

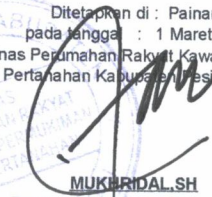
SATUAN KERJA	Nomor SOP	800 / 01 /Perkimtan-PS/2020
	Tanggal Pembuatan	02-Jan-20
	Tanggal Revisi	-
Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Tanggal Efektif	1 Maret 2020
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perkimtan Kabupaten Pesisir Selatan
Unit Kerja Sekretariat	Nama SOP	SOP Penyusunan LAKIP

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang NO.25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 NO.104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia NO.4421	1. Memiliki kompetensi di bidang perencanaan 2. Pejabat administrasi dan pejabat teknis 3. Memahami teknis kearsipan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
LAKIP disusun berdasarkan Penetapan Kinerja (PK) yang berisi program dan kegiatan serta mengacu pada RKPD. SOP Penyusunan LAKIP berkaitan erat dengan SOP Penyusunan Penetapan Kinerja	1. RPJMD 2. Rencana Strategis (Renstra) 3. RKA 4. Rencana Kerja Pembangunan 5. DPA 6. Komputer 7. Calculator
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Penyusunan LAKIP dalam rangka evaluasi penetapan kinerja dan pencapaian kinerja. Jika LAKIP tidak disusun maka kewajiban penyelenggaraan pertanggungjawaban pemerintah akan tidak bisa memberikan informasi capaian kinerja yang ditetapkan oleh Dinas Perkimtan	Dokumen LAKIP yang sudah tersusun segera didistribusikan kepada Inspektorat

Prosedur Penyusunan LAKIP

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		sub bid/ sub bag	sekretaris/ kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan bahan-bahan penyusunan LAKIP				Renstra, RKA, DPA, PK, PKK, PPS	1 hari	tersedianya bahan penyusunan LAKIP	
2	Mengkomunikasikan Penetapan Kinerja				Renstra, RKA, DPA, PK, PKK, PPS	1 hari	terjadinya koordinasi antar bidang	
3	Menetapkan Rencana Kerja				Renstra, RKA, DPA, PK, PKK, PPS	1 hari	ditetapkannya rencana kerja	
4	Mengadakan Pengukuran Kinerja Kegiatan				Renstra, RKA, DPA, PK, PKK, PPS	1 hari	terukurnya kinerja kegiatan	
5	Mengadakan pengukuran capaian sasaran				Renstra, RKA, DPA, PK, PKK, PPS	1 hari	terukurnya capaian sasaran	
6	Menyiapkan draft LAKIP				Dokumen Draft LAKIP	1 hari	tersedianya draft dokumen LAKIP	
7	Mengadakan pembahasan draft LAKIP				Dokumen Draft LAKIP	1 hari	terkoordinasinya penyusunan LAKIP	
8	Mengadakan evaluasi LAKIP				Dokumen LAKIP	1 hari	terevaluasinya dokumen LAKIP	
9	Memohonkan persetujuan Dokumen LAKIP				Dokumen LAKIP	1 hari	terkoreksinya dan ditandatangani dokumen LAKIP	
9	Mendistribusikan LAKIP				Dokumen LAKIP	1 hari	terdistribusinya LAKIP	
10	Mendokumentasikan dan menyimpan dokumen LAKIP				Dokumen LAKIP	1 hari	tersimpannya dokumen LAKIP Perkimtan	
11	Menyelesaikan proses penyusunan LAKIP							

Ditetapkan di : Painan
 pada tanggal : 1 Maret 2020
 Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman
 dan Pertanahan Kabupaten Pesisir Selatan.


MUKHLIS SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19640128 199309 1 001