

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
KEGIATAN SAFARI KEAGAMAAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. PETUNJUK UMUM

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | Dinas Instansi | : | Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah |
| 2. | Program | : | Peningkatan IMTAQ |
| 3. | Nama Kegiatan | : | Safari Keagamaan Pemerintah Daerah |
| 4. | Sifat Kegiatan | : | Lama |
| 5. | Bagian Belanja | : | Belanja Langsung |
| 6. | Jumlah Biaya Kegiatan | : | Rp. 357.904.494,- |
| 7. | Waktu Pelaksanaan Kegiatan | : | Januari s/d Desember 2020 |
| 8. | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | | |
| | a. Nama | : | Gusmala Dewi, SE |
| | b. Jabatan | : | Kasubag Bina Keagamaan |
| 9. | Bendahara | | |
| | a. Nama | : | Nofrudianto, Amd |
| | b. Jabatan | : | Bendaharawan Setda Kabupaten Pesisir Selatan |
| 10 | Lokasi Kegiatan | : | Kabupaten Pesisir Selatan |
| 11 | Tolak Ukur Indikator | | |
| | a. Masukan | | |
| | - Jumlah Dana | : | Rp. 357.904.494,- |
| | - Waktu Pelaksanaan | : | Januari s/d Desember 2020 |
| 12 | b. Keluaran | : | Terlaksananya Safari Keagamaan Pemda |
| | c. Hasil | : | Terkunjunginya Jemaah 55 Masjid |
| 13 | Rincian biaya kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020 sebagai berikut : | | |

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
UNITKERJAPEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2020

Urusan Pemerintahan : 4.00. - URUSAN PENDUKUNG
Organisasi : 4.00.01.01.03. - Bagian Kesejahteraan Rakyat

Program 4.00.01.4.00.01.01.03.21. - Peningkatan IMTAQ
Kegiatan 4.00.01.4.00.01.01.03.21.03. - Safari Keagamaan Pemerintah Daerah

Lokasi Kegiatan -

Jumlah Tahun n-1 Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n Rp. 357.904.494,00 (Tiga ratus lima puluh tujuh juta sembilan ratus empat ribu empat ratus sembilan puluh empat rupiah)

Jumlah Tahun n+1 Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase peningkatan pembinaan keagamaan dan kesejahteraan rakyat	100%
Masukan	Jumlah dana yang tersedia	357.904.494,00
Keluaran	Terlaksananya safari Ramadhan dan jumat membangun	safari Ramadhan, safari khusus, jumat membangun
Hasil	meningkatnya keimanan dan ketaqwaan masyarakat	masyarakat

Kelompok Sasaran Kegiatan : -

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Unitkerja

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volum e	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				357.904.494,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				357.904.494,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				357.904.494,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				16.627.494,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				2.507.494,00
	Amplop No. 110 Putih PPS	1	kotak	25.531,00	25.531,00
	Binder Clip Kenko	1	kotak	22.990,00	22.990,00
	Buku Ekspedisi Folio	1	Buku	22.990,00	22.990,00
	Isolasi Bening	1	Roll	13.794,00	13.794,00
	Kertas Folio HVS 70 gr	2	Rim	58.625,00	117.250,00
	Lem Kertas Kental	1	Botol	6.383,00	6.383,00
	Toner Laser Jet Type 85 A	2	Kotak	1.149.278,00	2.298.556,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				120.000,00
	Materai 3000	20	OH	3.000,00	60.000,00
	Materai 6000	10	OH	6.000,00	60.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				14.000.000,00
	bbm safari Ramadhan regular 30 Lokasi, safari Ramadhan khusus pimpinan 25 Lokasi, safari Ramadhan regular provinsi 2 Lokasi, safari Ramadhan khusus provinsi 4 Lokasi, jumat membangun 15 kecamatan	1.750	Ltr	8.000,00	14.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				32.117.000,00

