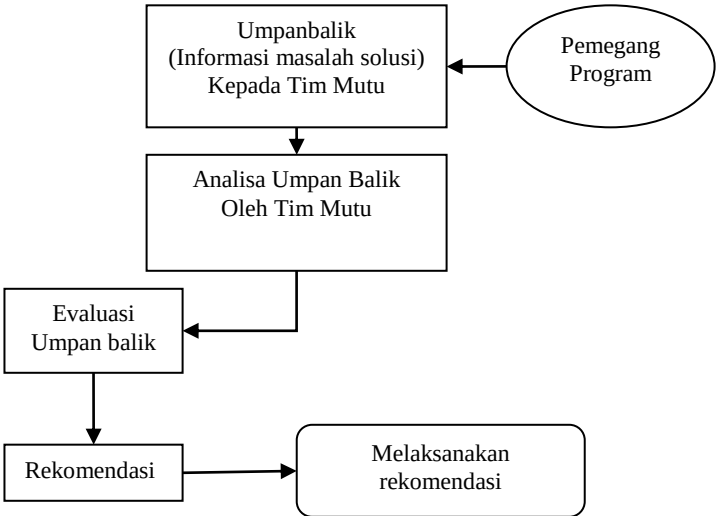


	KOMUNIKASI DAN KOORDINASI			
	SOP	No. Dokumen	SOP / ADM / 2.3.001/SLD	
		No. Revisi	-	
		Tanggal terbit	01 Februari 2017	
		Halaman	1 / 2	
UPTD PUSKESMAS SALIDO				<u>Dr. Reyantis Capanay</u> NIP. 19780102 200701 2 007
1. Pengertian	Komunikasi dan koordinasi yang dilakukan oleh pelaksana program di Puskesmas dalam melaksanakan Program.			
2. Tujuan	Sebagai pedoman / acuan petugas dalam melaksanakan komunikasi & koordinasi Lintas Program			
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No. 102 / 2.3.002 / KA – PUSK / II / 2017 Tentang Alur Komunikasi dan Koordinasi Lintas Program dan Lintas Sektor.			
4. Referensi	Pedoman Mini Lokakarya Puskesmas			
5. Prosedur	Alat : ATK			
6. Langkah – Langkah	1. Pelaksana program menyampaikan umpan balik (informasi, masukan, masalah) dalam melaksanakan pelayanan kesehatan kepada pemegang program. 2. Pemegang program menganalisis umpan balik tersebut dan menyampaikannya kepada kepala Puskesmas 3. Kepala puskesmas kemudian mengevaluasinya dan menyampaikan hasil evaluasi kepada pemegang program. 4. Pemegang program menyampaikan hasil evaluasi kepada pelaksana program.			
7. Bagan Alir				
8. Hal-hal yang Perlu diperhatikan	Alur komunikasi & koordinasi yang baik dan baku diperlukan agar pelayanan kesehatan di Puskesmas dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.			
9. Unit terkait	Pj. Program			

10. Dokumen Terkait	Alur Komunikasi dan Koordinasi											
11. Rekaman Historis	<table><tr><td>NO</td><td>Yang Dirubah</td><td>Isi Perubahan</td><td>Tanggal Mulai diberlakukan</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				NO	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan				
NO	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan									