

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Rekam Medik Pelaksana

Unit Kerja : Puskesmas Tigo Baleh

NO		SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1		3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan	Pasien	2	72.000	23.400	0,65	
2	Menyiapkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan	Pasien	2	72.000	23.400	0,65	
3	Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan	Buku	2	72.000	24	0,00	
4	Membuat dan memutakhirkan kartu index utama pasien (KIUP) rawat jalan	Kartu	2	72.000	300	0,01	
5	Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan	Dokumen	10	72.000	24	0,00	
6	Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan	Dokumen	10	72.000		-	
7	Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan	Dokumen	10	72.000		-	
8	Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan RM aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan	Dokumen	2	72.000	23.400	0,65	
9	Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu	Dokumen	1	72.000	23.400	0,33	
10	Menseleksi rekam medis yang akan disusutkan	Kegiatan	5	72.000		-	
11	Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan	Dokumen	10	72.000		-	
12	Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait	Kegiatan	1	72.000	23.400	0,33	
13	Melakukan dinas jaga	Kegiatan		72.000		-	
14							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH						2,6123	
PEMBULATAN						3	

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Rekam Medik Pelaksana Lanjutan

Unit Kerja : Puskesmas

NO		SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1		3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Memvalidasi kebenaran data kelengkapan pengisian identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan serta membuatkan kartu pasien	Kegiatan	1				
2	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan ke ruang perawatan		-				
3	Memvalidasi kebenaran data dan kelengkapan pengisian identitas pribadi data sosial pasien rawat inap serta membuat kartu pasien		-				
4	Menyiapkan rekam medis rawat inap serta meminnta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian penyimpanan		-				
5	Melakukan informed consent masuk rawat inap di TPP pasien rawat inap		-				
6	Membuat, menyimpan, dan memutakhirkan kartu kendali (KK)		-				
7	Membuat dan memutakhirkan index utama pasien (IUP) untuk pasien rawat jalan	Kegiatan	2				
8	Membuat index penyakit, index tindakan medis, dan index dokter pasien rawat jalan	Kegiatan	2				
9	Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat inap		-				
10	Membuat dan memutakhirkan kartu index utama ppasien (KIUP) rawat inap		-				
11	Membuat dan memutakhirkan index utama pasien (IUP) rawat inap		-				
12	Membuat index penyakit, index tindakan medis, dan index dokter pasien rawat inap		-				
13	Melakukan analisis kuantitatif rekam medis (quality assurance)		-				
14	Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortilitas pasien rawat ianp		-				
15	Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat ianp		-				
16	Mengumpulkan data penyakit tertentu untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap		-				
17	Melakukan analisa kualitatif rekam medis		-				
18	Memilih, mengkode dan mengindex seluruh diagnosa penyakit pasien rawat jalan sesuai buku pedoman yang telah ditentukan	Kegiatan	2				
19	Memberi kode dan index tindakan medis pasien rawat jalan sesuai buku pedoman yang telah ditentukan	Kegiatan	1				

NO		SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1		3	4	5	6	7	8
20	Memberi kode dan index tindakan medis pasien rawat inap sesuai buku pedoman yang telah ditentukan		-				
21	Merekapitulasi data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan		-				
22	Merekapitulasi data untuk penyusunan laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan		-				
23	Merekapitulasi data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap		-				
24	Merekapitulasi data penyakit tertentu untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap		-				
25	Memproses permintaan surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan		-				
26	Memproses pembuatan resume/abstraksi rekam medis		-				
27	Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan (statistik RS)		-				
28	Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan		-				
29	Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap		-				
30	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan		-				
31	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap		-				
32	Mensortir rekam medis rawat inap		-				
33	Menyimpan rekam medis rawat inap dan menjaga penyimpanan RM aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan		-				
34	Memantau pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat jalan dan menjaga kerahasiaan RM		-				
35	Menyusun rancangan jadwal retensi rekam medis		4320				
36	Melaksanakan pemusnahan rekam medis		4320				
37	Mmeberikan layanan jasa peminjaman rekam medis termasuk menyediakan data untuk penelitian, pendidikan tenaga kesehatan		1				
38	Mencatat rekam medis yang dipinjam/dikeluarkan		1				
39	Memvalidasi rekam medis yang telah kembali sesuai peminjaman						
40	Melakukan dinas juga						
41							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						

NO		SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1		3	4	5	6	7	8
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH							
PEMBULATAN							

ANALISIS BEBAN KERJANama Jabatan : **Rekam Medis Penyelia**

Unit Kerja : Puskesmas

NO		SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1		3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan, baik pihak intern maupun ekstern sarana pelayanan kesehatan						
2	Membuat laporan sebagai dasar pengambilan keputusan						
3	Membuat usulan bentuk formulir untuk pengolahan data kegiatan pelayanan medis dan panduan pengisiannya						
4	Mengevaluasi formulir rekam medis yang digunakan						
5	Memperbaiki bentuk formulir untuk pengolahan data kegiatan pelayanan medis dan panduan pengisiannya						
6	Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan efisiensi pelayan pada sarana pelayanan kesehatan						
7	Mengumpulkan data penyakit tertentu untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan						
8	Memberi kode dan index penyakit dan kode tindakan medis dan kematian pasien rawat inap sesuai buku pedoman yang telah di tentukan						
9	Merekapitulasi data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan						
10	Merekapitulasi data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan						
11	Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan (statistik RS)						
12	Laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan (statistik RS)						
13	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu pasien rawat jalan						
14	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu pasien rawat inap						
15	Memvalidasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan telah memenuhi syarat dan prosedur yang ditentukan						
16	Memberikan informed consent pelepasan informasi atas data medis yang akan dikeluarkan RS						
17	Memantau pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap dan menjaga kerahasiaan RM						
18	Menilai rancangan jadwal retensi rekam medis						
19	Menilai rekam medis yang akan disusutkan						

NO		SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1		3	4	5	6	7	8
20	Membuat berita acara pemusnahan rekam medis						
21	Melakukan dinas jaga						
22							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH							
PEMBULATAN							