



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM NO 1 – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271

Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUNAIDI, S.Kom, ME**

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H.M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
BUPATI PESISIR SELATAN
(**H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**)

Painan, Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KAB. PESISIR SELATAN**

(**JUNAIDI, S.Kom, ME**)

NIP. 19700609 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas layanan teknologi informasi	Indeks Layanan Pemerintahan Berbasis Elektronik	3,30
2	Meningkatnya keterbukaan informasi publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	15.000

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 725.164.288	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparat	Rp. 180.910.000	
3	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa	Rp. 37.045.000	
4	Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika	Rp. 86.225.000	
5	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp. 171.895.000	
6	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp. 556.595.000	
7	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Rp. 3.973.828.000	
8	Program Pengamanan Informasi	Rp. 61.995.000	
9	Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik	Rp. 111.210.000	
7	Program Pola Hubungan	Rp. 43.960.000	
	Total Anggaran	Rp. 5.948.827.288	



(HENDRAJON, S.H., M.H.)

Painan, Januari 2020

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(JUNAIDI, S.Kom, ME)
NIP. 19700609 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. ILYAS YAKUB – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271

Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : N.RISWANDI,ST.M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI,S.Kom,ME
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



JUNAIDI,S.Kom,ME
NIP. 19700609 199703 1 002

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

N.RISWANDI,ST.M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	- Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi Keuangan.	- Tersedianya jasa adminitrasi keuangan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	- Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Tersedianya Bahan Bacaan (media Koran)	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Makan dan Minum	- Tersedianya makan dan minum rapat, tamu dan penjaga kantor	12 bulan
	- Terlaksananya Jasa Kebersihan Kantor	- Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan
	- Terlaksananya Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	- Tersedianya penunjang operasional pelaporan	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah.	- Tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	- Tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan
2.	Tertatanya Sarana dan Prasarana Aparatur		
	- Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	- Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan
	- Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	- Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	12 bulan

No	Program	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 725.164.288,-
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 180.910.000,-

JUMLAH

Rp. 906.074.288,-



Painan, Januari 2020

Sekretaris

[Signature]
N.RISWANDI, ST.M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM NO : 1 – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MUSDA MEIDESFITA,SH**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N.RISWANDI,ST,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

N.RISWANDI,ST,M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

MUSDA MEIDESFITA,SH
NIP. 19690513 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
	- Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhinya Kebutuhan Telepon, Listrik dan Air Untuk Kantor	12 bulan
	- Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Administrasi Keuangan Kantor	12 bulan
	- Terlaksananya pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	- Tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	- Tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan
	- Terlaksananya makan minum rapat, tamu	- Tersedianya makan minum rapat dan tamu	12 bulan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 240.900.000,-
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 87.600.000,-
3.	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 31.150.000,-
4.	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 186.026.000,-
5.	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp. 29.550.000,-
6.	Kegiatan Penyediaan Makan dan Minum	Rp. 31.487.500,-
	JUMLAH	Rp. 606.713.500,-

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika



N. RISWANDI, ST, M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002

Painan, Januari 2020
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



MUSDA MIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM NO : 1 – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : N. RISWANDI,ST,M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

N. RISWANDI,ST,M.Si
NIP.19701219 199903 1 002

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan Dinas Kominfo	Terlaksananya perencanaan yang tersusun dengan baik dan terlaksananya evaluasi kegiatan	10 program dan 23 Kegiatan
	- Terlaksananya penyusunan Renstra PD	- Terpenuhinya Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika	1 Dokumen
	- Terlaksananya penyusunan dokumen Renja PD	- Terpenuhinya Renja Dinas Komunikasi dan Informatika	1 Dokumen
	- Disampaikan Dokumen LPPD,LKJ tepat waktu	- Terpenuhinya Laporan LPPD,LKJ	3 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika		
	- Terlaksananya penatausahaan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	- Tersedianya penatausahaan keuangan.	12 bulan
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika		
	- Terlaksananya penyusunan LKj tepat waktu	- Tersedianya Dokumen LKj	1 dokumen
	- Terlaksananya Dokumen Laporan Akhir Kegiatan Bidang-Bidang	- Tersedianya Laporan akhir kegiatan	10 Dokumen
	- Terlaksananya Perencanaan program kegiatan tahun yang akan datang	- Tersedianya laporan perencanaan program kegiatan tahun yang akan datang	2 Dokumen

