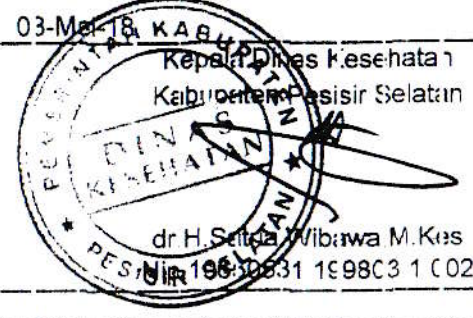
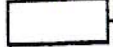
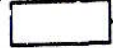
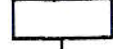
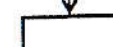


 P E M E R I N T A H D A E R A H P E S I S I R S E L A T A N D I N A S K E S E H A T A N S E K S I S I D M K E S E H A T A N	Nomor SOP	800. /sdc-admk/2018
	Tanggal Pembuatan	03-Mei-18
	Tanggal Revisi	03-Mei-18
	Tanggal Efektif Disahkan oleh	03-Mei-18  Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan dr. H. Setiawan Wibawa M. Kes NIDN 196005311998031002
	Nama SOP	Pengurusan Rekomendasi Izin Praktek Radigrafer

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Permenkes no 81 tahun 2013	1. Memahami mengenai izin maupun non izin 2. Memahami Undang-undang dan Peraturan tentang Kepegawaian 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memiliki sikap tegas, teliti dan rapi
Ketertarikan	Peralatan/perengkapan
ISO ² pencetakan Rekomendasi	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
Peringatan	Per catatan dan pencatatan
Apabila penerimaan berkas tidak dilakukan dengan baik, maka proses Pengurusan Rekomendasi akan terhambat	1. Tanda Bukti Register

Prosedur Rekomendasi Izin Pratek Tenaga Radiografer

Prosedur Rekomendasi Izin Praktek Tenaga Radiografer

No.	Kegiatan	Pelaksana				Perizinan	Mutu Baku			Keterangan
		Staf Pengelola	Kasi SDM	Kabid SDK	Kepala Dinas		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mengumpulkan berkas permohonan rekomendasi izin Praktek Radiografer tenaga kesehatan ybs dan memeriksa kelengkapan bahan. Bahan yang tidak lengkap dikembalikan.						Berkas sesuai ketentuan yang berlaku dan pengantar dari perizinan	30 menit	Berkas	Rekomendasi Izin Praktek Di Fasyankes diproses dlm waktu 1 hari kerja
2	Menerima dan menganalisa berkas usulan permohonan izin kerja/izin praktek tenaga kesehatan dan memaraf surat rekomendasi untuk diteruskan ke kabid						Berkas sesuai ketentuan	30 menit	Berkas	
3	Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas dan memaraf surat rekomendasi untuk ditanda tangani oleh Kepala Dinas						Berkas dan Disposisi Kasi	30 menit	Paraf Kasi	
4	Menerima dan menandatangani permohonan dan rekomendasi izin kerja/izin praktek tenaga kesehatan yang bersangkutan dan dikembalikan ke Kasi SDM						Surat rekomendasi izin belajar yg telah diparaf kasi dan kabid	15 menit	Paraf Kasi dan Paraf Kabid sekretaris	
5	Menerima surat yang sudah ditandatangani oleh kepala dinas dan memberikan ke staf pengelola						surat rekomendasi izin praktek/izin kerja ditanda tangani oleh kepala dinas	1 Jam	Surat Rekomendasi	
6	Menerima surat dari Kasi SDM, dilanjutkan dengan pemberian nomor surat dan cap/stempel. Dan menyerahkan kepada yang bersangkutan						surat rekomendasi izin praktek/izin kerja ditanda tangani oleh kepala dinas	15 menit	Surat rekomendasi izin Praktek yg ditandatangani oleh kepala dinas yg sdh diberi nomor dan stempel	
8	Ybs mengambil menerima surat rekomendasi dan melanjutkan surat ke Perizinan untuk diterbitkan izin praktek/izin kerja tenaga ybs						surat rekomendasi izin prkatek/izin kerja auda di cap dan diberi nomor	15 menit	Surat Rekomendasi Izin Praktek/Izin Kerja	Lama penerbitan Izin Praktek/Izin Kerja sesuai dengan Perizinan