

# **RENCANA KERJA TAHUN 2020**



# **RENCANA KERJA TAHUNAN**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

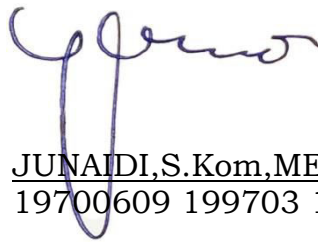
## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan rahmat - Nya, Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021 telah selesai disusun.

Renja ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam perencanaan pembangunan Bidang Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan selama satu tahun. Dengan harapan agar program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika lebih terarah dan terukur.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Renja ini disampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya atas dedikasi yang tinggi serta kerja keras demi tercapainya visi dan misi Pemerintah Daerah serta Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan dalam peningkatan akses Komunikasi dan Informatika bagi masyarakat melalui penyelenggaraan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, 2020  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAI DI, S.Kom, ME  
NIP. 19700609 199703 1 002

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2016-2021, menetapkan Visi yang merupakan keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan adalah :

***“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan Yang Mandiri, Unggul, Agamis dan Sejahtera “.***

Sedangkan misinya adalah :

1. Melaksanakan reformasi birokrasi dengan aparatur yang bersih dan responsif dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
2. Meningkatkan pembangunan infrastruktur perekonomian dan infrastruktur sosial yang terkait dengan sektor unggulan daerah.
3. Mewujudkan kehidupan beragama yang rukun, toleran dan mengembangkan nilai-nilai budaya ABS-SBK.
4. Meningkatkan produksi dan nilai tambah dengan tetap mengedepankan pembangunan berkelanjutan.
5. Meningkatkan peran struktur sosial dalam rangka mengurangi tingkat kejahatan, kriminalitas dan peredaran obat-obat terlarang

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu Perangkat Daerah yang bertanggung jawab melaksanakan misi Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2016 – 2021 yang tujuannya adalah meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih. Sasarannya adalah

meningkatnya aksesibilitas bagi warga terhadap informasi Pembangunan.

Strategi untuk mewujudkan yaitu peningkatan aksesibilitas bagi warga terhadap informasi Pembangunan, antara lain : peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan sesuai dengan kompetensinya; peningkatan cakupan wilayah untuk pelayanan informasi Pembangunan; peningkatan layanan interaksi pengaduan secara On-Line.

Untuk mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2016-2021, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pembantuan bidang komunikasi.

Dinas Komunikasi dan Informatika dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tanggal 1 November 2016. Dalam usianya yang masih muda Dinas Komunikasi dan Informatika berupaya berbenah diri untuk meningkatkan kinerja baik dalam melaksanakan program / kegiatan maupun bidang administrasi dan keuangan dalam rangka pelaksanaan pemerintahan yang baik (Good Governance).

## **1.2. Landasan Hukum**

Landasan Hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019 adalah :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
- d. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang No. 2 tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5589);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
- h. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 – 2019;

- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 87 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- j. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- k. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- l. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- m. Peraturan Bupati Nomor 89 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1 Maksud**

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021 ini adalah untuk mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun ke depan, yang berisikan program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan dengan dukungan pembiayaan bersumber dari Kabupaten Pesisir Selatan, dengan harapan agar dapat mengakselerasi secara optimal segala partisipasi aktif

masyarakat pada berbagai aktivitas produktif pada bidang komunikasi dan informatika.

### **1.3.2 Tujuan**

Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021 ini disusun dengan tujuan :

1. Menjadikannya sebagai wadah aspirasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan yang disampaikan secara partisipatif dalam berbagai forum yang sesuai dengan konstitusi;
2. Merumuskan gambaran umum langkah operasional Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan melalui program dan kegiatan bidang komunikasi dan informatika;
3. Menjadikannya sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran (TA) 2021;
4. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang menjadi tolok ukur penilaian capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan; dan
5. Mewujudkan konsistensi atas sinkronisasi perencanaan tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan berdasarkan Renstra dan hasil Musrenbang RKPD dalam mengaplikasikan tugas pokok dan fungsinya.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Kata Pengantar

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan



1.4 Sistematika Penulisan

- BAB II Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu
  - 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
  - 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
  - 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
  - 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
  - 2.5 Penelahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
  - 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
  - 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
  - 3.3 Program dan Kegiatan
- BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- BAB V Penutup

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020**

Pengukuran kinerja dituangkan dalam formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan ( PKK ) dan formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS). Indikator yang digunakan dalam pengukuran kinerja kegiatan adalah masukan ( input ), keluaran ( output ) dan hasil ( outcome ).

Pengukuran Kinerja Kegiatan didasarkan pada target kinerja yang disusun pada awal tahun anggaran. Adapun target kinerja pada masing-masing program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

##### **1. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika**

###### **a. Penyelenggaraan Ekosistem TIK dan Kerjasama smart city**

- **Masukan**

Jumlah dana yang dibutuhkan : Rp. 4.009.178.000,-

- **Keluaran**

Terlaksananya pembangunan infrastruktur komunikasi dan informatika serta data server Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

- **Hasil**

Terkoneksinya semua Perangkat Daerah Pemerintah dan Puskesmas dengan akses data dan informasi, dan terpusatnya aplikasi, data dan informasi, untuk penunjang pelayanan dan penyelenggaraan e-government.

## 2. Program Pengamanan Informasi

### b. Pengamanan Informasi dan Sistem Elektronik.

- Masukan

Jumlah Dana yang dibutuhkan : Rp. 72.645.000,-

- Keluaran

Terlaksananya pengamanan informasi dan tersedianya system aplikasi yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Pesisir Selatan.

- Hasil

Tersedianya pengamanan terhadap 45 Perangkat daerah dan 182 Nagari.

