



**LAPORAN KINERJA
(LKj)**

KECAMATAN IV JURAI
TAHUN 2019

KECAMATAN IV JURAI
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Salido, Januari 2020

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Gambaran Umum	3
1.4 Dasar Hukum	6
1.5 Sistematika	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	11
3.2 Realisasi Anggaran	15
3.3 Analisis Akuntabilitas Kinerja	23
3.4 Akuntabilitas Keuangan	25
BAB IV PENUTUP	26
LAMPIRAN	

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan IV Jurai Tahun 2019, dimaksudkan sebagai media pertanggungjawaban keberhasilan dan atau kegagalan Kecamatan IV Jurai dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam rangka pencapaian visi dan misi organisasi sesuai Rencana Kinerja yang telah ditetapkan.

Substansi LKj ini menginformasikan capaian kinerja Kecamatan IV Jurai dalam Tahun 2019, yang terkait dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2019, yang sekaligus merupakan laporan akuntabilitas kinerja Kecamatan IV Jurai dan merupakan mata rantai capaian kinerja dari tahun-tahun sebelumnya.

Dengan diterbitkannya LKj Tahun 2019, diharapkan Kecamatan IV Jurai dapat memberikan informasi, gambaran dan manfaat yang nyata, akurat, relevan, dan transparan kepada masyarakat, dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Akhir kata, kami berharap agar LKj Tahun 2019 dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja dan media evaluasi untuk menilai kinerja bagi aparatur Kecamatan IV Jurai.

Salido, Januari 2019

CAMAT IV JURAI


SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19780215 199802 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good governance* yang membuat prinsip-prinsip *akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efisiensi*.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan :

“Kecamatan sebagaimana dimaksudkan pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah”.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin tanggung jawab Camat dalam mengemban tugasnya. Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum.
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan.
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan nagari.
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimasa yang akan datang dapat berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus memperhitungkan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang mungkin timbul. Dari penjelasan di atas maka diperlukan Laporan Kinerja (LKj) yang merupakan wujud pelaporan kinerja instansi pemerintahan pada penyelenggaraan pemerintahan pada tahun terkait.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan IV Jurai Tahun 2019 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan IV Jurai yang dilaksanakan satu tahun sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan IV Jurai tahun 2019 adalah :

1. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun yang telah dilaksanakan;
2. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya Kecamatan IV Jurai;
3. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
4. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya;

" Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya dan sebagai bukti laporan program dan hasil kegiatan kepada publik".

1.3 Gambaran Umum

Adapun tugas Kecamatan adalah :

1. Membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan;
2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk lebih jelas mengenai Bagan Struktur Organisasi Kecamatan IV Jurai dapat dilihat sebagaimana terlampir.

Jumlah Aparatur d Kantor Camat IV Jurai adalah 20 Orang dan 5 orang tenaga sukarela yang terdiri dari laki-laki sejumlah 15 orang dan perempuan 10 orang. Dari jumlah Aparatur yang ada di Kecamatan IV Jurai di bagi atas kondisi :

- a. Aparatur berdasarkan Golongan Ruang :
 - Golongan IV : 2 orang
 - Golongan III : 10 orang
 - Golongan II : 6 orang

- Sukwan : 4 orang
- Jumlah : 22 orang

b. Kondisi Aparatur berdasarkan Pendidikan :

- Sarjana Strata 2 : 2 orang
- Sarjana Strata 1 : 7 orang
- D-3 : 1 orang
- SLTA : 11 orang
- SLTP : 1 orang
- Jumlah : 22 orang

Untuk Pejabat Struktural di Kecamatan IV Jurai terdapat 9 (Sembilan) orang dengan rincian sebagai berikut :

- Eselon III a : 1 orang
- Eselon III b : 1 orang
- Eselon IV a : 5 orang
- Eselon IV b : 2 orang
- Jumlah : 9 orang

Kelompok Jabatan Fungsional di Kecamatan terdiri dari :

