



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019



H. Hendrajoni, S.H., M.H.
BUPATI PESISIR SELATAN



Ts. Rusma Yul Anwar, M.P.
AKHL. BUPATI PESISIR SELATAN



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukecapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. HENDRAJONI, S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

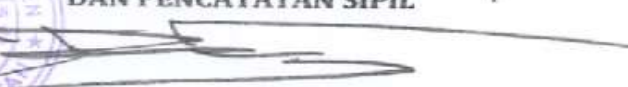
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN,

H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Painan, 02 Juli 2019
PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

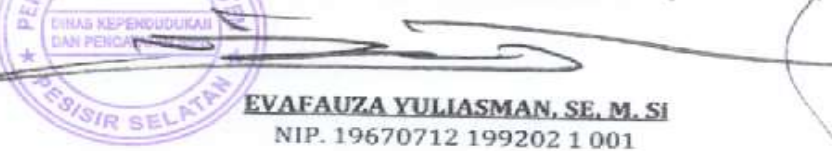
**REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON II
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	1. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	93,2%
2	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Skor Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	8
		2. Persentase Data Kependudukan Yang Diakses Pengguna	65,0%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 465.308.150	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 634.269.000	
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 4.127.637.100	
4	Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 44.745.000	
Jumlah Anggaran		Rp 5.271.959.250	



BUPATI PESISIR SELATAN
(H. HENDRAONI, SH, MH.)

Painan, 02 Juli 2019
 KEPALA
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN PESISIR SELATAN


EVAFAUZA YULIASMAN, SE. M. SI
 NIP. 19670712 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MASRIL, S. Kom, M. Si.

**Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.

**Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.

NIP. 19670712 199202 1 001

Painan, 02 Juli 2019

Pihak Pertama

MASRIL, S. Kom, M. Si

NIP. 19710303 199701 1 002

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan	1 Tingkat Kepuasan Masyarakat	7
		2 Persentase Pelayanan Sesuai SOP	65%
		3 Persentase Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan Yang Representatif	60%

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

PIHAK KEDUA,

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan



EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si

19670712 199202 1 001

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran

MASRIL, S. Kom, M. Si

NIP. 19710303 199701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN ESSELON III	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	- Rasio Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	0.634

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 491.022.414,-	-

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


EVAFAUZA YULIASMAN, SE.M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001


TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Rasio Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	0.645

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan peningkatan pelayanan Pencatatan Kelahiran	Rp. 62.185.400,-	
2.	Peningkatan Kapasitas Aparat Pencatatan Sipil	Rp. 57.603.000,-	
3.	Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Berbasis Digital	Rp. 34.312.300,-	
4.	Kegiatan Pendataan dan Pelaporan Perkawinan Cerai	Rp. 51.091.500,-	
5.	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kematian	Rp. 35.287.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 214.561.856,-	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



EVAFAUZA YULIASMAN, SE.M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL SH
NIP. 19631019 198503 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

JL. Pemuda No.1 Painan

Telp/Fax (0756) 22143, Email : disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberhentian, penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,



(EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si)

NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data,

(SARTONI NURSALIM, S.Kom)

NIP. 19760519 200604 1003

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terciptanya layanan yang dekat dengan masyarakat.	a. Jumlah layanan khusus yang dibentuk.	1 pos
2.	Meningkatnya validatas, akurasi dan Kemutakhiran Database Kependudukan	a. Persentase validitas Database b. Persentase akurasi Database	86% 90%
3.	Meningkatnya kerjasama pemanfaatan Database Kependudukan	a. Persentase lembaga pengguna yang melakukan Perjanjian Kerjasama	85%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 187.925.000,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 187.925.000,-	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,



(EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si)

NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data,

(SARTONI NURSALIM, S.Kom)

NIP. 19760519 200604 1003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MASRIL, S. Kom, M. Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan

MASRIL, S. Kom., M. Si.
NIP. 19710303 199701 1 002

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan,

SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.
NIP. 19801219 199903 2 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Yang Akuntabel	1 Jumlah SPJ yang lengkap dan diverifikasi	3000 Berkas
		2 Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	86 Dokumen
		3 Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) UP, GU, LS dan TU yang diterbitkan	45 Dokumen
		4 Jumlah Surat Keputusan (SK) tentang Pengelolaan Keuangan yang diterbitkan	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	1 Jumlah Surat Keputusan (SK) tentang Perencanaan yang diterbitkan	3 Dokumen
		2 Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	6 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Kinerja OPD	1 Jumlah Laporan Kinerja OPD yang disusun	11 Dokumen

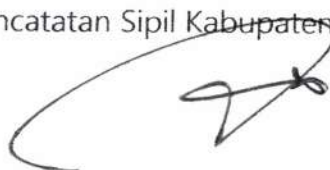
KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan



MASRIL, S. Kom, M. Si
NIP. 19710303 199701 1 002

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan



SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
NIP. 19801219 199903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARMAH DONNA, SE.

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MASRIL, S.Kom, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

MASRIL, S.Kom, M.Si
NIP. 19631019 1985030 1 009

PIHAK PERTAMA

Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE.
NIP. 19800103 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

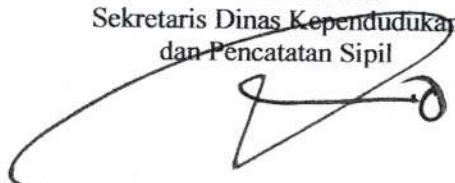
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Yang Responsif	1. Jumlah Pelaksanaan SOP Yang di Evaluasi 2. Jumlah Aduan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu	9 SOP 120 Aduan
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Ynag Memadai	1. Jumlah Pengadaan Peralatan Pelayanan Yang Baru 2. Jumlah Peralatan Administrasi Kantor Yang Diperbaiki 3. Jumlah Ruang Pelayanan Yang Memadai 4. Jumlah Sarana Ruang Pelayanan Yang Memadai	35 Unit 16 Unit 1 Unit 3 Unit
3.	Terlaksananya Survey IKM Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan	Jumlah Sampling IKM	-
4.	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Dukcapil di UKL	1. Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL 2. Jumlah Perekaman KTP-el di UKL	60.000 Dokumen 8.000

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 10.247.000,-	
	b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 563.450.000,-	
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	a. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 24.256.200,-	
	b. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 18.426.200,-	
	c. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		
	d. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 8.900.000,-	
		Rp. 19.800.000,-	

3.	Penataan Administrasi Kependudukan	
a.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 19.550.000,-
b.	Pelayanan Administrasi Kependudukan di Satker	Rp. 1.824.546.000,-
	Total Anggaran	Rp. 2.489.175.400,-

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
 Sekretaris Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil



MASRIL, S.Kom, M.Si
 NIP. 19710303 199701 1 002

PIHAK PERTAMA
 Kasubag Umum dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
 NIP. 19800103 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CIPTO, SE

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : EDI SISWADI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2019

PIHAK KEDUA

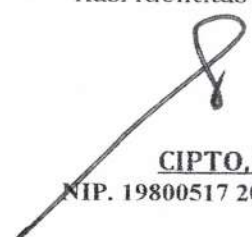
Kabid Pelayanan Pendaftaran
Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199304 1 004

PIHAK PERTAMA

Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE

NIP. 19800517 200604 1 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Penerbitan KTP-el 2. Jumlah Penerbitan KIA	34.000 11.000
2.	Terwujudnya Pelayanan Keliling Dukcapil	Jumlah Nagari dan Sekolah yang dikunjungi secara berkala	40

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penataan Administrasi Kependudukan		
a. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Rp 46,650,000.00	
b. Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP	Rp 86,400,000.00	
c. Pelaksanaan Pelayanan UP3SK	Rp 73,600,000.00	
	Rp 206,650,000.00	

Painan, 01 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199804 1 004

PIHAK PERTAMA
Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFNIATI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk


SYAFNIATI, SH
NIP. 19650315 198511 2 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	52.000 lembar
2.	Meningkatnya Kompetensi SDM Pelayanan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis	60 orang

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	- Kegiatan Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	Rp. 68.050.900,-	
	- Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp. 31.695.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 99.745.900,-	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk


SYAFNIATI, SH
NIP. 19650315 198511 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN**

