



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **HARMAH DONNA, SE**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 002

Painan, 31 Januari 2020
PIHAK PERTAMA,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)		(3)	(4)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Yang Memadai	-Jumlah Pengadaan Peralatan Pelayanan Yang Baru -Jumlah Ruang Pelayanan Yang Memadai -Jumlah Sarana Ruang Pelayanan Yang Memadai	35 Unit 3 Ruang 3 Ruang
2	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Dukcapil di UKL	-Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL -Jumlah Perekaman KTP-el di UKL	60.000 Dokumen 8.000 Jiwa

Program

	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	178,800,000.00
b. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Rp	54,320,000.00
2. Pelayanan Administrasi Perkantoran		
a. Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	Rp	83,400,000.00
b. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	18,499,600.00
c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	16,975,400.00
d. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Gedung Kantor	Rp	7,899,500.00
e. Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan	Rp	16,975,402.00
d. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	11,425,000.00
3. Penataan Administrasi Kependudukan		
a. Pelayanan Administrasi Kependudukan di Satker	Rp	1,439,025,500.00
Total Anggaran	Rp	1,827,320,402.00

Painan, 31 Januari 2020

KEPALA DINAS

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

EVAFUZA YULIASMAN, SE M.Si
NIP. 19670712 199202 1 002

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

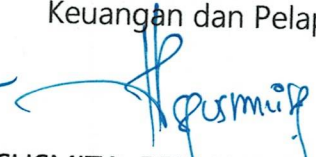
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan,


EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si
NIP. 19670712 199201 1 001


SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.
NIP. 19801219 199903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Yang Akuntabel	1 Jumlah SPJ yang lengkap dan diverifikasi	3000 Berkas
		2 Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	60 Dokumen
		3 Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, LS, GU dan TU yang ditandatangani	50 Dokumen
		4 Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) UP, LS, GU dan TU yang diterbitkan	50 Dokumen
		5 Jumlah Surat Keputusan (SK) Pengelolaan Keuangan yang diterbitkan	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Jumlah Surat Keputusan (SK) tentang Perencanaan yang diterbitkan	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	5 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Kinerja OPD	Jumlah Laporan Kinerja OPD yang disusun	11 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Pesisir Selatan

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si

NIP. 19670712 199202 1 001

SUSMITA PERMANA, SH, M. Si

NIP. 19801219 199903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CIPTO, SE

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : EDI SISWADI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199304 1 004

PIHAK PERTAMA

Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE

NIP. 19800517 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

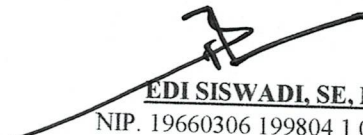
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Penerbitan KTP-el 2. Jumlah Penerbitan KIA	35,000 16,664
2	Terwujudnya Pelayanan Keliling Dukcapil	Jumlah Nagari dan Sekolah yang dikunjungi secara berkala	40

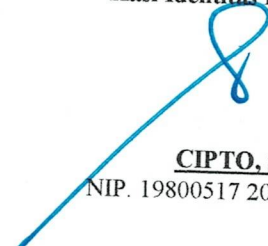
Program	Anggaran	Keterangan
1. Penataan Administrasi Kependudukan		
a. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Rp 26,625,000.00	
b. Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP	Rp 43,257,000.00	
c. Pelaksanaan Pelayanan UP3SK	Rp 39,439,000.00	
	Rp 109,321,000.00	

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

PIHAK PERTAMA
Kasi Identitas Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199804 1 004


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA PAINAN
Telp/Fax (0756) 22143, Email : disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFNIATI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi
Pindah Datang Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199403 1 004


SYAFNIATI, SH

NIP. 19650315 198511 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kompetensi SDM Pelayanan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis	75 Orang
2.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	52.500 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	Penataan Administrasi Kependudukan		
1.	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp. 76.650.000,-	-
2.	Penerbitan Kartu Keluarga	Rp. 44.625.000,-	-
	Total Anggaran	Rp. 121.275.000,-	-

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi
Pindah Datang Penduduk


SYAFNIATI, SH

NIP. 19650315 198511 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KHAIRAT, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	23.000 Akta Kelahiran
2.	Meningkatnya Pengarsipan Digital Dokumen Kependudukan	Jumlah Arsip digital Dokumen Kependudukan	60.000 Arsip Digital

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
1.	Pelayanan Pencatatan dan Penerbitan Akta Kelahiran	Rp. 39.525.000,-	
2.	Penataan Arsip Kependudukan Berbasis Digital	Rp. 44.425.000,-	
3.	Total Anggaran	Rp. 83.950.000,-	

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FIO DENCI FAKHRYA, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN

FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	- Jumlah Penerbitan Akta Kematian	3.000 Akta Kematian
		- Jumlah laporan perkawinan cerai yang disusun	12 Laporan
2.	Terwujudnya Pelayanan yang Responsif	- Jumlah Pelaksanaan SOP yang dievaluasi	9 SOP
		- Jumlah aduan masyarakat yang ditindaklanjuti tepat waktu	130 Kasus
3.	Terlaksananya Survey IKM Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan	- Jumlah Sampling Survey IKM	1.500 sampling

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
1.	Pelayanan Pencatatan dan Penerbitan Akta Kematian dan Pelaporan Perkawinan Cerai	Rp. 52.759.000,-	
2.	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 12.619.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 65.378.000,-	

Painan, 31 Jauari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN



FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAYATUL FITRI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan &
Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Sistem Pelayanan Khusus Dukcapil.	1. Jenis Layanan pada Pos Layanan Khusus.	4 Jenis
		2. Jenis Layanan Online Kependudukan.	4 Jenis
	Terlaksananya Sosialisasi Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	70 orang
	Tersajinya Data Kependudukan siap terintegrasi kepada Lembaga Pengguna	1. Jumlah data warehouse kependudukan yang diakses lembaga pengguna.	80.000 Data
2.	Terlaksananya Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah Sampling Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	12 Sampel
3.	Meningkatnya Penyebarluasan Informasi Kependudukan	1. Jumlah Media Informasi Penyebarluasan Informasi Kependudukan	3 Media

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sistem Data Warehouse	Rp. 40.470.000,-	
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kependudukan	Rp. -	
3.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Penyebarluasan Informasi yang dapat Diakses Masyarakat	Rp. 58.797.500,-	
	Total Anggaran	Rp. 99.267.500,-	

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

JL. Pemuda No.1 Painan

Telp/Fax (0756) 22143, Email : disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSMARDIANTO, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

SARTONI NURSALIM, S. Kom
NIP. 19760519 200604 1003

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian
Data Kependudukan pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

YUSMARDIANTO, S.H, MM
NIP. 19811126 200701 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Pemutakhiran Database Kependudukan	a. Jumlah data Anomali yang di perbaiki. b. Jumlah data Ganda yang di perbaiki c. Jumlah dta yang di konsolidasikan	20.000 Jiwa 5.000 Jiwa 170.000 Jiwa
2.	Tersajinya Data Kependudukan siap terintegrasi Kepada Lembaga Pengguna	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang di terbitkan	100 Buku

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, updating dan Pemeliharaan)	Rp. 40.835.000,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 40.835.000,-	

Painan, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
 Administrasi Kependudukan dan
 Pemanfaatan Data,

SARTONI NURSALIM, S.Kom
 NIP. 19760519 200604 1003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian
 Data Kependudukan pada Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Pesisir Selatan

YUSMARDIANTO, S.H, MM
 NIP. 19811126 200701 1003