



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

PAINAN

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Kuasa Pengguna Anggaran dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan
Dari : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan
Tanggal : 21 Januari 2020
Nomor : 900/019/DKPS-PS/I/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Tata Cara Penyusunan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Program dan
Kegiatan Pembangunan

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor :
005/1729/PEMB-PS/XI/2019 tanggal 21 November 2019 tentang Undangan Sosialisasi
Simbangda Based Evidence (SBE), maka kami sampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Perkembangan Program dan Kegiatan Pembangunan Tahun
Anggaran 2020 tidak lagi disusun secara manual, tetapi melalui Aplikasi
Simbangda Based Evidence (SBE).
2. Simbangda Based Evidence (SBE) merupakan aplikasi pengukuran realisasi fisik
dan keuangan program/kegiatan berdasarkan *evidence* (bukti), sehingga seluruh
dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan mulai dari proses perencanaan,
pelaksanaan dan evaluasi harus di input dan di upload ke Simbangda Base
Evidence (SBE) tersebut.
3. Berkenaan dengan point di atas, diminta kepada Saudara untuk menyiapkan dan
melengkapi dokumen – dokumen sebagaimana tersebut diatas setiap bulannya
dan menyerahkan dokumen tersebut ke Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan (sebagaimana bahan terlampir)

Demikianlah disampaikan untuk segera ditindaklanjuti. atas perhatian Saudara
diucapkan terima kasih.

KEPALA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN,

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M, SI
NIP. 19670712 199202 1 001

SIMBANGDA BASED EVIDENCE (SBE)



**E-MONEV SUMBAR
UNTUK KOLABORASI PENGENDALIAN
PEMBANGUNAN SUMATERA BARAT**



**KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN BIRO KPdR
SETDA PROV SUMBAR**

KOMITMEN BERSAMA PROVINSI SUMATERA BARAT DAN 6 KABUPATEN/KOTA PILOT PROJECT



KEPADA YAH YU

KEPADA YAH YU
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK UTARA
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN

KEPADA YAH YU
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN

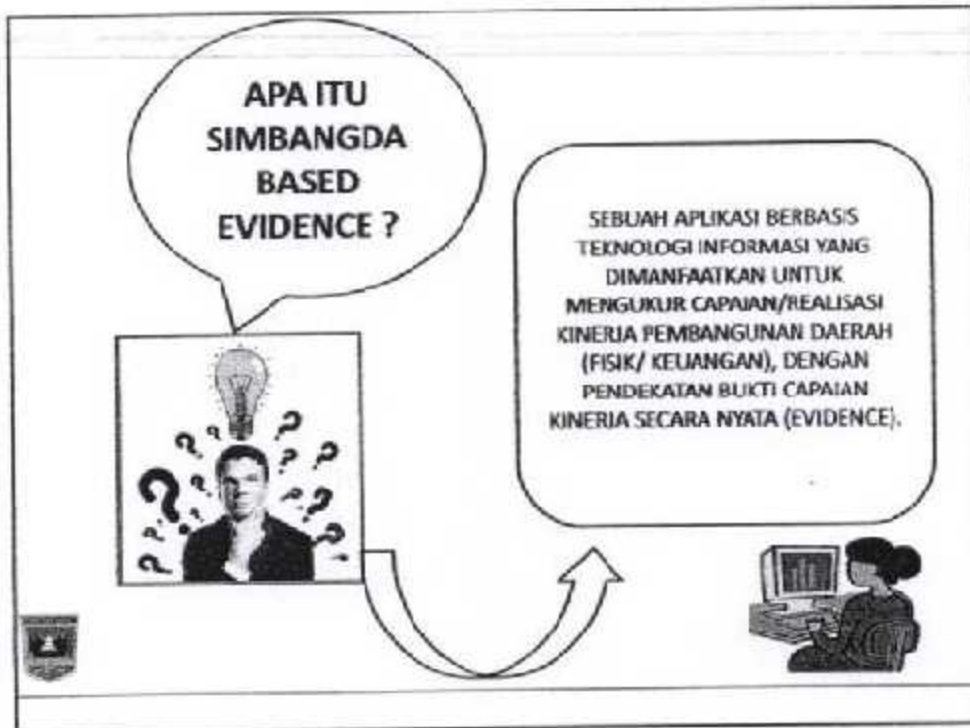
KEPADA YAH YU
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN

KEPADA YAH YU
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PANDAMAN



KEPADA YAH YU

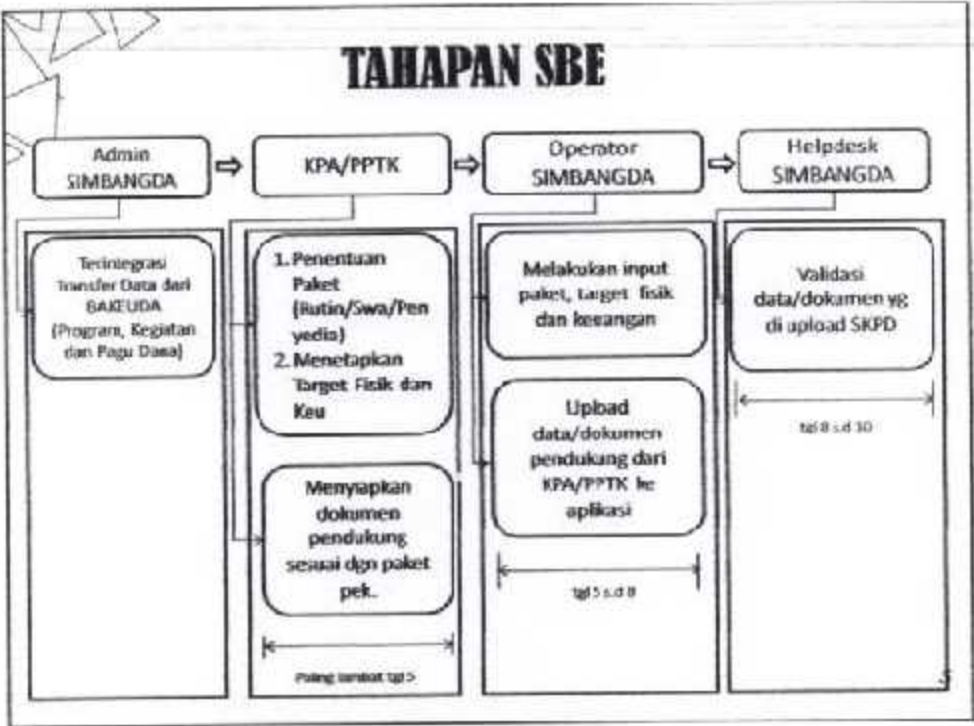
KEPADA YAH YU



TARGET PENERAPAN SBE

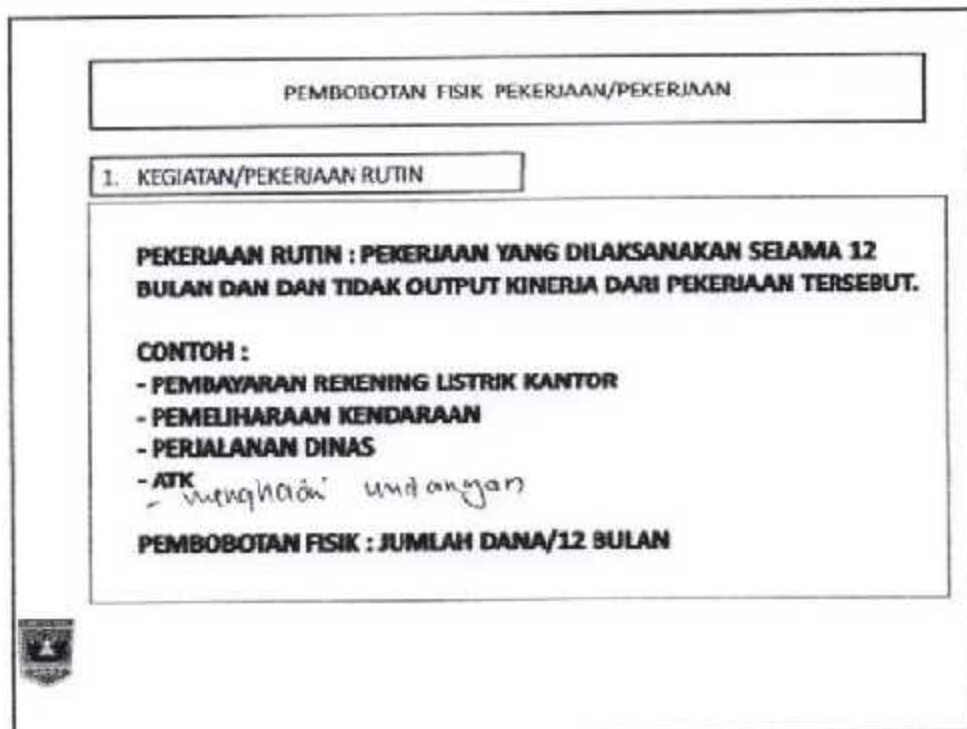
- MEWUJUDKAN SISTEM PELAPORAN YANG PAPPERLESS;
- Mendukung Penerapan Sertifikat Digital;
- Pencantuman Realisasi Fisik Lebih Akuntabel;
- Proses Kegiatan Sudah Dikawal Sesuai Tahapan Umum yang harus dilalui;
- Pengelola Kegiatan (PA/KPA/PPTK) Lebih Tertib Administrasi;
- Orientasi Kerja Tidak Lagi Fokus kepada Pemenuhan Administrasi Keuangan semata, namun juga terhadap Outcome Kinerja;
- Pengendalian Berbasis GIS;
- Diharapkan bisa menggeser paradigma perjalanan dinas sebagai output kinerja, akan tetapi hasil dari perjalanan dinas lah yang menjadi output sesungguhnya, seperti pembinaan, sosialisasi, pelaksanaan Rakor, data, informasi, kajian, dll yang terdokumentasi dan tersampaikan kepada pimpinan sebagai laporan kinerja.