1. Pejabat Fungsional Pengawas Sekolah TK / RA dan SD / MI mempunyai tugas fungsional yakni menilai dan membina bidang akademis maupun manajerial, penyelenggaraan pendidikan pada sejumlah sekolah tertentu yang menjadi tanggungjawabnya;
2. Pejabat Fungsional Pemilik Pendidikan Luar Sekolah mempunyai tugas fungsional yakni merencanakan, melaksanakan, menilai, membimbing, dan melaporkan kegiatan penilikan Pendidikan Luar Sekolah;
3. Pejabat Fungsional Dokter (Kepala Puskesmas) Memiliki tugas fungsional antara lain ;

- Merencanakan, melaksanakan, dan mengkoordinasikan semua kegiatan agar pelayanan kesehatan sesuai standar mutu pelayanan kesehatan;
 - Melaksanakan kegiatan upaya pelayanan kesehatan dasar dan rujukan puskesmas;
 - Mengkoordinasikan kegiatan pelaksanaan dibidang pembangunan kesehatan meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative di wilayah kerjanya;
 - Melakukan koordinasi dalam upaya pemberdayaan dan penggerakkan masyarakat dalam pembangunan kesehatan bersama lintas sektor terkait di wilayah kerjanya;
4. Pejabat Fungsional Penyuluh Pertanian, mempunyai tugas fungsional pokok yakni melakukan penyuluhan pertanian yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan pertanian;
 5. Pejabat Fungsional Penyuluh Kehutanan mempunyai tugas fungsional pokok menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan penyuluhan kehutanan;
 6. Pejabat Fungsional Penyuluhan Perikanan mempunyai tugas fungsional pokok yakni melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan;
 7. Pejabat Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana (PPKB) mempunyai tugas fungsional pokok yang di kemas dalam 4 (empat) Paket Dukungan Pelayanan Pembangunan Keluarga Sejahtera, yakni meliputi : pembinaan dan penyuluhan Pendewasaan Usia Perkawinan, Pengaturan Kelahiran, Pembinaan Ketahanan Keluarga, dan Peningkatan Kesejahteraan Keluarga.

Keberadaan sarana dan peralatan kerja sangat mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi organisasi. Sarana dan Peralatan Kerja Utama di Kecamatan IV Jurai meliputi Gedung Sarana Perkantoran antara lain :

1. Perkantoran Satu Atap
2. Ruang Kerja Camat
3. Ruang Kerja Sekretariat

4. Ruang Kerja Seksi
5. Ruang Operator Komputer dan data
6. Ruang Pelayanan
7. Toilet
8. Tempat Parkir

Sedangkan sarana alat transportasi baik roda empat maupun roda dua yang ada di Kantor Kecamatan IV Jurai antara lain :

1. Roda empat 1 (satu) unit dengan rincian :
 - 1 unit Daihatsu Terios Tahun 2013
2. Roda dua 2 (dua) unit dengan rincian :
 - 1 unit Smash Tahun 2008
 - 1 unit Verza Tahun 2015

Di samping sebagaimana tersebut diatas sarana lain adalah komputer, laptop, meja, kursi, lemari, jaringan internet Smart City dan peralatan lain yang masih diperlukan.

1.4 Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan IV Jurai Tahun 2019 dilandasi dasar hukum sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4437);
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 16 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daaerah Kabupaten Pesisir Selatan;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.5 Sistematika

Sistematika penulisan dari Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan IV Jurai Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Maksud dan Tujuan
- 1.3 Gambaran Umum
- 1.4 Dasar Hukum
- 1.5 Sistematika

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2 Realisasi Anggaran

BAB IV. PENUTUP

Lampiran-lampiran

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja yang dibuat sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Camat IV Jurai maka program-program yang telah dilaksanakan Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

- Program Pelaksanaan Administrasi Perkantoran
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
- Program Pendidikan Politik Masyarakat
- Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
- Program Pengembangan dan Pemasaran Pariwisata
- Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa / Nagari
- Program Pembangunan Wilayah Kecamatan
- Program Pemantapan Otonomi Daerah
- Program Pemberdayaan Potensi Unggulan Kecamatan.

Dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya yaitu Tahun Anggaran 2017 sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan :
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Administrai Keuangan;
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - Penyediaan Alat Tulis Kantor;

- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - Penyediaan komponen instalansi listrik / penerangan bangunan kantor;
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - Penyediaan makanan dan minuman;
 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan :
 - Pengadaan perlengkapan gedung kantor
 - Pemeliharaan Rutin /Berkala gedung kantor
 - Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas / Operasional;
 - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional
 3. Program peningkatan pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD.
 - Penyusunan Perencanaan Anggaran dan Pengembangan.
 4. Program pengembangan Lingkungan Sehat.
 - Pembinaan UKS Kecamatan.
 5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.
 - Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Trantibum.
 6. Pengembangan Wawasan Kebangsaan.
 - Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional.
 7. Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Perizinan.
 - Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN.
 8. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata.
 - Pagelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah.
 9. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa / Nagari dengan kegiatan;
 - Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari;
 - Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Pemerintahan Nagari.

10. Program pemantapan Otonomi Daerah.

- Koordinasi dan Pembinaan Kewilayahan;

11. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan, dengan kegiatan :

- Pembinaan PKK Kecamatan;
- Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong;
- Perencanaan Pembangunan Kecamatan;
- Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana;

12. Program Pemberdayaan Potensi Unggulan Kecamatan

- Fasilitasi Pemberdayaan Program Unggulan Kecamatan.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Kinerja yang dilakukan adalah pengukuran capaian target kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan IV Jurai Tahun 2018. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah metode pengukuran sederhana dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis.

a. Hasil pengukuran Kinerja Perjanjian Kinerja Kantor Camat IV Jurai Tahun 2018

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kecamatan IV Jurai Tahun ini dapat dilihat pada tabel berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya Pelayanan PATEN	Fasilitasi Pelayanan Perizinan SIUP/SITU, IMB	Program Pembangunan Wilayah Kecamatan	75%	94,48%	135%
Peningkatan Nilai LAKIP	Nilai LAKIP Kantor Camat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	B	B	100%
Kantor Camat					
Terlaksananya	Jumlah	Program	20	20 Nagari	100%

Pembinaan Pemerintahan Nagari	Nagari yang Dibina	Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/ Nagari	Nagari		
-------------------------------	--------------------	---	--------	--	--

Dari tabel diatas dapat dilihat rata-rata capaian indicator kinerja sebesar % termasuk klasifikasi berhasil dengan kategori Sangat Baik. Dengan capaian % indikator kinerja termasuk berhasil dengan tingkat capaian $\geq 84\%$.

b. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Kantor Camat IV Jurai Tahun Ini Dan Beberapa Tahun Lalu

Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Kantor Camat IV Jurai tahun ini dan beberapa tahun lalu dapat dilihat pada tabel berikut :

	REALISASI					CAPAIAN				
TAHUN	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
CAPAIAN (%)	98,72	98,40	99,71	88,89	90.22	98,72	98,40	99,71	88,89	90.22

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Renstra

Tujuan, Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan IV Jurai Beserta Indikator Kinerja Dan Target Tahunannya

No	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Kondisi Pada Awal Renstra	TABEL REALISASI					
							2016	2017	2018	2019	2020	2021

I	Menyelenggarakan fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Fasilitas dan Pembinaan nagari	Terlaksananya pembinaan pemerintahan nagari	Jumlah nagari yang dibangun	20 Nagari	20 nagari	20 nagari	20 nagari	20 nagari	20 nagari	20 nagari
II	Meningkatkan kinerja aparatur pemerintah yang efektif, efisien dan akuntabel	Meningkatkannya akuntabilitas pemerintahan kecamatan	Pembagian tupoksi yang jelas	Peningkatan nilai LAKIP Kecamatan IV Jurai	Nilai LAKIP Kecamatan IV Jurai	B	B	B	B	B	BB	BB
III	Meningkatkan kualitas pelayanan public	Terwujudnya pelayanan prima	Pelayanan sesuai dengan Snadar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Meningkatkannya pelayanan PATEN	Persentase pelayanan SIUP/SITU, IMB	68%	70%	75%	80%	85%	90%	95%

d. Analisa Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Dilakukan

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan IV Jurai meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan anatara lain :

a. Lingkungan internal

○ Kekuatan

- 1) Visi dan misi organisasi yang jelas
- 2) Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
- 3) Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
- 4) Adanya sarana dan prasarana