## 3. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

### a. Penyebarluasan Informasi yang bersifat Penyuluh bagi masyarakat.

- Masukan

Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 41.740.000,00

- Keluaran

Terlaksananya pengembangan dan penyebaran informasi dan komunikasi melalui kelompok informasi masyarakat (KIM) dan penilaian media tradisional.

- Hasil

Terbentuknya dan terbinanya KIM serta penilaian media tradisional

### c. Pelayanan Informasi Publik Dalam Rangka Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik

- Masukan

Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 189.320.000,00

- Keluaran  
Terlaksananya penyelenggaraan keterbukaan informasi publik dan penguatan fungsi PPID Utama dan pembantu pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan serta pemeringkatan keterbukaan informasi public tingkat Kabupaten dan Provinsi
- Hasil  
Terwujudnya layanan informasi public dan SDM yang mampu dalam pelayanan infromasi publik

d. Pengelolaan Media Komunikasi Milik Pemerintah

- Masukan  
Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 325.335.000,00
- Keluaran  
Penyampaian informasi pembangunan pemerintah daerah melalui LPPL Radio Langkisau FM dan Mobil Penerangan Keliling.
- Hasil  
Tersampainya informasi penyelenggaraan pembangunan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dari 45 PD ke wilayah Kabupaten Pesisir Selatan melalui LPPL Radio Langkisau FM dan Mobil Penerangan Keliling.

4. Program Kerjasama Informasi dan Media Masa

e. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

- Masukan  
Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 171.895,00

- Keluaran  
Terlaksananya penyebaran informasi pemerintah melalui website pemerintah daerah dan publikasi serta promosi daerah melalui media elektronik/online
- Hasil  
Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang pembangunan daerah.

5. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa

a. Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan

- Masukan  
Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 37.045.000,00
- Keluaran  
Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang penyelenggaraan pemerintah berbasis elektronik.
- Hasil  
Meningkatnya pengetahuan dan penyelenggaraan SPBE di Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

6. Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika

a. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi

- Masukan  
Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 86.225.000,00
- Keluaran  
Terlaksananya Pelatihan/Bimtek Aparatur dan pegawai pemerintahan nagari dalam bidang TIK.

- Hasil  
Tersedianya aparatur dan pegawai pemerintah nagari yang mengerti dalam penggunaan TIK .

## 7. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah

### a. Penyediaan Data Statistik Daerah

- Masukan  
Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 111.210.000,00
- Keluaran  
Terlaksananya penyediaan data statistic sectoral dan daerah Kabupaten Pesisir Selatan dalam bentuk buku dan data elektronik
- Hasil  
Tersedianya informasi dan data statistic daerah Kabupaten Pesisir Selatan

## 8. Program Pola Hubungan Jaringan Persandian

### a. Pengelolaan Pola Hubungan Komunikasi Pemerintah

- Masukan  
Jumlah dana yang dibutuhkan adalah Rp. 43.960.000,00
- Keluaran  
Terpenuhinya pola hubungan komunikasi Pemerintah Daerah dan SDM pengamanan informasi yang terampil
- Hasil  
Meningkatnya Keamanan Infomasi Pemerintah Daerah

## **2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Sesuai dengan pembentukan Perangkat Organisasi Daerah baru terbentuk pada tahun 2016 maka program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika secara umum

menjalankan beberapa program yang dilaksanakan pada Tahun 2020.

Program dan Kegiatan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Ekosistem TIK dan Kejasama Smart City di Kabupaten Pesisir Selatan.

- Kegiatan Pengembangan Smart City adalah konsep kota cerdas yang dirancang dari sisi infrastruktur, sumber daya manusia maupun semua aspek yang menikmati smart city ini, Smart City membantu berbagai hal kegiatan masyarakat terutama dalam upaya mengelola sumber daya yang ada dengan efisien serta memberikan kemudahan mengakses informasi kepada masyarakat, hingga pemerintah daerah mampu memberikan pelayanan Komunikasi dan Informasi yang terarah kepada seluruh Perangkat Daerah dan Masyarakat. Namun demikian, lembaga atau organisasi pemerintahan tidak bisa secara gegabah mengeluarkan investasi untuk implementasi Teknologi Informasi, perlu diperhitungkan *cost* dan *benefit* yang dihasilkannya. Organisasi membutuhkan semacam *blue print* yang sering disebut *IT Master Plan* atau *IT Strategic Plan* sebagai dasar organisasi dalam mengimplementasi Teknologi Informasi dan mendukung Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan melalui penyusunan:

- Kerangka Pemikiran Dasar (e-Government Framework);
- Arsitektur Pengembangan (e-Government Architecture);
- Solusi Pentahapan Pengembangan (e-Government Roadmap);
- Rencana Proyek Implementasi 4 Tahun (e-Government Implementation Plan).

2. Tersedianya Aparatur yang cakap dalam bidang Teknologi Informatika Komunikasi

- Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi.

- Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memuat semua teknologi yang berhubungan dengan penanganan informasi.
  - Penanganan ini meliputi pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi. Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah teknologi yang berhubungan dengan pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi. Bidang teknologi informasi tergolong bidang baru dibandingkan dengan bidang-bidang pekerjaan lainnya. Hal itu menyebabkan terjadinya kelangkaan sumber daya manusia dan tenaga kerja di bidang ini. Untuk mengatasi kelangkaan tenaga kerja tersebut, perlu dilakukan langkah-langkah terpadu untuk mempersiapkan sumber daya manusia di bidang tersebut diantaranya melalui pelatihan dan bimbingan teknis aparatur.
  - Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Milik Pemerintah.  
Radio Langkisau merupakan radio milik pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan berfungsi untuk memberikan informasi pada Organisasi Perangkat Daerah dan masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan tentang Pembangunan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. Penyampaian Informasi pembangunan daerah juga dilakukan dengan penggunaan mobil penerangan keliling.
3. Tersedianya pengamanan terhadap aplikasi dan data informasi Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.
- Kegiatan Pengamanan Informasi dan Sistem Elektronik.  
Kegiatan ini merupakan tugas pokok dan fungsi dimana menghimpun bahan dan mensistematiskan data atau



informasi yang berhubungan dengan informasi publik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

#### 4. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik.

- Kegiatan Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat.