5.2.2.06.001.	Belanja cetak				28.740.000,00
	kwitansi	2	rim	120.000,00	240.000,00
	imsakiah dan seruan	15	rim	1.500.000,00	22.500.000,00
	baliho masuk bulan puasa 2 buah, baliho memasuki hari raya idul fitri 2 bh,	4	bh	1.500.000,00	6.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				3.377.000,00
	foto copy	17	lbr	200,00	3.377.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				3.600.000,00
5.2.2.08.001.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat				3.600.000,00
	safari regular kab 25 masjid , safari khusus pimpinan 25 masjid , safari regular provinsi 2 masjid, safari khusus provinsi 4 masjid	12	kl	300.000,00	3.600.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				79.250.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				2.750.000,00
	makan minum rapat	100	bks	27.500,00	2.750.000,00
5.2.2.11.006.	Belanja makanan dan minuman peserta				76.500.000,00
	makan minum kecamatan safari ramadhan	15	hec	3.600.000,00	54.000.000,00
	makan minum jumat membangun 15 kec	15	hec	1.500.000,00	22.500.000,00

Hal 2 dari 3

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				18.810.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				17.185.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan II & I	8	OH	100.000,00	800.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan III	14	OH	125.000,00	1.750.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan IV	2	OH	150.000,00	300.000,00
	SPPD Dalam Kecamatan >= 6 KM GOL II dan I	2	OH	35.000,00	70.000,00
	SPPD Dalam Kecamatan >= 6 KM GOL III	3	OH	40.000,00	120.000,00
	SPPD Koto XI Tarusan s/d Lengayang Golongan II & I	8	OH	50.000,00	400.000,00
	SPPD Koto XI Tarusan s/d Lengayang Golongan III	14	OH	75.000,00	1.050.000,00
	SPPD Koto XI Tarusan s/d Lengayang Golongan IV	2	OH	100.000,00	200.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan II & I	8	OH	75.000,00	600.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan III	14	OH	100.000,00	1.400.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan IV	2	OH	125.000,00	250.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan II & I	4	OH	100.000,00	400.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan III	8	OH	125.000,00	1.000.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan IV	2	OH	150.000,00	300.000,00
	SPPD Dalam Kecamatan >= 6 KM GOL II dan I	2	OH	35.000,00	70.000,00
	SPPD Dalam Kecamatan >= 6 KM GOL III	5	OH	40.000,00	200.000,00
	SPPD Koto XI Tarusan s/d Lengayang Golongan II & I	2	OH	50.000,00	100.000,00
	SPPD Koto XI Tarusan s/d Lengayang Golongan III	5	OH	75.000,00	375.000,00
	SPPD Koto XI Tarusan s/d Lengayang Golongan IV	1	OH	100.000,00	100.000,00

	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan II & I	4	OH	75.000,00	300.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan III	10	OH	100.000,00	1.000.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan IV	2	OH	125.000,00	250.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan II & I	2	OH	100.000,00	200.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan III	10	OH	125.000,00	1.250.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan IV	2	OH	150.000,00	300.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan II & I	4	OH	75.000,00	300.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan III	10	OH	100.000,00	1.000.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan IV	2	OH	125.000,00	250.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan II & I	2	OH	100.000,00	200.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan III	8	OH	125.000,00	1.000.000,00
	SPPD BAB Tapan s/d Silaut Golongan IV	2	OH	150.000,00	300.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan II & I	4	OH	75.000,00	300.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan III	8	OH	100.000,00	800.000,00
	SPPD Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung Soal Golongan IV	2	oh	125.000,00	250.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				1.625.000,00
	SPPD Rata-rata Padang (Non Nomor 1 dan 2) Golongan IV	2	OH	175.000,00	350.000,00
	SPPD Rata-rata Padang Bukittinggi dll (Non Nomor 1 dan 2) Golongan III	7	OH	125.000,00	875.000,00
	SPPD Rata-rata Padang Bukittinggi dll (Non Nomor 1 dan 2) Golongan II & I	4	OH	100.000,00	400.000,00
5.2.2.20.	Belanja Hibah Barang				177.000.000,00
5.2.2.20.001.	Belanja Hibah Barang/Jasa yang akan diserahkan pada masyarakat				177.000.000,00
	pengadaan kain sarung	1	pkt	150.000.000,00	150.000.000,00
	mukena	1	pkt	27.000.000,00	27.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja Jasa Pihak Ketiga				30.500.000,00
5.2.2.24.002.	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur				30.500.000,00
	penceramah safari regular 30 Lokasi x 500.000	30	ok	500.000,00	15.000.000,00
	penceramah safari khusus pimpinan 25 kali	25	ok	500.000,00	12.500.000,00
	penceramah buka puasa Bersama (pimpinan, pegawai, masyarakat, camat)	6	ok	500.000,00	3.000.000,00
Jumlah					357.904.494,00