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KHAIRAT, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	23.000 Akta
2.	Meningkatnya Kompetensi SDM Pelayanan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis	60 Orang
3.	Meningkatnya Pengarsipan Digital Dokumen Kependudukan	Jumlah Arsip digital register Akta Kelahiran	40.000 arsip digital

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan peningkatan pelayanan Pencatatan Kelahiran	Rp. 62.185.400,-	
2.	Peningkatan Kapasitas Aparat Pencatatan Sipil	Rp. 57.603.000,-	
3.	Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Berbasis Digital	Rp. 34.312.300,-	
	Total Anggaran	Rp. 154.100.700,-	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROSMANIAR, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi. Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ROSMANIAR, SH
NIP. 196112131991102001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	2.500 Akta Kematian

PROGRAM/ KEGIATAN

1. -
-
2. -
-

ANGGARAN

-

-

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



TASRIAL. SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN



ROSMANIAR. SH
NIP. 196112131991102001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FIO DENCI FAKHRYA, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN

FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	Jumlah laporan perkawinan cerai yang disusun	12 laporan

PROGRAM/ KEGIATAN

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan Pendataan dan Pelaporan Perkawinan Cerai

ANGGARAN

Rp. 51.091.500,-

2. Program Penataan Administrasi Kependudukan
Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kematian

Rp. 35.287.000,-

Total Anggaran

Rp. 86.378.500,-

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



TASRIAL. SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN



FIO DENCI FAKHRYA. SH
NIP. 19840723 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAYATUL FITRI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan
Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Sarana pengolahan Database dan jaringan komunikasi data	Jumlah pemeliharaan Sarana pengolahan data	15 unit
		Jumlah pemeliharaan struktur jaringan komunikasi data	30 Titik
2.	Meningkatnya wawasan masyarakat dibidang Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi	900 peserta
	Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan yang memadai	Jumlah pengadaan blanko kependudukan	236.600 lembar
	Meningkatnya kapasitas dan keahlian pengolahan database kependudukan	Jumlah BinteK/ Pelatihan yang diikuti	4 pelatihan
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	Kertas HVS A4 sbyk 35 rim, kertas HVS F4 sbyk 35 rim, kertas NCR 3 ply F4 sbyk 25 blok, pena pilot sbyk 5 ktk, pena standart sbyk 10 ktk, tipex sbyk 10 ktk, Tinta printer sbyk 20 bh, tisu sbyk 50 bh, map ordener gobi sbyk 35 bh, map kertas sbyk 100 bh, map tulang plastic sbyk 25 bh, anak heceter sbyk 25 ktk, amplop sbyk 5 ktk, pisau cutter sbyk 5 bh, bantal stempel sbyk 10 bh, tinta stempel sbyk 10 bh, pena signo sbyk 100 ktk, flash disk sbyk 6 bh, lem kertas glukol 5 btl, box file sbyk 24 bh, binder clip kenko sbyk 10 ktk, lakban jilid sbyk 10 bh Materai Rp. 6000 sbyk 290, materai Rp. 3000 sbyk 201

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Rp. 79.100.000,-	
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik)	Rp. 1.488.701.000,-	
3.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 58.565.600,-	
Total Anggaran		Rp. 1.626.366.600,-	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Sistem Pelayanan Khusus Dukcapil.	1. Jenis Layanan pada Pos Layanan Khusus.	4 Jenis
		2. Jenis Layanan Online Kependudukan.	3 Jenis
	Terlaksananya Sosialisasi Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	60 orang
	Tersajinya Data Kependudukan siap terintegrasi kepada Lembaga Pengguna	1. Jumlah data warehouse kependudukan yang diakses lembaga pengguna.	65.000 Data
2.	Terlaksananya Survey IKM Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Sampling Survey IKM	1500 Sampel
3.	Terlaksananya Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah Sampling Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	10 Sampel

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sistem Data Warehouse	Rp. 64.525.000,-	
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 19.550.000,-	
3.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kependudukan	Rp. -	
	Total Anggaran	Rp. 84.075.000,-	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom

NIP. 19760519200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.