KIM (Kelompok Informasi Masyarakat) atau kelompok sejenis lainnya adalah kelompok yang dibentuk **oleh, dari, untuk** masyarakat secara mandiri dan kreatif yang aktivitasnya melakukan pengelolaan informasi dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan nilai tambah.

Kelompok masyarakat dimaksud diberi nama generik Kelompok Informasi Masyarakat (KIM). Respon terhadap kehadiran KIM cukup besar, terutama dari aparat Kecamatan yang membutuhkan wahana penyaluran dan pendayagunaan informasi oleh masyarakat.

Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) adalah suatu lembaga layanan publik yang dibentuk dan dikelola dari, oleh dan untuk masyarakat yang secara khusus berorientasi pada layanan informasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan kebutuhannya. Situasi yang ada saat ini membuat Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan perlu melakukan pembinaan terhadap KIM yang ada di Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020. KIM baru bisa terbina dengan baik sebanyak 15 (lima belas) KIM.

- b. Kegiatan Pelayanan Informasi Dalam Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik

Hakekat Pelayanan Informasi Publik adalah pemberian pelayanan kepada pemohon informasi publik dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana.

Pelayanan informasi publik yang dilaksanakan oleh PPID Kabupaten Pesisir Selatan masuk dalam kelompok pelayanan jasa, yaitu menyediakan berbagai hal yang berkaitan dengan informasi dan komunikasi yang dibutuhkan oleh masyarakat pada umumnya dan pemohon informasi pada khususnya.

## 5. Program Kerjasama Informasi dan Media Masa

### a. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

Pesatnya teknologi informasi memungkinkan publik berinteraksi lebih cepat dalam mengabarkan peristiwa dibanding media arus utama. Hal ini kemudian memunculkan istilah *citizen journalism*, dimana informasi dari masyarakat dapat langsung disebarluaskan melalui jagat maya. Konsep ini lebih mengedepankan kecepatan penyebaran informasi. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan memiliki kepentingan dalam mendukung eksistensi media arus utama. Di satu sisi, media jenis ini lebih mampu menginformasikan dengan baik berbagai program yang dijalankan Pemerintah. Perkembangan media arus utama akan turut berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat serta menjangkau sampai wilayah kenagarian se Kabupaten Pesisir Selatan.

Website merupakan media sebagai penyebaran informasi melalui internet. Informasi yang akurat dan aktual sangat dibutuhkan oleh Organisasi dan masyarakat. Website dapat membantu sistem pendataan dan pelaksanaan kerja Perangkat Daerah, dari proses manual menjadi proses yang

sistematis. Sistem informasi akan dirancang menggunakan sistem terkomputerisasi berbasis web yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman dan penyimpanan data dalam database.

Kegiatan pemrosesan data dan informasi adalah untuk pengembangan dan pemberdayaan sistem informasi dan komunikasi dalam rangka meningkatkan kualitas informasi di Kabupaten Pesisir Selatan, nampaknya informasi dan komunikasi daerah dapat menjawab tantangan yang berkembang dengan melakukan pemrosesan data informasi dengan melalui berbagai sarana dan prasarana yang dimanfaatkan secara optimal agar data tersebut menjadi akurat dan dapat dipertanggung jawabkan untuk dijadikan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan dan keputusan. Selain itu diharapkan juga dapat menciptakan kemudahan-kemudahan dalam pemanfaatan untuk mensukseskan data dan informasi tersebut.

## 6. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah

### a. Kegiatan Penyediaan Data Statistik Daerah.

Penyusunan Data Statistik Daerah merupakan data sektoral menjadi tugas Organisasi Perangkat Daerah terkait. Serta statistik khusus yang disiapkan lembaga penelitian serta perguruan tinggi.

Oleh karena itu diperlukan kolaborasi dari seluruh lembaga penyajian data lainnya agar data bisa menjadi masukan bagi kepala daerah untuk menjadi evaluasi bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

7. Program Pola Hubungan Jaringan Persandian

- a. Pola hubungan komunikasi Pemerintah Daerah dan SDM pengamanan informasi yang terampil harus

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan dalam melaksanakan evaluasi capaian kinerja keuangan tahun 2020 memperoleh dana sebesar Rp. 5.978.177.288,- .

Dan terealisasi sebagaimana dituangkan dalam bentuk persentase sebagaimana rincian sebagaimana pada Tabel 2.1. dibawah ini :

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020 Kabupaten Pesisir Selatan**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi dan Informatika (Kondisi November 2018)