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
---	---	---	---	---	-------------

Painan, 06 Januari 2020

YOLLY AANG SOFRIA, S.STP.M.sc

NIP. 19840723 200212 1 001.

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan Safari Keagamaan Pemerintah Daerah Pesisir Selatan adalah :

1. Terakomodasinya wahana komunikasi antar Pemerintah dan Masyarakat.
2. Menjalin silaturahmi antara Pemerintah Daerah, Muspida dan Masyarakat khususnya Umat Islam.

Tujuan dari kegiatan Safari Keagamaan Pemerintah Daerah adalah :

1. Mempererat komunikasi antar Pemerintah Daerah dan Masyarakat terkait dengan program-program Pemerintah saat ini, sehingga dengan adanya komunikasi tersebut, Pemerintah dapat menyerap aspirasi warganya.
2. Untuk mewujudkan Iman dan Taqwa.

2. Struktur Organisasi

Dengan mengacu kepada :

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 6 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020
- b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 15 Tahun 2019 tentang Standar Biaya Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020;
- c. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 40 Tahun 2020 tentang Penetapan Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penegluaran Pembantu Pada Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2020;
- d. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 37 Tahun 2019 tentang Penjabaran Kegiatan/Rekening Kegiatan APBD Tahun Anggaran ;
- e. Instruksi Bupati Nomor 38 Tahun 2018, tentang pelaksanaan Transaksi Non Tunai
- f. Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2020

Ditetapkan susunan organisasi pada Kegiatan Safari Keagamaan Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020 sebagai berikut :

- a. Penanggung Jawab Program/Pengguna Anggaran, Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;

- b. Penanggung Jawab Kegiatan/Kuasa Pengguna Anggaran, Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Kasubag Agama, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Kasubag Keuangan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- e. Bendahara Pengeluaran, Staf bagian Keuangan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;

3. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rinci tugas masing-masing unsur pengelola kegiatan adalah sebagai berikut :

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala SKPD) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup SKPD dengan tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.
3. Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
4. Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-SKPD tahun anggaran yang bersangkutan.
5. Mempertanggung jawabkan dan menandatangani serta memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
6. Menandatangani Surat Pernyataan tanggung jawab Penggunaan Anggaran.
7. Menandatangani SPM.
8. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggung jawab SKPD.
9. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab SKPD yang dipimpinnya.
10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD.
11. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD.
12. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah), bertugas membantu Penanggung jawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA-SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut :

1. Membantu penanggung jawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala SKPD.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kasubag Agama, Pendidikan dan Kebudayaan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sebagai berikut :

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah Kasubag Keuangan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada SKPD, dengan tugas sebagai berikut :

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan Perundang-Undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Melakukan Verifikasi SPP.
4. Menyiapkan SPM.
5. Melakukan Verifikasi dan penerimaan.
6. Melaksanakan Akuntansi SKPD.
7. Menyampaikan laporan keuangan SKPD.

e. Bendahara Pengeluaran

1. Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.
2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
3. Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
4. Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-SKPD.
5. Mencatat SPJ yang diterima dari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-SKPD.
7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
11. Menandatangani Register Penutupan Kas.
12. Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-SKPD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2020

Diketahui oleh :
Sekretaris Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan



Ir. ERIZON, MT.
Nip. 19630323 199003 1 005

Dibuat oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



YOLLI AANG SOFRIA, S, STP. M. Sc
Nip. 19840723 200212 1 001

**STRUKTUR ORGANISASI
KEGIATAN SAFARI KEAGAMAAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2020**