NIP. 19790919 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSMARDIANTO, S.H. MM
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemamfaatan Data

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemamfaatan Data

(SARTONI NURSALIM, S. Kom)
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan

(YUSMARDIANTO, S.H. MM)
NIP. 19811126 200701 1 003

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Pemuktahiran database Kependudukan.	a. Jumlah data anomali yang diperbaiki. b. Jumlah data ganda yang dihapus. c. Jumlah data kependudukan yang dikonsolidasikan	5.000 Jiwa 7.000 Jiwa 150.000 Jiwa
2.	Tersajinya Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna	a. Jumlah Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan.	100 Buku

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 44.300.000,-	
	Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi kependudukan (Membangun, updating, dan pemeliharaan)		
	Total Anggaran	Rp. 44.300.000,-	

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
 Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

(SARTONI NURSALIM, S.Kom)
 NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
 Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

(YUSMARDIANTO, S.H. MM)
 NIP. 19811126 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Pengelola dan Pemanfaatan Barang
Milik Daerah

DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos
NIP. 19761212 200801 2 013

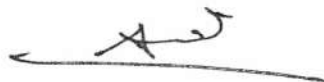
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penatausahaan aset dinas sesuai terlaksananya dengan ketentuan.	1. Jumlah barang yang diterima dan disimpan	898 unit
		2. Seluruh barang milik daerah yang dicatat.	797 unit
		3. Jumlah Penghapusan Barang Milik Daerah yang diusulkan.	67 barang
		4. Jumlah aset yang disalurkan	831 buah
		5. Jumlah laporan barang dan aset yang disusun.	2 dokumen
		6. Jumlah Laporan Barang habis pakai yang disusun.	1 dokumen

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA

Pengelola dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah



DEVI MUFIANTI TAUFIK, S.Sos
NIP. 19761212 200801 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YENDRA BHAKTI,A.Md
Jabatan : Staf Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Staf Pengelola dan Pemanfaatan
Barang Milik Daerah

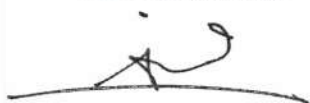
YENDRA BHAKTI,A.Md
NIP. 19700731 201407 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan menyimpan barang (aset, blanko dan formulir Dokumen Kependudukan) dari Pengguna/Kuasa Anggaran	1. Jumlah jenis barang (aset, blanko dan formulir Dokumen Kependudukan) yang diterima dan disimpan 2. Mencatat barang milik daerah ke dalam buku/kartu barang 3. Jumlah barang (blanko dan formulir Dokumen Kependudukan) yang disalurkan 4. Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan. 5. Jumlah dokumen laporan penerimaan, penyaluran blanko	16 jenis 130.600 blanko 276.000 blanko 276.000 blanko 2 dokumen
2.	Terlaksananya Penyaluran blanko dan formulir kependudukan	1. Jumlah blanko kk yang disalurkan 2. Jumlah blanko akta yang di salurkan 3. Jumlah formulir yang di salurkan	71.000 59.600 103.000

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Staf pada Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



YENDRA BHAKTI A, Md
NIP. 19700731 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukecapil301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIT TUTI HALIMAH
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan,

SUSMITA PERMANA, SH, M. Si.

NIP. 19801219 199903 2 001

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK PERTAMA

Bendahara Pengeluaran,

WIWIT TUTI HALIMAH

NIP. 19851223 201001 2 026

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Yang Akuntabel	1 Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, LS dan TU yang diterbitkan	90 Dokumen
		2 Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) UP, GU, LS dan TU yang diurus	90 Dokumen
		3 Jumlah tagihan pembayaran/SPJ yang direalisasikan	1500 Dokumen
		4 Jumlah SP2D UP, GU, LS dan TU yang dibukukan	90 Dokumen
		5 Jumlah e_billing pajak yang dipungut dan disetorkan ke Kas Negara/Daerah	60 Dokumen
		6 Jumlah Draft Laporan Pertanggungjawaban yang	72 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

PIHAK KEDUA,

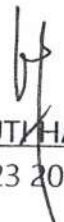
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
NIP. 19801219 199903 2 001

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK PERTAMA,

Bendahara Pengeluaran


WIWIT TUTU HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SRIYANTINI, SH.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Koto XI Tarusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Koto XI
Tarusan