SOP SBE

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				Waktu		
		OPERATOR	KPA / PPTK	KELOMPOK	KELOMPOK	WAKTU	LOKASI	LOKASI
1	1. Data Awal Program/kegiatan APBD	1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Data Awal Program/kegiatan APBD	1	2	3	4	5	6	7
2.	2. Input data awal ke aplikasi SKPD	1	2	3	4	5	6	7
3.	3. Menyiapkan dokumen pendukung fisik dan keuangan	1	2	3	4	5	6	7
4.	4. Upload dokumen pendukung fisik dan keuangan ke aplikasi	1	2	3	4	5	6	7
5.	5. Verifikasi dan validasi data yang diupload	1	2	3	4	5	6	7
6.	6. Penyerahan Laporan Realisasi kepada Pimpinan	1	2	3	4	5	6	7
7.	7. Tindak lanjut, Penanganan dan Rapor	1	2	3	4	5	6	7



- Gualidola - Apa yg menjadi sumber dan sumbernya
 buat Volume
 faktor buat VOL
 Apa output lainnya
 dan pembinaan

26/11/2019

2. SWAKELOLA

a. TYPE I (DILAKSANAKAN OLEH INSTANSI SENDIRI)

No.	Tahapan	Dokumen Pendukung	Bobot (%)
1	RUP	Dokumen SIRUP	5%
2	KAK	Dokumen KAK	5%
3	Rapat Perenc. Awal	Und. Rapat, Notulen dan Penjadwalan Kegiatan	5%
4	SK TIM	SK Tim	5%
5	Pelaksanaan	Undangan Didat/Rakor dan Dokumentasi	75%
6	Laporan	Laporan Pelaksanaan	5%

pidat, Rakor
 Rimpak



Scan oleh

PRY

- Dimulai keluaran

- Validasi dari semua hasil pekerjaan

b. TYPE II (DILAKSANAKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH LAIN)

No.	Tahapan	Dokumen Pendukung	Bobot (%)
1	RUP	Dokumen SIRUP	5%
2	KAK dan RAB	Dokumen KAK dan RAB	5%
3	Nota Kesepahaman/Naskah Kerjasama	Nota Kesepahaman/ Naskah Kerjasama	5%
4	SK TIM	SK Tim	5%
5	Pelaksanaan	Laporan pelaksanaan (Laporan Awal, Antara & Akhir)	75%
6	Penyerahan hasil pekerjaan	Berita Acara	5%

Nota Kesepahaman
 Kerjasama



10

C. TYPE III (DILAKSANAKAN OLEH ORGANISASI MASYARAKAT)

No.	Tahapan	Dokumen Pendukung	Bobot (%)
1	RUP	Dokumen SIRUP	5%
2	KAK	Dokumen KAK	5%
3	Kontrak	Dokumen Kontrak	5%
4	SK TIM	SK Tim	5%
5	Pelaksanaan	Laporan (Lap awal, antara & akhir)	75%
6	Laporan	Laporan Pelaksanaan	5%