Lembar : 1

| Kode |    |    |    | Urusan/Bidang<br>Urusan Pemerintahan<br>Daerah Dan<br>Program/Kegiatan | Indikator Kinerja<br>Program<br>( <i>outcomes</i> )/<br>Kegiatan ( <i>output</i> ) | Target Kinerja<br>Capaian<br>Program<br>(Renstra<br>Perangkat<br>Daerah)<br>Tahun 2018 | Realisasi<br>Target<br>Kinerja Hasil<br>Program dan<br>Keluaran<br>Kegiatan s/d<br>dengan<br>tahun (n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program<br>dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) |                                                           |                             | Target<br>program dan<br>kegiatan<br>(Renja<br>Perangkat<br>Daerah tahun<br>n-1) | Perkiraan Realisasi<br>Capaian Target<br>Renstra Perangkat<br>Daerah s/d tahun<br>berjalan |                                                                          |
|------|----|----|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      |    |    |    |                                                                        |                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                          | Target<br>Renja<br>Perangkat<br>Daerah<br>tahun (n-2)                 | Realisasi<br>Renja<br>Perangka<br>t Daerah<br>tahun (n-2) | Tingkat<br>Realisasi<br>(%) |                                                                                  | Realisasi<br>Capaian<br>Program<br>dan<br>Kegiatan<br>s/d tahun<br>berjalan<br>(tahun n-1) | Tingka<br>t<br>Capai<br>an<br>Realis<br>asi<br>Target<br>Renstr<br>a (%) |
| 1    |    |    |    | 2                                                                      | 3                                                                                  | 4                                                                                      | 5                                                                                                        | 6                                                                     | 7                                                         | 8=(7/6)                     | 9                                                                                | 10=(5+7+9)                                                                                 | 11=(10/4)                                                                |
| 1    |    |    |    | Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar                                       |                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                          |                                                                       |                                                           |                             |                                                                                  |                                                                                            |                                                                          |
| 1    | 01 |    |    | Bidang Urusan Komunikasi dan Informatika                               |                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                          |                                                                       |                                                           |                             |                                                                                  |                                                                                            |                                                                          |
| 1    | 01 | 01 |    | Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran                              | Terpenuhinya kebutuhan jasa administrasi Keuangan                                  | 12 bulan                                                                               | 12 bulan                                                                                                 | 12                                                                    | 12                                                        | 12                          |                                                                                  |                                                                                            |                                                                          |
| 1    | 01 | 01 | 01 | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik        | Jasa Telfon,air dan listrik                                                        | 12 bulan                                                                               | 12 bulan                                                                                                 | 12                                                                    | 12                                                        | 12                          |                                                                                  |                                                                                            |                                                                          |
| 1    | 01 | 01 | 02 | Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                             | Terpenuhinya mnjasa kebersihan kantor                                              | 12 bulan                                                                               | 12 bulan                                                                                                 | 12                                                                    | 12                                                        | 12                          |                                                                                  |                                                                                            |                                                                          |
| 1    | 01 | 01 | 03 | Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja                     | Jumlah alat kantoryang diperbaiki                                                  | 12 bulan                                                                               | 12 bulan                                                                                                 | 12                                                                    | 12                                                        | 12                          |                                                                                  |                                                                                            |                                                                          |

|   |    |    |    |                                                                              |                                                                   |            |  |    |    |    |  |  |  |
|---|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--|----|----|----|--|--|--|
|   |    |    |    | Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor                                        | Terpenuhinya kebutuhan ATK                                        | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                             | Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan                             | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor               | Tersedianya komponen listrik kantor                               | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan            | Adanya bahan bacaan (surat kabar)                                 | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Makan dan Minuman                                                   | Tersedianya makan minum rapat, tamu dan harian                    | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah                 | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                  | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah  | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan                     | Tersedianya dokumen penyusunan laporan perencanaan                | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
| 1 | 01 | 02 |    | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>                     |                                                                   |            |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 02 | 01 | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung kantor                            | Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor                          | 1 paket    |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 02 | 02 | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional              | Terlaksananya pemeliharaan rutin kendaraan dinas                  | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
| 1 | 01 | 02 | 03 | Kegiatan Pengadaan Kendaraan Roda 2                                          | Tersedianya kendaraan dinas roda 2                                | 3 roda dua |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 02 | 04 | Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor                                          | Terpenuhinya peralatan kebutuhan kantor                           | 1 paket    |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 03 |    | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>                    |                                                                   |            |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 03 | 01 | Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                    | Terlaksananya monitoring kegiatan dinas kominformasi              | 12 bulan   |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
| 1 | 01 | 15 |    | <b>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b>            |                                                                   |            |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 15 | 07 | Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi dan Informatika   | Tersedianya perda/perbup bid.komunikasi                           | 1 perbup   |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 15 | 08 | Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Komunikasi dan Informatika | Terlaksananya sosialisasi perda/perbup bid.komunikasi             | 2 kali     |  |    |    |    |  |  |  |

|   |    |    |    |                                                                            |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|---|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|----|----|----|--|--|--|
| 1 | 01 | 17 |    | <b>Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika</b> |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
| 1 | 01 | 17 | 01 | Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis SDM TIK                                | Terselenggaranya Bimtek peningkatan SDM TIK                                             |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | <b>Program Kerjasama Informasi dan Media Massa</b>                         |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Pengumpulan dan Penyebaran Informasi Daerah Melalui Website       | Tersedianya informasi Pemda Kab.Pessel                                                  | 1336 berita         |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Publikasi dan Promosi Daerah                                      | Terlaksananya publikasi dan informasi Pemda                                             | 12 bulan            |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|   |    |    |    | <b>Program Peningkatan Akses Informasi dan Komunikasi</b>                  |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Pembuatan Master Plan Teknologi Informasi Komunikasi              | Tersedianya Master Plan E government                                                    | 1 master plan       |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat       | Terbinanya KIM se Kab.Pessel                                                            | 15 Kecamatan        |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Penyelenggaraan Persandian dan Keamanan Informasi Daerah          | Terlaksananya pengamanan aplikasi data informasi Pemerintah                             | 45 Perangkat Daerah |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Operasional Penerangan Keliling, Pameran dan Posko Informasi      | Terlaksananya penyampaian informasi                                                     | 12 bulan            |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Operasional LPPL Radio Langkisau FM                               | Tersampaikannya informasi pembangunan pemerintah daerah melalui LPPL radio langkisau FM | 12 bulan            |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Pembangunan Infrastruktur TIK Kabupaten Pesisir Selatan           | Terlaksananya pembangunan penguatan sinyal dan cctv                                     |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Operasional Pelayanan Informasi Publik                            |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Publikasi dan Promosi Daerah                                      |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Publikasi dan Promosi Daerah                                      |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Publikasi dan Promosi Daerah                                      |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    | Kegiatan Publikasi dan Promosi Daerah                                      |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    |                                                                            |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |
|   |    |    |    |                                                                            |                                                                                         |                     |  |    |    |    |  |  |  |