SRI YANTINI, SH.
NIP. 19650504 198803 2 003

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	2.400 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	3.800 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	100 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	900 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Koto XI Tarusan



SRI YANTINI, SH
NIP. 19650504 198803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SYAFRUL SY, SH.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan IV Jurai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan IV Jurai

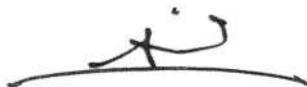
SYAFRUL SY, SH.
NIP. 19690917 199003 1 003

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	2.200 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	3.700 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	100 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	400 Jiwa

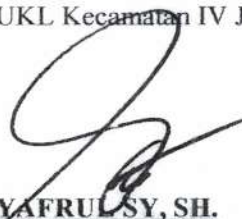
Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan IV Jurai



SYAFRUL SY, SH.
NIP. 19690917 199003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JAMURIS, SH.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Batang Kapas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Batang Kapas

JAMURIS, SH.
NIP. 19700820 200701 1 007

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK) 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP-el	2.000 Akta 3.400 KK 90 Akta 700 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Batang Kapas



JAMURIS S.Sos.
NIP. 19700820 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : KASRIL.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan IV Nagari Bayang Utara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan IV Nagari
Bayang Utara

KASRIL.
NIP. 19641231 198603 1 133

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK) 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP-el	300 Akta 1.100 KK 30 Akta 150 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA

Kepala UKL Kecamatan IV Nagari Bayang Utara



KASRIL
NIP. 19641231 198603 1 133



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ZULKAMBRI, SH.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Bayang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Bayang

ZULKAMBRI, SH.
NIP. 19720820 200701 1 010

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	2.200 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	4.000 KK
		3. Jumlah Penerbitan AktaKematian	90 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	500 Jiwa

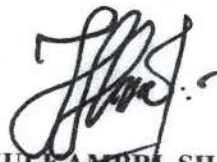
Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Bayang



ZULKAMBRI, SH.
NIP. 19720820 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : PUJI ASTUTI, SE.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Silaut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Silaut

PUJI ASTUTI, SE.
NIP. 19721220 201407 2 002

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	700 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	1.600 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	60 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	180 Jiwa

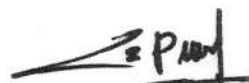
Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Silaut



PUJI ASTUTI, SE.
NIP. 19721220 201407 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DARMAYANTI.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabapaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Ranah
Ampek Hulu Tapan

DARMAYANTI.
NIP. 19631231 198903 2 048

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	700 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	1.400 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	60 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	200 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA

Kepala UKL Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan



DARMAYANTI
NIP. 19631231 198903 2 048



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANDRI RIDHAYAN AGOES A.Md.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Linggo Sari Baganti Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Linggo Sari
Baganti

ANDRI RIDHAYAN AGOES A.Md.
NIP. 19650504 198803 2 003

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	1.500 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	3.400 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	90 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	1.000 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA

Kepala UKL Kecamatan Linggo Sari Baganti



ANDRI RIDHAYAN AGOES, A.Md.
NIP. 19710309 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. ISKANDAR.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Ranah Pesisir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Ranah Pesisir

Drs. ISKANDAR.
NIP. 19650208 200701 1 004

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK) 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP-el	1.400 Akta 2.900 KK 80 Akta 800 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Ranah Pesisir



Drs. ISKANDAR.
NIP. 19650206 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : INGRILA, S.Sos.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Lengayang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Lengayang

INGRILA, S.Sos.
NIP. 19830401 200902 2 006

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	2.400 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	4.000 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	110 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	1.200 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Lengayang



INGRILA, S.Sos.
NIP. 19830401 200902 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BASRI HASANNUDIN.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Sutera Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Sutera

BASRI HASANNUDIN.
NIP. 19851228 201001 1 008

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	2.200 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	3.600 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	100 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	600 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Sutera



BASRI HASANUDIN.
NIP. 19811228 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIYANDI.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Airpura Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Airpura

RIYANDI.
NIP. 19700709 199703 1 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	800 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	1.600 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	60 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	300 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA

Kepala UKL Kecamatan Airpura



RIYANDI
NIP. 19700709 199703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ZULHAMI, A.Md.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Basa Ampek
Balai Tapan