○ Kelemahan

- 1) Jumlahnya dan kualitas SDM yang belum memadai
- 2) Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah kabupaten dan instansi teknis dan lainnya
- 3) Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
- 4) Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

b. Lingkungan Eksternal

○ Peluang

- 1) RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan
- 2) Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Pesisir Selatan
- 3) Tuntunan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
- 4) Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
- 5) Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada diwilayah dengan kecamatan
- 6) Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
- 7) Diklat peningkatan kualitas aparatur
- 8) Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
- 9) Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

c. Hambatan

- 1) Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
- 2) Sarana dan Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
- 3) Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
- 4) Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

3.2 Realisasi Anggaran

Berdasarkan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra Kantor Camat IV Jurai, dapat di evaluasi kinerja atas capaian masing-masing sasaran dengan melaksanakan berbagai macam program sebagai berikut :

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Merupakan program untuk menunjang pelaksanaan pelayanan perkantoran, dengan pagu anggaran yang tersedia Rp. 235.689.173,- dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Merupakan kegiatan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia RP. 6.600.000,- yang mana realisasi keuangan mencapai Rp. 5.312.500,- (80%) dan realisasi belanja Rp. 5.312.500 (80%).

b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi dan menata administrasi Keuangan Kantor dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 50.850.000,- yang mana realisasi keuangan mencapai Rp. 47.850.000,- (96,52%) dan realisasi belanja Rp.47.850.000,- (96,52%).

c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan kantor, terdiri dari Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 55.400.100,- yang mana realisasi keuangan mencapai Rp. 55.400.000,- (100%).

d. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 20.756.673,- yang mana realisasi keuangan mencapai Rp. 20.750.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 20.750.000,- (100%).

e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 14.092.400,- yang mana realisasi keuangan mencapai Rp. 14.064.545,- (99,91%) dan realisasi belanja Rp. 14.064.545,- (99,91%).

f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan komponen listrik guna penerangan bangunan kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.500.000,- terdiri dari belanja alat listrik, lampu pijar dan battery kering dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.500.000,- (100%) dan realisasi belanja sebesar Rp. 1.500.000,- (100%).

g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan bahan pada kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.320.000,- terdiri dari belanja surat kabar / majalah dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 3.120.000,- (72,22%) dan realisasi belanja Rp. 3.120.000,- (72,22%).

h. Penyediaan Makanan dan Minuman

Merupakan kegiatan untuk memenuhi akan makanan dan minuman kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp.44.220.000,- yang mana realisasi keuangan mencapai Rp. 43.862.500,- (99,58%) dan realisasi belanja Rp. 43.862.500,- (99,58%).

i. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik dalam provinsi maupun luar provinsi dengan pagu anggaran yang tersedia Rp. 16.900.000,- yang mana realisasi keuangan mencapai Rp. 13.130.000,- (80,74%) dan realisasi belanja Rp. 13.130.000,- (80,74%).

j. Rapat-Rapat dan Koordinasi Dalam Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat dan koordinasi dalam daerah dimana pagu anggarannya sebesar Rp.21.050.000'- terdiri dari belanja perjalanan dinas dalam daerah yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 19.940.000,- (90,48%) dan realisasi belanja Rp. 19.940.000,- (90,48%).