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Pesisir Selatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Tabel 2.1**  
**Capaian Keuangan Sasaran**

| <b>Sasaran Strategis</b>           | <b>Indikator Kinerja</b>           | <b>PROGRAM / KEGIATAN</b>                                                                 | <b>ANGGARAN</b>       | <b>TARGET REALISASI (%)</b> | <b>TARGET CAPAIAN (%)</b> |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>(1)</b>                         | <b>(2)</b>                         | <b>(3)</b>                                                                                | <b>(4)</b>            | <b>(5)</b>                  | <b>(6)</b>                |
| Nilai Keterbukaan Informasi Publik | Nilai Keterbukaan Informasi Publik | <b>Program Kerjasama Informasi dan Komunikasi Publik</b>                                  |                       |                             |                           |
|                                    |                                    | Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah                                      | 171.895.000,00        | 100                         | 100                       |
|                                    |                                    | <b>Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik</b>                                |                       |                             |                           |
|                                    |                                    | Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Dalam Rangka Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik | 189.320.000,00        | 100                         | 100                       |
|                                    |                                    | Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Milik Pemerintah                                    | 325.335.000,00        | 100                         | 100                       |
|                                    |                                    | Kegiatan Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat                | 41.740.000,00         | 100                         | 100                       |
|                                    |                                    | <b>Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah</b>                               |                       |                             |                           |
|                                    |                                    | Kegiatan Penyediaan data Statistik Daerah                                                 | 111.210.000,00        | 100                         | 1000                      |
| <b>Jumlah</b>                      |                                    |                                                                                           | <b>839.500.000,00</b> | <b>100 %</b>                | <b>100 %</b>              |

|                                                   |                                               |                                                                            |                  |     |     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|
| Meningkatnya kualitas layanan teknologi informasi | Indeks layanan Pemerintah Berbasis Elektronik |                                                                            |                  |     |     |
|                                                   |                                               | <b>Program Pengembangan Komunikasi, Informatika dan Media Masa</b>         |                  |     |     |
|                                                   |                                               | Kegiatan Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan Informasi   | 37.045.000,00    | 100 | 100 |
|                                                   |                                               | <b>Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika</b> |                  |     |     |
|                                                   |                                               | Kegiatan Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informatika             | 86.225.000,00    | 100 | 100 |
|                                                   |                                               | <b>Program Pengelolaan Aplikasi Informatika</b>                            |                  |     |     |
|                                                   |                                               | Kegiatan Penyelenggaraan Ekosistem TIK dan Kerjasama Smart City            | 3.973.828.000,00 | 100 | 100 |
|                                                   |                                               | <b>Program Pengamanan Informasi</b>                                        |                  |     |     |
|                                                   |                                               | Kegiatan Pengamanan Informasi dan Sistem Elektronik                        | 61.995.000,00    | 100 | 100 |
|                                                   |                                               | <b>Program Pola Hubungan Jaringan Persandian</b>                           |                  |     |     |
|                                                   |                                               | Kegiatan Pengelolaan pola Hubungan Komunikasi Pemerintah                   | 43.960.000,00    | 100 | 100 |
|                                                   |                                               | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                          |                  |     |     |

|  |  |                                                                           |             |     |     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|
|  |  | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik          | 240.900.000 | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                            | 87.600.000  | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Jasa Kebersihan Kantor                                           | 44.241.945  | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | 56.111.807  | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan                        | 31.150.000  | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 20.665.000  | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peranturan Perundang-Undangan        | 9.180.000   | 100 | 100 |
|  |  | Penyediaan Makanan Dan Minuman                                            | 31.487.500  | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah              | 186.028.036 | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah               | 29.550.000  | 100 | 100 |
|  |  | Kegiatan Penunjang Perencanaan dan Pelaporan                              | 17.800.000  | 100 | 100 |
|  |  | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>                  |             |     |     |

|                     |  |                                                                    |                      |            |            |
|---------------------|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|
|                     |  | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional    | 163.160.000          | 100        | 100        |
|                     |  | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Dinas/Operasional | 17.750.000           | 100        | 100        |
| <b>JUMLAH</b>       |  |                                                                    | <b>4.157.788.917</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |
| <b>JUMLAH RUTIN</b> |  |                                                                    | <b>935.624.288</b>   | <b>100</b> | <b>100</b> |
| <b>JUMLAH TOTAL</b> |  |                                                                    | <b>4.828.547.669</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

1. Belum terciptanya koordinasi yang handal antara lintas sektoral dalam melaksanakan program / kegiatan.
2. Kurangnya SDM dari masyarakat tentang Teknologi Informatika
3. Kurangnya Aparatur yang memiliki kemampuan tentang Komunikasi dan teknologi informasi.
4. Lemahnya koordinasi lembaga-lembaga di masyarakat dalam pembinaan kelompok Informasi Masyarakat .
5. Masih kurangnya sarana dan prasarana dalam mengakses informasi pembangunan daerah
6. Kurang mampunya masyarakat dalam pemanfaatan akses komunikasi dan informatika.

### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

RKPD merupakan penjabaran dari RPJMD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, yang memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan

pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah (RKP).

Tujuan review dokumen RKPD oleh Provinsi/kabupaten/kota adalah untuk memberi keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan, bahwa informasi dalam RKPD sesuai dengan RPJMD.

