



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

Jabatan : Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H.,M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRAJONI, S.H.,M.H.)

Pihak Pertama,

**CAMAT IV JURAI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**(SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si)
NIP. 19780215 199802 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KECAMATAN IV JURAI

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	Nilai saki	B
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintah	Persentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%
3	Efektifnya pelayanan prima bagi masyarakat	Pelayanan prima sesuai standar yang telah ditetapkan	6 (skala)
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam proses pembangunan	Persentase keikutsertaan masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan	85 %

Program

Anggaran

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 227.672.800,- |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp. 113.930.000,- |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 3.625.000,- |
| 4. Program Pengembangan Lingkungan Sehat | Rp. 14.052.904,- |
| 5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | Rp. 16.695.000,- |
| 6. Program pengembangan wawasan kebangsaan | Rp. 18.375.000,- |
| 7. Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Perizinan | Rp. 20.178.000,- |
| 8. Program pengembangan pemasaran pariwisata | Rp. 13.125.000,- |
| 9. Program pembinaan dan Fasilitas pengelolaan keuangan Desa./Nagari | Rp. 62.074.700,- |
| 10. Program pematapan otonomi daerah | Rp. 6.2980.00,- |
| 11. Program pembangunan wilayah Kecamatan | Rp. 61.820.200,- |
| 12. Program pemberdayaan program unggulan kecamatan | Rp. 10.747.000,- |

Jumlah

RP. 568.593.604,-

BUPATI PESISIR SELATAN

H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Salido, Februari 2019

CAMAT IV JURAI

SALMAN ALFARISI B. S.STP, M.SI

Nip. 19780215 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LOLI NOFITA, SSTP, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

Jabatan : Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI



(SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si)

NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS CAMAT
KEC. IV JURAI**

(LOLI NOFITA, SSTP, M.Si)

NIP. 19820627 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Bagian/Bidang : Sekcam Kecamatan IV Jurai

Eselon : III b

Tahun : 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya rencana program kerja berbasis kinerja	Jumlah dokumen yang disusun ; 1. Renstra Kecamatan 2. Renja	1 dokumen 1 dokumen
2.	Tertatanya perlengkapan rumah tangga dan barang inventaris	Jumlah dokumen aset yang disusun ; 1. Barang dan asset	1 dokumen
3.	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang baik dan benar	Jumlah dokumen keuangan yang dievaluasi	1 dokumen
4.	Tersusunnya perencanaan anggaran yang baik dan benar	Jumlah dokumen RKA yang disusun	1 dokumen

NO

PROGRAM

ANGGARAN



SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si
NIP : 19780215 199802 1 001

Salido, Februari 2019

Pihak Pertama
Sekretaris Camat

LOLI NOFITA, SSTP, M.Si
NIP : 19820627 200012 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAKYAKIRTI, SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan pada Kantor Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

Jabatan : Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI

(**SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si**)

NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN
KEC. IV JURAI**

(**SYAKYAKIRTI, SE**)

NIP. 19690106 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Kasi ; Kasi Pemerintahan

Eselon ; IV a

Tahun ; 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Pengelolaan administrasi keuangan yang baik dan benar di Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang dilakukan pembinaan tentang administrasi keuangan	20 Nagari
2.	Terbaginya tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas Pemerintahan	Jumlah dokumen pembagian kerja	4 Dokumen
3.	Tercapainya target PBB di Kecamatan IV Jurai	Jumlah target yang akan dicapai	20 Nagari
4.	Terhimpunnya data potensi nagari	Jumlah nagari yang akan didata	20 Nagari
5.	Terselenggaranya Koordinasi antar Nagari	Jumlah Nagari Yang Ikut Pilwana	20 Nagari

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Pemerintahan Nagari	39.425.000
2.	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari	22.649.700
3.	Koordinasi dan Pembinaan Kewilayaan	6.298.000
JUMLAH		68.372,700

Salido, Februari 2019

Pihak Kedua
CAMAT



SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si
NIP : 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan

SYAKYAKIRTI, SE
NIP : 19690106 198903 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI**

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DELFINA, SH**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kantor Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

Jabatan : Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI

(**SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si**)

NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

**KASI PELAYANAN
KEC. IV JURAI**

(**DELFINA, SH**)

NIP. 19641024 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Kasi : Kasi Pelayanan

Eselon : IV a

Tahun : 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Kesadaran masyarakat untuk mengurus Perizinan	1. Jumlah Masyarakat Perizinan Rekomendasi mengurus	300 orang

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pasilitasi Penyelenggaraan PATEN	20.178.000
JUMLAH		20.178.000

Salido, Februari 2019

Pihak Kedua
CAMAT



SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si
NIP : 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan

DELFINA, SH
NIP : 19641024 199203 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARDIANIS**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian Kantor Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

Jabatan : Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI

(**SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si**)
NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

**KASI PEMB MASY DAN PEREK
KEC. IV JURAI**

(**MARDIANIS**)
NIP. 19641231 198602 2 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Kasi : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
Eselon : IV a
Tahun : 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan dan Nagari	Jumlah nagari yang melaksanakan musrenbang nagari	20 Nagari
2.	Meningkatnya partisipasi dan swadaya masyarakat dalam pembangunan fisik dan non fisik	Jumlah nagari yang melaksanakan bulan bhakti gotong royong	20 Nagari
3.	Meningkatnya kepedulian ibu-ibu pengurus dan anggota PKK nagari untuk melaksanakan pertemuan bulanan serta kegiatan yang menunjang ekonomi keluarga	Jumlah TP PKK nagari yang melaksanakan pertemuan rutin bulanan	20 Nagari
4.	Tercapainya Apseptor aktif dan baru peserta KB serta peningkatan derajat kesehatan keluarga	1. Jumlah capaian Apseptor KB 2. Jumlah peningkatan derajat kesehatan masyarakat terutama ibu hamil	20 Nagari