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Merupakan program untuk pemenuhan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat menghasilkan kinerja yang maksimal tercapai dengan pagu anggaran yang tersedia Rp. 62.600.000,- dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan memelihara secara berkala gedung Kantor dengan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 64.300.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 62.971.591,- (90%) dan realisasi belanja Rp. 62.971.591,- (90%).

b. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan memelihara secara berkala peralatan dan perlengkapan kantor dengan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 20.000.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai 20.000.000,-(100%) dan realisasi belanja Rp. 20.000.000,- (100%).

c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan memelihara secara berkala kendaraan dinas dengan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 41.630.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 37.629.500,- (92,38%) dan realisasi belanja Rp. 37.629.500,- (92,38%).

c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja dan Keuangan

Merupakan program untuk mencapai peningkatan pengembangan system pelaporan kinerja dan keuangan, dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD

Merupakan kegiatan untuk meningkatkan laporan AKIP Kecamatan IV Jurai dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.256.627,- dengan realisasi keuangan Rp. 2.240.000,- (99.99%) dan realisasi belanja Rp. 2.240.000,- (99.99%).

b. Penyusunan Perencanaan Anggaran

Merupakan kegiatan untuk menyusun perencanaan anggaran Kecamatan IV Jurai dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.250.000,- dengan realisasi keuangan Rp. 2.250.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 2.250.000,- (100%).

d. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Merupakan kegiatan untuk melakukan pelaksanaan kegiatan peringatan HUT RI yang dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pelaksanaan Upacara HUT RI

Merupakan kegiatan Pelaksanaan HUT RI dengan pagu anggaran sebesar Rp. 18.375.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 18.375.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 18.375.000,- (100%).

e. Program Pengembangan Lingkungan Sehat

Merupakan kegiatan untuk melakukan pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pilwana yang dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pembinaan UKS Kecamatan

Merupakan kegiatan Pembinaan UKS Kecamatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 9.252.904,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 9.195.000,- (99,75%) dan realisasi belanja Rp. 5.195.000 (99,75%).

f. Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan

Merupakan kegiatan untuk melakukan pelaksanaan keamanan dan kenyamanan lingkungan yang dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Trantibum

Merupakan kegiatan Penyelesaian permasalahan trantibum dengan pagu anggaran sebesar Rp. 15.495.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 15.180.000 (99,66%) dan realisasi belanja Rp. 15.180.000,- (99,66%).

g. Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Perizinan

Merupakan program untuk pembinaan pemasaran pariwisata yang dilaksanakan dengan kegiatan :

❖ **Fasilitasi Penyelenggaran PATEN**

Merupakan kegiatan yang ada di Kecamatan IV Jurai dengan pagu anggaran sebesar Rp. 18.478.000,- dengan pencapaian realisasi anggaran sebesar Rp. 17.653.327,- (92.42%).

h. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa / Nagari

Merupakan kegiatan untuk melakukann pembinaan tentang pengelolaan keuangan desa / nagari yang dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari

Merupakan kegiatan Pembinaan pengelolaan keuangan Nagari dengan pagu anggaran sebesar Rp. 22.649.700,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 21.690.000,- (99,46%) dan realisasi belanja Rp. 21.690.000,- (99,46%).

b. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Pemerintahan Nagari

Merupakan kegiatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Pemerintahan Nagari dengan pagu anggaran sebesar Rp. 37.725.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 37.350.000,- (99,94%) dan realisasi belanja Rp. 37.350.000,- (99,94%).

i. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan

Merupakan program untuk memenuhi pelaksanaan pembangunan wilayah kecamatan. yang terukur dan terarah sehingga terencana dengan baik. Dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pembina PKK Kecamatan.

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan pembinaan PKK yang ada di wilayah Kecamatan IV Jurai dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 28.860.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 28.497.300,- dan realisasi belanja Rp. 28.497.300,- (97,64%).

b. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong

Merupakan kegiatan untuk mewujudkan semangat dan memunculkan kebiasaan gotong royong pada masyarakat di Kecamatan IV Jurai. Pencanangan bulan bhakti

gotong royong dilaksanakan di Nagari Balai Sinayan Lumpo dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.870.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 3.870.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 3.870.000,- (100%).