Review tidak memberikan dasar untuk menyatakan pendapat sebagaimana dalam audit karena revidi tidak mencakup pengujian atas pengendalian intern, penetapan risiko pengendalian, pengujian atas dokumen sumber dan pengujian atas respon terhadap permintaan keterangan dengan cara pemerolehan bahan bukti yang menguatkan melalui inspeksi, pengamatan, atau konfirmasi, dan prosedur tertentu lainnya yang biasa dilaksanakan dalam suatu audit.

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Program dan kegiatan yang diusulkan bagi kepentingan masyarakat masih sangat terbatas mengingat anggaran yang tersedia sangat minim padahal untuk menangani masalah komunikasi dan informatika merupakan tanggungjawab lintas sektor. Koordinasi lintas sektor lebih ditingkatkan agar program dan kegiatan dapat bersinergis sehingga mencapai sasaran yang terarah dan tepat.

### **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional**

Dalam rangka mendorong peningkatan pertumbuhan ekonomi daerah dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan dalam Era Otonomi Daerah agar dapat didayagunakan secara optimal melalui Bidang Komunikasi dan Informatika.

Guna mencapai tujuan dan maksud tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai Lembaga Pemerintah Daerah yang berperan membantu dalam menangani bidang Komunikasi dan Informatika dengan melaksanakan Misi Kepala Daerah yaitu ***“Melaksanakan Reformasi Birokrasi dengan Aparatur yang bersih, responsive dalam rangka peningkatan pelayanan kepada Masyarakat”***. Makna yang terkandung dalam Misi diatas adalah sebagai berikut :

- Terwujudnya e government menuju tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel.

Dinas Komunikasi dan Informatika mewujudkan misi Bupati sebagai berikut :

- a. Mewujudnya smart city bagi masyarakat Pesisir Selatan.
- b. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan komunikasi dan informatika.
- c. Menfasilitasi masyarakat dalam bentuk kelompok informasi masyarakat dengan pemerintah daerah.
- d. Peningkatan koordinasi dalam perumusan kebijakan dan pengembangan komunikasi dan informatika, serta pemantauan dan evaluasi.
- e. Mengoptimalkan pembinaan kemandirian kelompok informasi di lapangan.

- f. Menciptakan iklim yang kondusif bagi pemerintah daerah dan masyarakat dalam menginformasikan pembangunan daerah.
- g. Meningkatkan kemampuan aparat, pelaku utama dan pelaku usaha dalam mengakses komunikasi dan informatika.
- h. Terbentuknya Kelompok Informasi Masyarakat di tingkat nagari.
- i. Meningkatkan mutu data statistik lintas sektoral dalam menyajikan informasi pemerintah daerah.

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

#### **1. Tujuan**

Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020 ini disusun dengan tujuan :

- 1. Memberikan gambaran arah dan tujuan perencanaan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan.
- 2. Untuk memudahkan para pelaksana dalam melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi perencanaan kegiatan-kegiatan.
- 3. Sebagai bahan untuk musrenbang tingkat Kabupaten.

#### **2. Sasaran**

Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020 ini disusun dengan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan kepada semua kelompok masyarakat.
2. Terwujudnya aparatur yang menangani bidang Komunikasi dan Informatika secara professional.
3. Meningkatnya peran Kelompok Informasi Masyarakat di Kabupaten Pesisir Selatan.
4. Meningkatnya koordinasi, konsultasi dan sinergisitas program dan kegiatan antara Dinas/ Badan yang terkait dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan.
5. Meningkatkan akses jaringan data informasi yang digunakan oleh perangkat daerah dan masyarakat.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah, ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Adapun program dan kegiatan yang dirancang Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan untuk dioperasionalisasikan pada tahun 2020 dapat dilihat pada lampiran.



**BAB IV****RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH****3.1. INDIKATOR KINERJA DAN KELOMPOK SASARAN**

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup pencapaian indikator kinerja dan kelompok sasaran yang menggambarkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2016-2021, Capaian Kinerja Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2020 sebagai berikut :

| <b>No</b> | <b>Program/Kegiatan</b>                                             | <b>Anggaran<br/>(Rp)</b> | <b>Realisasi<br/>(Rp)</b> | <b>Keterangan</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|
|           | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                          |                          |                           |                   |
|           | a. Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik           | 240,900,000              | 0                         |                   |
|           | b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                            | 87,600,000               | 0                         |                   |
|           | c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                | 44,241,945               | 0                         |                   |
|           | d. Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | 56,111,807               | 0                         |                   |
|           | e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 31,150,000               | 0                         |                   |
|           | f. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 20.665.000               | 0                         |                   |
|           | g. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan         | 9.180.000                | 0                         |                   |
|           | h. Penyediaan makan dan minum                                       | 31.487.500               | 0                         |                   |
|           | i. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah             | 186.028.036              | 0                         |                   |
|           | j. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah               | 29.550.000               | 0                         |                   |

|  |                                                                                     |             |   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|--|
|  | k. Penunjang operasional perencanaan dan pelaporan                                  | 17.800.000  | 0 |  |
|  | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                   |             |   |  |
|  | a. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional                           | 163.160.000 | 0 |  |
|  | b. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor                            | 17.750.000  | 0 |  |
|  | Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa                          |             |   |  |
|  | a. Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi                  | 37.045.000  | 0 |  |
|  | Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi Dan Informatika                 |             |   |  |
|  | a. Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi Dan Informasi                              | 86.225.000  | 0 |  |
|  | Program Kerjasama Informasi dan Media Massa                                         |             |   |  |
|  | a. Penyebarluasan informasi pembangunan daerah                                      | 171.895.000 | 0 |  |
|  | Program Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik                                 |             |   |  |
|  | a. Pelayanan informasi publik dalam rangka pelaksanaan keterbukaan informasi publik | 189.320.000 | 0 |  |
|  | b. Pengelolaan media komunikasi milik pemerintah                                    | 325.335.000 | 0 |  |
|  | c. Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat                | 41.740.000  | 0 |  |
|  | Program Pengelolaan Aplikasi Informatika                                            |             |   |  |