No

Program/ Kegiatan

Anggaran

JUMLAH

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika



N.RISWANSI,ST,M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002

Painan, Januari 2020

Kasubbag Perenc Keuangan dan Pelaporan



ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BELLANY TRIANA, Amd**
Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDRI AGUSTI**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

BELLANY TRIANA, Amd
NIP. 19800226 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang baik dan berkualitas	8 program dan 34 Kegiatan
	- Terlaksananya pengelolaan uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	- Terpenuhiya pengelolaan uang/surat berharga	600 Lembar
	- Terlaksananya pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	- Terpenuhiya pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	200 Lembar
	- Terlaksananya pengurusan surat perintah membayar uang SPM giro berdasarkan prosedur	- Terpenuhiya pengurusan surat perintah membayar uang SPM giro	150 Lembar
	- Terlaksananya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas secara non tunai	- Tersedianya pembayaran atas tagihan-tagihan	1000 Berkas
	- Terlaksananya permintaan pembayaran SPM berdasarkan surat perintah pengurusan keuangan	- Terpenuhiya pembayaran SPM	30 Dokumen
	- Terlaksananya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang didalam BKU yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	- Terpenuhiya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang didalam BKU	600 Berkas
	- Terlaksananya pembuatan laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	- Tersedianya laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	300 Lembar
	- Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	- Terpenuhiya tugas kedinasan lain	100 Lembar

Anggaran

JUMLAH

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

ENDRI AGUSTI

NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Januari 2020

Bendahara

BELLANY TRIANA, Amd

NIP. 19800226/200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AFRIYENI
Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

AFRIYENI
NIP. 19820410 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang baik dan berkualitas	10 program dan 23 Kegiatan
	- Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk perencanaan, keuangan dan pelaporan	- Terpenuhiya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk perencanaan, keuangan dan pelaporan	50 Surat
	- Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	- Terpenuhiya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	25 Dokumen
	- Terlaksananya pemberian lembar disposisi pada surat	- Terpenuhiya pemberian lembar pengesahan pada surat	50 Surat
	- Terlaksananya pendistribusian surat masuk ke bidang-bidang	- Terpenuhiya pendistribusian surat masuk ke bidang-bidang	50 Surat
	- Terlaksananya penerimaan dan pengecekan spj yang masuk untuk diverifikasi	- Terpenuhiya penerimaan dan pengecekan spj yang masuk untuk diverifikasi	23 Kegiatan
	- Terlaksananya pemilahan dan pengumpulan spj yang sudah diverifikasi	- Terpenuhiya pemilahan dan pengumpulan spj yang sudah diverifikasi	23 Kegiatan

No

Program/ Kegiatan

Anggaran

Kasubbag Perenc. Keuangan dan Pelaporan


ENDRI AGUSTI
 NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Januari 2020

Staf

AFRIYENI
 NIP. 19820410 200902 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NOVIA LISTARI
Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

NOVIA LISTARI
NIP. 19940801 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perencanaan dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Terlaksananya pengelolaan perencanaan dan keuangan yang baik dan berkualitas	10 program dan 23 Kegiatan
	- Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	- Terpenuhiya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	32 Dokumen
	- Terlaksananya pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	- Terpenuhiya pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	50 Dokumen
	- Terlaksananya pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	- Terpenuhiya pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	4 Paket
	- Terlaksananya pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	- Terpenuhiya pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	32 Dokumen