ZULHAMI, A.Md.
NIP. 19660614 200012 1 002

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK) 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP-el	800 Akta 1.500 KK 60 Akta 170 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala UKL Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan



ZULHAMI A.Md.
NIP. 19660614 200012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FENTRI DARMA YOGA.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Lunang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Lunang

FENTRI DARMA YOGA.
NIP. 19840215 201001 1 017

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK) 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP-el	700 Akta 1.500 KK 60 Akta 200 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

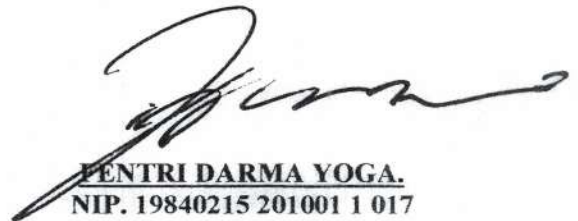
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA

Kepala UKL Kecamatan Lunang



FENTRI DARMA YOGA.
NIP. 19840215 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JUMRIANI.
Jabatan : Kepala UKL Kecamatan Pancung Soal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Juli 2019
PIHAK KEDUA,
Kepala UKL Kecamatan Pancung Soal

JUMRIANI.
NIP. 19840627 201407 2 004

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	800 Akta
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	1.800 KK
		3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian	70 Akta
		4. Jumlah Perekaman KTP-el	700 Jiwa

Painan, 2 Juli 2019

PIHAK KEDUA

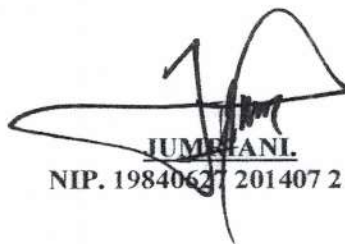
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA

Kepala UKL Kecamatan Pancung Soal



JUMBANI
NIP. 19840621 201407 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IFO NIRA SISKI, S.Sos
Jabatan : Penyusun Pencatatan & Pelaporan Data Kependudukan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA
Staf


IFO NIRA SISKI, S.Sos
NIP. 19851012 200501 2 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Pelaporan Data Kependudukan Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Kependudukan yang tersusun	12 Laporan

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK PERTAMA

Staf


IFO NIRA SISK A, S.Sos
NIP. 19851012 200501 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GANEZA RIVALDO, SE**
NIP : 19860106 200801 1 003
Jabatan : Staf
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFNIATI, SH**
NIP : 19650315 198511 2 001
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

SYAFNIATI, SH
NIP : 19650315 198511 2 001

PIHAK PERTAMA

GANEZA RIVALDO, SE
NIP. 19860106 200801 1 003

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menganalisa, menyusun rekapitulasi, mencatat perkembangan dan permasalahan data pindah penduduk sesuai prosedur dan ketentuan.	Jumlah Penerbitan Surat Pindah	19.338 lembar
2.	Terkelolanya dan tersajinya data Kedatangan penduduk sesuai prosedur dan ketentuan.	Jumlah Penerbitan Surat Datang	19.296 lembar

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk



SYAFNIATI, SH
NIP : 19650315 198511 2 001

PIHAK PERTAMA

Staf



GANEZA RIVALDO, SE
NIP. 19860106 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : INDRA PUTRA

**Jabatan : Fungsional Umum Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut PIHAKPERTAMA,

Nama : CIPTO, SE

**Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pesisir Selatan**

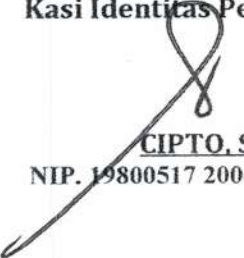
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 01 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005

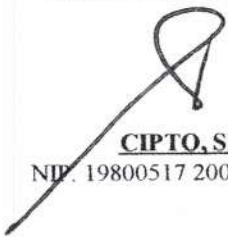
PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum


INDRA PUTRA
NIP. 19750310 200604 1 014

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

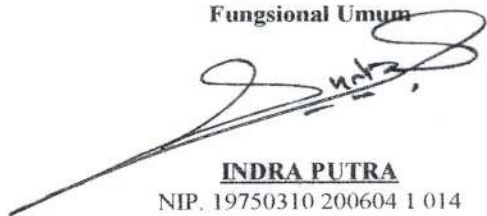
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)		(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pencetakan KTP Elektronik	Jumlah KTP-el yang dicetak	34.000
2.	Terlaksananya Pelayanan Pendistribusian KTP Elektronik	Jumlah KTP-el yang didistribusikan	34.000

PIHAK KEDUA
Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005

Painan, 01 Juli 2019

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum


INDRA PUTRA
NIP. 19750310 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YOEDianto, SE
Jabatan : Staf Seksi Kelahiran Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KHAIRAT, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI KELAHIRAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

YOEDianto, SE
NIP. 19830615 200701 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	1.500 Akta Kelahiran
3.	Meningkatnya Pengarsipan Digital Dokumen Kependudukan	Jumlah Arsip digital register Akta Kelahiran	25.000 arsip digital

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	-	Rp. -	
2.	-	Rp. -	
3.	-	Rp. -	
Total Anggaran		Rp. -	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN



KHAIRAT, SH. M. Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI KELAHIRAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



YOEDIANTO, SE
NIP. 19830615 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEWI SUSANTI
Jabatan : Staf Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROSMANIAR, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

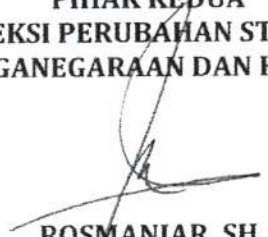
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

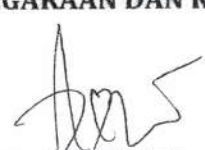
Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ROSMANIAR, SH

NIP. 19611213 199110 2 001

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


DEWI SUSANTI

NIP. 19810908 200701 2 004

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengentrian Akta Kematian	Jumlah Pengentrian akta kematian	2500 akta kematian
2.	Terlaksananya Pencetakan Akta Kematian	Jumlah Pencetakan akta kematian	2500 akta kematian

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	-	Rp. -	
2.	-	Rp. -	
3.	-	Rp. -	
Total Anggaran		Rp. -	

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ROSMANIAR. SH
 NIP. 19611213 199110 2 001

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


DEWI SUSANTI
 NIP. 19810908 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **USWARDANI, SH**
Jabatan : Staf Seksi Perkawinan dan Perceraian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FIO DENCI FAKHRYA, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian


FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Perkawinan dan Perceraian


USWARDANI, SH
NIP. 19650519 198603 1 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Jumlah laporan perkawinan cerai yang disusun	12 laporan
2.	-	-	-

PROGRAM/ KEGIATAN

1. -

2. -

Total Anggaran

ANGGARAN

-

-

-

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA

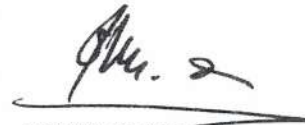
Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian



FIO DENCİ FAKHRYA. SH
NIP. 19840723 200701 2 001

PIHAK PERTAMA

Staf Seksi Perkawinan dan Perceraian



USWARDANI. SH
NIP. 19650519 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENGKI PRATAMA PUTRA

Jabatan : Staf Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HAYATUL FITRI, S.Kom

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

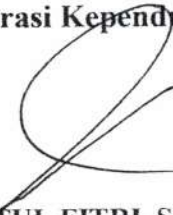
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan


HENGKI PRATAMA PUTRA
NIP. 19851219 201407 1 003

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pemeliharaan integritas data dan sistem database	Jumlah data kependudukan yang diintegritaskan	509.763 jiwa
2.	Pengamanan dan pengawasan sistem database	Jumlah database yang dikelola	3 database
3.	Pembaruan data kependudukan dan data sidik jari yang sudah teridentifikasi ketunggalannya	Jumlah data kependudukan yang sudah teridentifikasi tunggal	1500 nik
4.	Proses penerbitan hak akses atas pemberian izin hak akses oleh Bupati	Jumlah hak akses yang diberikan	45 hak akses
5.	Proses pengolahan data pada data pada sistem database	Jumlah jenis table database yang diolah	20 jenis

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan


HENGKI PRATAMA PUTRA
NIP. 19851219 201407 1 003