|  |                                                           |               |   |  |
|--|-----------------------------------------------------------|---------------|---|--|
|  | a. Penyelenggaraan Ekosistem TIK dan Kerjasama Smart City | 3.973.828.000 | 0 |  |
|  | Program Pengamanan Informasi                              |               |   |  |
|  | a. Pengamanan Informasi dan sistem elektronik             | 61.995.000    | 0 |  |
|  | Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah      |               |   |  |
|  | a. Penyediaan data statistik daerah                       | 111.210.000   | 0 |  |
|  | Program Pola Hubungan Jaringan Persandian                 |               |   |  |
|  | a. Pengelolaan Pola hubungan komunikasi pemerintah        | 43.960.000    | 0 |  |

### **3.2. DANA INDIKATIF BESERTA SUMBER DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021**

Dana indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu indikatif dapat dilihat pada tabel seperti pada lampiran.

Dalam rangka menjalankan program dan kegiatan Tahun 2020 dana yang dibutuhkan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.

## **BAB V**

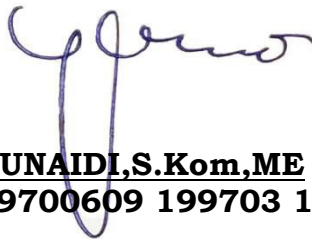
### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2020 merupakan dokumen perencanaan yang penting dipedomani untuk memberikan arah bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika , guna mendukung tercapainya target pembangunan daerah tahun 2020 yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahun 2020.

Penetapan Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan didasarkan atas berbagai pertimbangan dan perubahan lingkungan strategis dengan mengacu pada arah kebijakan pembangunan daerah maupun kebijakan pembangunan nasional sebagaimana diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan bidang komunikasi dan informatika.

Semoga Renja Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2020 ini dapat dijadikan acuan bagi seluruh pemangku kepentingan terkait, sehingga diharapkan dapat tercapai tujuan pembangunan daerah Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2020. Akhirnya, ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen ini.

**Painan, 2020**  
**Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Kabupaten Pesisir Selatan**



**JUNAIDI, S.Kom, ME**  
**NIP. 19700609 199703 1 002**

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN<br><br>DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INDIKATOR KINERJA<br><br>PROGRAM/ KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RENCANA TAHUN 2019 ( TAHUN RENCANA )                                                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      | CATATAN<br><br>PENTING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019 |                                                           | KET |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LOKASI                                                                                                                                                     | TARGET CAPAIAN<br><br>KINERJA                                                                                    | KEBUTUHAN DANA /<br><br>PAGU INDIKATIF<br><br>( Rp. 000 )                                                                                                                               | SUMBER<br>DANA                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TARGET<br><br>CAPAIAN<br>KINERJA  | KEBUTUHAN DANA /<br><br>PAGU INDIKATIF<br><br>( Rp. 000 ) |     |
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                | 6                                                                                                                                                                                       | 7                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9                                 | 10                                                        | 11  |
| 1 21 | URUSAN WAJIB<br><br>KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA<br><br><b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b><br><br><u>Kegiatan</u><br><br>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik<br><br>Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan<br><br>Pengadaan Alat Tulis Kantor<br><br>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan<br><br>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Kantor<br><br>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan<br><br>Pengadaan Jasa Kebersihan Kantor<br><br>Penyediaan Makanan dan Minuman<br><br>Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah<br><br>Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah<br><br>Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pengelolaan Administrasi Keuangan<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>Lancarnya pelayanan Administrasi Perkantoran | DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO<br><br>DISKOMINFO | 100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>100% | 150.000,00<br><br>58.500,00<br><br>50.000,00<br><br>150.000,00<br><br>20.000,00<br><br>25.000,00<br><br>37.000,00<br><br>40.000,00<br><br>150.000,00<br><br>120.000,00<br><br>50.000,00 | APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                                   |                                                           |     |

|  |  |  |                                                                                       |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------|------------|------|------|------------|
|  |  |  | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>                              |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | <b><u>Kegiatan</u></b>                                                                |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | Pendidikan dan Pelatihan Formal                                                       | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Sipil Negara             | DISKOMINFO | 100% | 50.000,00  | APBD | 100% | 50.000,00  |
|  |  |  | <b>Program Peningkatan Sarana dan prasarana aparatur</b>                              |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | <b><u>Kegiatan</u></b>                                                                |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                                     | Meningkatnya sarana kantor                                               | DISKOMINFO | 100% | 150.000,00 | APBD | 100% | 200.000,00 |
|  |  |  | Pengadaan Meubiler                                                                    | Tersedianya sarana kantor                                                | DISKOMINFO | 100% | 75.000,00  | APBD | 100% | 93.750,00  |
|  |  |  | Pemeliharaan Rutin / berkala gedung kantor                                            | Terpeliharanya gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kab Pessel | DISKOMINFO | 100% | 85.000,00  | APBD | 100% | 125.000,00 |
|  |  |  | Pemeliharaan Rutin / berkala kendaraan dinas / operasional                            | Terpeliharanya kendaraan dinas / operasional                             | DISKOMINFO | 100% | 225.000,00 | APBD | 100% | 225.000,00 |
|  |  |  | Pemeliharaan Rutin / berkala perlengkapan kantor                                      | Terpeliharanya perlengkapan kantor                                       | DISKOMINFO | 100% | 50.000,00  | APBD | 100% | 50.000,00  |
|  |  |  | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | <b><u>Kegiatan</u></b>                                                                |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                                      | Terlaksananya monitoring atas Kegiatan dan Keuangan                      | DISKOMINFO | 100% | 30.500,00  | APBD | 100% | 32.000,00  |
|  |  |  | <b>Program Peningkatan Akses Informasi dan Komunikasi</b>                             |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | <b><u>Kegiatan</u></b>                                                                |                                                                          |            |      |            |      |      |            |
|  |  |  | Operasional Radio Langkisau                                                           | Terlaksananya informasi bagi seluruh OPD dan Masyarakat                  | DISKOMINFO | 100% | 250.780,00 | APBD | 100% | 280.500,00 |
|  |  |  | Pembangunan Infrastruktur TIK Kabupaten Pesisir Selatan                               | Tersedianya SDM aparatur dalam bidang TIK                                | DISKOMINFO | 100% | 65.000,00  | APBD | 100% | 78.000,00  |

