



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 010 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **UTARI RAMADHANI**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Kapuh/08 Januari 1998

Alamat Lengkap : Tarusan

Telp : 082288459723

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Pembantu Pengelola Keuangan**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA



UTARI RAMADHANI

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESIR SELATAN



GUNAWAN, S.Sos. M.Si

NIP. 19700204 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 008 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **DWI FRESTI YULIAN**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Padang/1 Maret 1986

Alamat Lengkap : Sago

Telp : 082124963398

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Pembantu Pengelola Keuangan**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


DWI FRESTI YULIAN

PIHAK PERTAMA


KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESIRIS SELATAN
GIYAN, S.Sos. M.Si
NIP. 19700204 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 009 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **REKI GUSRI CHAN**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat/Tgl. Lahir : Pelangai Kecil/9 Agustus 1989

Alamat Lengkap : Salido

Telp : 085255317766

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Pembantu Pengelola Keuangan**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


REKI GUSRI CHAN

PIHAK PERTAMA


KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
GUNAWAN, S.Sos. M.Si
NIP. 19780204 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 006 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **MISRI YANDI**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat/Tgl. Lahir : Bukit Putus Luar/26 Januari 1992

Alamat Lengkap : Painan

Telp : 081363006463

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Tenaga Pengadministrasi Umum**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


MISRI YANDI

PIHAK PERTAMA


KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESIR SELATAN
GIYAWAN, S.Sos. M.Si
NIP. 19700204199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 002 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini RABU tanggal SATU bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **RISKI ANUGRAH ARDINATA**
Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan
Jenis Kelamin : Laki - Laki
Tempat/Tgl. Lahir : Padang/23 April 1992
Alamat Lengkap : Sago
Telp : 082387739801

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 01 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Penjaga Kantor**
 - b. Memperoleh biaya biaya makan setiap harinya
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 1 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


RISKI ANUGRAH ARDINATA

PIHAK PERTAMA


KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESIR SELATAN
GUNAWAN S.Sos. M.Si
NIP. 19700204 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 011 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **NADYA EMILFA**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Pekanbaru/21 Juli 1997

Alamat Lengkap : Bunga Pasang 1

Telp : 082385647336

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini.
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Pramu Kantor**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA



NADYA EMILIA

PIHAK PERTAMA





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 013 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **ANDRE FIRLANDA**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat/Tgl. Lahir : PAINAN/06 Januari 1989

Alamat Lengkap : Sago

Telp : 081267995545

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

(1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :

- a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.750.000,- (Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** per bulan sebagai **Sopir**
- b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
- c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku

(2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;

(3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

(1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
- b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
- c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
- d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
- e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


ANDRE FIRLANDA

PIHAK PERTAMA


KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESIR SELATAN

GUNAWAN, S.Sos. M.Si
NIP. 19700204 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 012 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **FAHMI AGUSTA ILMAN**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat/Tgl. Lahir : PAINAN/21 Agustus 1988

Alamat Lengkap : Bunga Pasang 1

Telp : 082283898080

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

(1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :

- a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.750.000,- (Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** per bulan sebagai **Sopir**
- b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
- c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku

(2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;

(3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

(1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
- b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
- c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
- d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
- e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


FAHMI AGUSTA ILMAN

PIHAK PERTAMA


KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESIR SELATAN
GUNAWAN, S.Sos. M.Si
NIP. 19780204 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 004 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **ERIYENI**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Luhung/13 Maret 1982

Alamat Lengkap : Luhung

Telp : 082388192180

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Petugas Kebersihan**
 - b. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**
- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
 - a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
 - b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
 - c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).
- (4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


ERIYENI

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

GUNAWAN, S.Sos. M.Si
NIP. 197002041991011002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 003 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **MIRA WATI**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Bukit Kecil/30 Juli 1985

Alamat Lengkap : Lumpo

Telp : 082391727740

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini.
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Petugas Kebersihan**
 - b. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**
- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
 - a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
 - b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
 - c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).
- (4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


MIRA WATI

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN



GUHAN, N. S.Sos. M.Si

NIP. 19700204 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 005 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **ROZA SILPIA**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Tapan/06 Juli 1987

Alamat Lengkap : Tapan

Telp : 081223514771

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini.
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Petugas Kebersihan**
 - b. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**
- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
 - a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
 - b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
 - c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).
- (4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

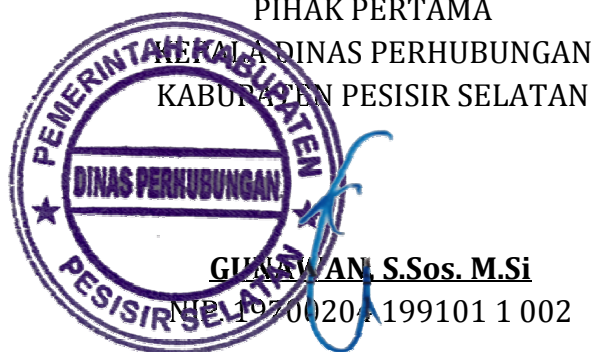
Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA



ROZA SILPIA

PIHAK PERTAMA



GUWAWAN S.Sos. M.Si

Np.197002041991011002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 007 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **HENDRIKA PRIMA SARI**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Salido/05 September 1995

Alamat Lengkap : Sago

Telp : 082285072526

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini.
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Tenaga Administrator / Operator**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA



HENDRIKI PRIMA SARI

PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pesisir Selatan



CHANDWAN, S.Sos. M.Si

NIP. 197002041991011002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 001 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **AULIA MAULANA PUTRA**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Laki - Laki

Tempat/Tgl. Lahir : Painan/26 Januari 1987

Alamat Lengkap : Painan

Telp : 082387788977

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Pegawai Tidak Tetap**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


AULIA MAULANA PUTRA

PIHAK PERTAMA


KEPADA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESIR SELATAN
GINAYAN, S.Sos. M.Si
NIP. 197002041991011002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: 814/ 020 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

- I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **LAURA TRIE ALCHERIA**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Pasar Baru/07 Juni 1997

Alamat Lengkap : Pasar Baru

Telp : 082384622480

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini.
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

PASAL 3

PIHAK KEDUA wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 300.000,- (Tiga Ratus Ribu Rupiah)** per bulan sebagai **Pembantu PPK-SKPD**
 - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
 - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
 - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

PASAL 6

PIHAK PERTAMA wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA


LAURA TRIE ALCHERIA

PIHAK PERTAMA


KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
GUNAWAN, S.Sos. M.Si
N 197002041991011 002