No

Program/ Kegiatan

Anggaran

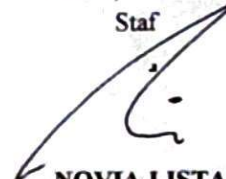
Kasubbag Perenc. Keuangan dan Pelaporan



ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Januari 2020

Staf



NOVIA LISTARI
NIP. 199400801 201902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EMILI ZOLA
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

EMILI ZOLA
NIP. 19750509 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
	- Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	- Terpenuhiya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk	400 Surat
	- Terlaksananya pemberian lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	- Terpenuhiya pemberian lembar pengantar pada surat	375 Surat
	- Terlaksananya pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	- Terpenuhiya pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	300 Surat
	- Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	- Terpenuhiya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	1 Laporan

No

Program/ Kegiatan

Anggaran

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020
Staf



EMILI ZOLA
NIP. 19750509 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AFRIOLDI PUTRA, S.Pd
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

AFRIOLDI PUTRA, S. Pd
NIP. 19820420 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
	- Terlaksananya inventarisasi dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	- Terpenuhinya inventarisasi dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	12 Data
	- Terlaksananya perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan administrasi barang dan perlengkapan	- Terpenuhinya perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan administrasi barang dan perlengkapan	12 Data
	- Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan pengadaan, penyaluran, pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan	- Terpenuhinya penyiapan bahan pelaksanaan pengadaan, penyaluran, pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan	12 Dokumen
	- Terlaksananya pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris dan perlengkapan	- Terpenuhinya pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris dan perlengkapan	6 Kali
	- Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	- Terpenuhinya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	12 Laporan

No

Program/ Kegiatan

Anggaran

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020



AFRIOLDI PUTRA, S.Pd
NIP. 19820420 201101 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUSMANIDARWATI
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITA,SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama


YUSMANIDARWATI
NIP. 19780606 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
	- Tersedianya pengumpulan, pengelolaan dan penyiapan data kepegawaian	- Terpenuhiya pengumpulan, pengelolaan dan penyiapan data kepegawaian	32 Data
	- Terlaksananya penyiapan bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	- Tersedianya bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	9 Berkas
	- Terlaksananya penyiapan bahan usulan kartu isteri dan kartu suami	- Tersedianya bahan usulan kartu isteri dan kartu suami	3 Berkas
	- Terlaksananya penyiapan bahan mutasi, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai	- Tersedianya bahan mutasi, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai	2 Laporan
	- Terlaksananya penyiapan absensi kehadiran pegawai dan mengkoordinir kehadiran pegawai	- Terpenuhiya penyiapan absensi kehadiran pegawai dan mengkoordinir kehadiran pegawai	32 Data
	- Terlaksananya pembuatan laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan menyusun bezeting	- Tersedianya laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan penyusunan bezeting	32 Berkas
	- Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas	- Terpenuhiya tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas	1 Laporan

No

Program/ Kegiatan

Anggaran

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020
Staf Umum dan Kepegawaian


YUSMANIDARWATI
NIP. 19780606 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HENDRA AGUSTIAN, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020
Pihak Pertama

HENDRA AGUSTIAN, A.Md
NIP. 19870803 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
	- Tersedianya data informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian	- Terpenuhi pengentrian data informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian	2 Dokumen
	- Tersedianya bahan penyusunan rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian	- Tersedianya bahan penyusunan rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian	3 Dokumen
	- Tersedianya pelaksanaan penatausahaan aset	- Terpenuhi penatausahaan aset	5 Data Aset
	- Tersedianya tugas lain yang diberikan atasan	- Terpenuhi tugas lain yang diberikan atasan	2 Laporan

No

Program/ Kegiatan

Anggaran

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Januari 2020

Staf



HENDRA AGUSTIAN, A.Md
NIP. 19870803 201903 1 001

Scanned by Easy Scanner