---

|  |  |  |                                                                            |                                                                                                                     |             |      |            |      |  |      |            |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------------|------|--|------|------------|--|
|  |  |  | Operasional Penerangan Keliling, Pameran dan Posko Informasi               | Terpenuhi penyebaran informasi pemerintah kepada masyarakat                                                         | Kab Pessel  | 10%  | 65.000,00  | APBD |  | 100% | 65.000,00  |  |
|  |  |  | Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat                | Terbentuk dan terbinanya KIM dan penilaian Media Tradisional                                                        | 15 Kec.     | 100% | 100.000,00 | APBD |  | 100% | 120.000,00 |  |
|  |  |  | Penyelenggaraan Persandian dan Keamanan Infomasi Daerah                    | Terlaksananya pengamanan terhadap aplikasi dan informasi data pemda                                                 |             |      |            |      |  |      |            |  |
|  |  |  | Operasional Pelayanan Informasi Publik                                     | Adanya pelayanan informasi publik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan melalui PPID Pemerintah Kab. Pesisir Selatan | Kab Pessel  | 100% | 75.000,00  | APBD |  | 100% | 80.000,00  |  |
|  |  |  | Pengumpulan Data Statistik Daerah                                          | Tersedianya buku/laporan data dan informasi statistik sektoral pemerintah Kab. Pesisir Selatan                      | Kab.Pessel  | 100% | 150.000,00 | APBD |  | 100% | 165.000,00 |  |
|  |  |  | Penyediaan Data Pesisir Selatan dalam Angka                                | Tersedianya Buku Pesisir Selatan Dalam Angka                                                                        | Kab.Pessel  | 100% | 78.500,00  | APBD |  | 100% | 82,00      |  |
|  |  |  | <b>Program Kerjasama Informasi dan Media Massa Kegiatan</b>                |                                                                                                                     |             |      |            |      |  |      |            |  |
|  |  |  | Pengumpulan dan Penyebaran Informasi Daerah melalui Website                | Adanya informasi pemerintah dan masyarakat kab.pessel di website pemerintah daerah                                  | Kab Pessel  | 100% | 300.000,00 | APBD |  | 100% | 330.000,00 |  |
|  |  |  | Publikasi dan Promosi Daerah                                               | Adanya publikasi dan penyebaran informasi melalui media elektronik tentang Kabupaten Pesisir Selatan                | Kab.Pessel  | 100% | 225.000,00 | APBD |  | 100% | 225.000,00 |  |
|  |  |  | <b>Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika</b> |                                                                                                                     |             |      |            |      |  |      |            |  |
|  |  |  | <u>Kegiatan</u><br>Pelatihan/Bimbingan Teknis SDM TIK                      | Tersediannya tenaga ahli yang handal di bidang Komunikasi dan Informatika                                           | Kab. Pessel | 100% | 350.000,00 | APBD |  | 100% | 85.000,00  |  |



|  |  |  |                                                          |                                                                                                                                |            |      |                   |      |      |                     |
|--|--|--|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------------------|------|------|---------------------|
|  |  |  | <b>Program Penyelenggaraan E- Government Kegiatan</b>    |                                                                                                                                |            |      |                   |      |      |                     |
|  |  |  | Pengembangan Smart City Kabupaten Pesisir Selatan        | Terkoneksinya semua OPD Pemerintah dan Puskesmas dgn akses data dan informasi, dan terpusatnya aplikasi, data dan e-Government | Kab.Pessel | 100% | 3.500.000,00      | APBD | 100% | 3.500.000,00        |
|  |  |  | Pembangunan Jaringan Pemda Mandiri (Fiber Optik)         | Adanya jaringan mandiri Pemda Kab.Pessel sehingga mempermudah                                                                  | Kab.Pessel | 100% | 4.000.000,00      | APBD | 100% | 1.200.000,00        |
|  |  |  | Pembangunan dan Pengembangan Program Aplikasi Elektronik | Adanya pengembangan terhadap Program Aplikasi Elektronik                                                                       |            |      |                   |      |      |                     |
|  |  |  | Pengawasan dan Pengendalian Jaringan dan Data TIK        | Adanya pengawasan terhadap Jaringan data TIK                                                                                   | Kab.Pessel | 100% | 138.350,00        | APBD | 100% | 140.500,00          |
|  |  |  | Pembangunan Infrastruktur                                | Terlaksananya pembangunan infrastruktur                                                                                        | Kab.Pessel | 100% | 650.000,00        | APBD | 100% | 672.000,00          |
|  |  |  | <b>J U M L A H</b>                                       |                                                                                                                                |            |      | <b>11.463.630</b> |      |      | <b>8.702.957,00</b> |

PAINAN, Januari 2018  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PESIR SELATAN



**JUNAI DI, S. Kom, ME**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
Nip. 19700609 199703 1 002