c. Perencanaan Pembangunan Kecamatan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi perencanaan pembangunan melalui musyawarah perencanaan pembangunan nagari dan kecamatan untuk 1 tahun dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 20.130.200,- yang mana realisasi keuangan yang tercapai Rp. 19.926.000,- (99,22%) dan realisasi belanja Rp. 19.926.000,- (99,22%).

d. Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana

Merupakan kegiatan untuk menggalakkan dan membina kesehatan masyarakat dan keluarga berencana sehingga tercipta masyarakat yang sehat di Kecamatan IV Jurai dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp 1.760.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 1.748.000,- (99,32%) dan realisasi belanja Rp. 1.748.000,- (99,32%).

j. Program Pemberdayaan Program Unggulan Kecamatan

Merupakan kegiatan untuk melaksanakan peningkatan pemantapan otonomi daerah, dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Fasilitasi Pemberdayaan Program Unggulan Kecamatan

Merupakan kegiatan untuk melaksanakan fasilitasi pemberdayaan program unggulan Kecamatan dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 10.747.000,- dengan realisasi keuangan Rp. 10.746.600,- (99,99%) dan realisasi belanja Rp. 10.746.600,- (99,99%).

3.3 Analisis Akuntabilitas Kinerja

Kinerja Pelayanan di Kecamatan IV Jurai dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja antara lain :

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran;
- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur;
- Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur;
- Meningkatnya pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial;
- Menngkatnya pembangunan wilayah kecamatan.

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan IV Jurai meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

1. Lingkungan Internal

Kekuatan :

- Visi dan misi organisasi yang jelas;
- Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi Kecamatan IV Jurai;
- Adanya alokasi anggaran bagi Kecamatan IV Jurai;
- Kewenangan koordnasi di tingkat Kecamatan IV Jurai;
- Adanya sarana dan prasarana yang mendukung;

Kelemahan :

- Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai;
- Belum terlaksananya SOP Kecamatan IV Jurai;
- Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan intansi teknis lainnya;
- Belm tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi;
- Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan.

2. Lingkungan Eksternal

Peluang :

- RPJM Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2011-2015;

- Agenda pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan;
- Tuntunan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan;
- Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik;
- Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan;
- Dukungan dan partisipasi masyarakat luas;
- Diklat peningkatan kualitas aparatur;
- Kehidupan sosial, budaya, dan keagamaan masyarakat;
- Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram.

Ancaman :

- Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai;
- Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat;
- Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas.

3.4 Akuntabilitas Keuangan

Pemerintah Kecamatan IV Jurai merupakan pelaksana penyelenggara tugas umum pemerintahan berupa perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi di Kecamatan IV Jurai secara Optimal. Dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2016 – 2021 kebijakan umum pengelolaan keuangan Satuan Kerja Kecamatan IV Jurai diarahkan pada pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh Kepala Daerah.

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan IV Jurai Tahun 2019 bahwa jumlah anggaran setelah mengalami Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) adalah sebesar Rp. 568.907.500,-.

BAB IV

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan IV Jurai dalam mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pesisir Selatan di Kecamatan IV Jurai.

Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan IV Jurai ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan IV Jurai. Ruang lingkup penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di Kecamatan IV Jurai ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pesisir Selatan secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi kinerja ini, maka perlu dilakukan hal-hal seperti berikut ini :

1. Penetapan status hukum dokumen laporan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan.
2. Pengkomunikasian / sosialisasi akuntabilitas kinerja ke semua pihak yang teribat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis dan rencana kerja yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi akuntabilitas kinerja ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat.
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seuruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk

memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis dan rencana kerja yang telah dibuat.

4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan direncana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat.

Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Akhirnya dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga laporan Kinerja (LKj) Kecamatan IV Jurai yang telah dibuat ini dapat menjadi tolak ukur, bahan pertimbangan tewujudnya penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di Kecamatan IV Jurai, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu ***"Melayani dan Mengayomi Dalam Mewujudkan Masyarakat Kecamatan IV Jurai yang Mandiri dan Sejahtera"***.

Salido, Januari 2019

CAMAT IV JURAI


SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP. M.Si

NIP. 19780215 199802 1 001