Petahanan

11

D. TYPE IV (DILAKSANAKAN OLEH KELOMPOK MASYARAKAT)

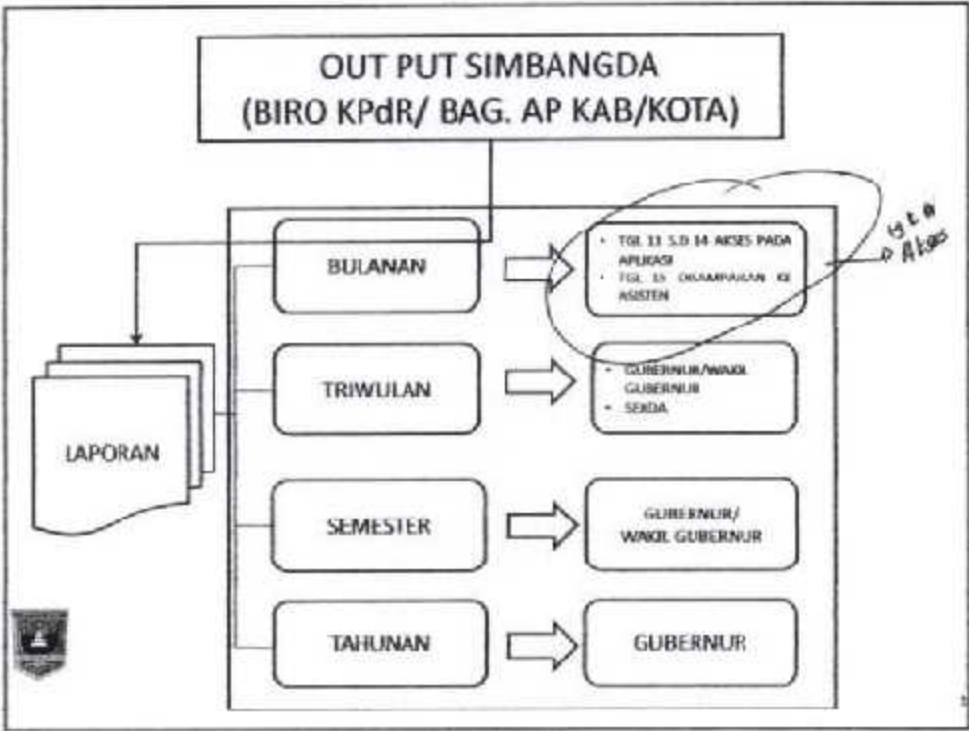
No.	Tahapan	Dokumen Pendukung	Bobot (%)
1	RUP	Dokumen SIRUP	5%
2	KAK	Dokumen KAK	5%
3	Kontrak	Dokumen Kontrak	5%
4	SK TIM	SK Tim	5%
5	Pelaksanaan	Laporan (Lap awal, antara & akhir)	75%
6	Laporan	Laporan Pelaksanaan	5%



12

3. PENYEDIA BARANG/JASA			
No.	Tahapan	Dokumen Pendukung	Bobot (%)
1	RFP	SMB/R	5%
2	HPS/OC	HPS/Surat Pengantar Proses PBL Ke UKPDM	5%
3	Proses Lelang /Rejabat Pengadaan	Pengumuman Lelang (UKPDM)/Jadwal Pengadaan dalam SPSE	10%
4	Kontrak	Surat Perjanjian/SPK /Bukti Perjanjian/Surat Pesanan	5%
5	Pelaksanaan	- laporan bulanan/laporan awal, laporan antara, laporan akhir (pak. jasa konsultansi) - laporan pengawas (pak. konstruksi) - Berita acara serah terima + foto dokumentasi (Pak. Peng. barang dan jasa lainnya)	70%
6	Serah Terima Pekerjaan	Berita Acara Penyerima Hasil Pekerjaan /Berita Acara PHO	5%
7	PHO	Berita Acara PHO (Khusus konstruksi)	5%

Kon Struktur



PERMASALAHAN DALAM PENERAPAN SIMBANGDA BASED EVIDENCE

- BELUM TERBIASA DENGAN RUTINITAS PENYEDIAAN BUKTI EVIDENCE
- MASIH BANYAK KPA/PPTK YANG RAGU MEMBEDAKAN PEKERJAAN RUTIN DENGAN PEKERJAAN SWAKELOLA;
- SEBAGIAN KPA/PPTK KURANG MEMAHAMI PERLUNYA PERAN AKTIF DALAM PENCAPAIAN TARGET REALISASI;
- OPERATOR TAKUT/MALAS MEMINTA EVIDENCE KE PPTK/KPA;