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan Pembangunan Kecamatan	20.130.200
2.	Pembinaan Bulan Bhakti Gotongroyong masyarakat	3.870.000
3.	Pembinaan Tim Penggerak PKK Kecamatan	36.060.000
4.	Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana	1.760.000
5.	Pasilitasi Pemberdayaan Program Unggulan Kecamatan	10.747.000
	JUMLAH	72.567.500

Salido, Februari 2019



Pihak Kedua
CAMAT

SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si
NIP : 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian

MARDIANIS
NIP : 19641231 198602 2 041



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMIARTI, SH**

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial Kantor Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

Jabatan : Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI



(SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si)

NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KEC. IV JURAI**

(SUMIATI)

NIP. 19610909 198101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Kasi : Kasi Kesejahteraan Sosial
Eselon : IV a
Tahun : 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah nagari yang mendapatkan raskin	20 Nagari
2.	Terdatanya Masyarakat Miskin/Kurang Mampu	Jumlah Masyarakat yang Miskin/kurang mampu	20 Nagari

NO	PROGRAM	ANGGARAN
-	-	-

Salido, Februari 2019

Pihak Kedua
CAMAT

Pihak Pertama
Kasi Kesejahteraan Sosial


SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si
NIP : 19780215 199802 1 001


SUMIATI
NIP : 19610909 198101 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIKAL, SH**

Jabatan : Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Kantor Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

Jabatan : Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI

(**SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si**)

NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

KASI AFRIKAL, SH
KEC. IV JURAI

(**AFRIKAL, SH**)

NIP. 19690510 199103 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Kasi ; Kasi Ketentraman Dan Ketertiban
Eselon ; IV a
Tahun ; 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja Kantor Camat IV Jurai	Jumlah Prentase Capaian Kinerja	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Anggaran Kantor Camat IV Jurai	Jumlah Kegiatan yang akan dilaksanakan	29 Kegiatan
3.	Terselesaikan permasalahan dan terlaksannya ketertiban dan Ketentraman	Jumlah target yang akan dicapai	20 Nagari
4.	Terlaksananya Peringatan Hari Besar Nasional	Capaian kelancaran dan kesuksesan Acara	20 nagari
5.	Terlaksananya Festifal langkisau	Jumlah kreatifitas yang akan ditampilkan	Masyarakat

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja OPD	1.375.000
2.	Penyusunan Perencanaan Anggaran dan Pengembangan	2.250.000
3.	Pasilitasi PenyelesaianPermasalahan Trantibum	16.695.000
4.	Pelaksanaan Peringatan hari Besar Nasional	18.375.000
5.	Pergelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah	13.125.000
JUMLAH		51,820.000

Salido, Februari 2019



Pihak Kedua
CAMAT

SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si
NIP : 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Trantib

AFRIKAL, SH
NIP : 19690510 199103 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI**

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEBRIYENTI, SH**

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kantor Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LOLI NOFITA, SSTP, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI



(SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si)

NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

**KSUBAG PERENC, KEU & PEL
KEC. IV JURAI**

(FEBRIYENTI,SH)

NIP. 19670228 199303 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Kasubag : Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Eselon : IV b

Tahun : 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya rencana program kerja berbasis kinerja	Jumlah dokumen RENJA yang disusun	1 dokumen
2.	Tersusunnya anggaran berbasis kinerja	Jumlah dokumen RKA yang disusun	1 dokumen
3.	Tersusunnya rencana strategis kecamatan	Jumlah dokumen RENSTRA yang disusun	1 dokumen
4.	Tersusunnya Laporan Pertanggung jawaban Kecamatan	Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 dokumen

NO

PROGRAM

ANGGARAN

Salido, Februari 2019

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT


LOLI NOFITA, SSTP, M.SI
NIP : 19820627 200012 2 001

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keu dan Pelaporan


FEBRIYENTI, SH
NIP : 19670228 199303 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal Sudirman Sago - Salido Kode Pos 25661

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIARTI**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kantor Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LOLI NOFITA, SSTP, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT IV JURAI



(**SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si**)

NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM & KEPEG
KEC. IV JURAI**

(**YULIARTI**)

NIP. 19610606 198403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT IV JURAI

Kasubag : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Eselon : IV b

Tahun : 2019

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya DUK dan BAZZETING pegawai	1. Jumlah dokumen DUK yang disusun 2. Jumlah dokumen Bazzeting yang disusun	1 dokumen 1 dokumen
2.	Tersusunnya laporan inventaris barang	Jumlah dokumen inventaris barang yang disusun	1 dokumen
3.	Terbitnya dokumen KGB	Jumlah pegawai yang naik gaji berkala	10 orang
4.	Terarsipnya dokumen SKP	Jumlah dokumen SKP yang diarsipkan	20 dokumen
5.	Teragendanya Surat Masuk Dan Surat Keluar	1. Jumlah surat masuk yang diagendakan 2. Jumlah surat keluar yang diagendakan	450 lembar 360 lembar

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	8.640.000
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	42.000.000
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	54.800.100
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	17.079.700
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	11.458.000
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.500.000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUndang-Undangan	4.320.000
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	39.325.000
9.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	27.500.000
10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	21.050.000
11	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	49.300.000
12	Pengeluaran Rutin/Berkala Gedung Kantor	20.000.000
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	41.630.000
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor	3.000.000
15	Pembinaan UKS Sekolah	14.052.904
JUMLAH		355.705.704

Salido, Februari 2019

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT


LOLI NOFTA SSTP, M.SI

NIP : 19820627 200012 2 001

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian



YULIARTI

NIP : 19610606 198403 2 004