



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHDA YANUAR, S.Kom.

Jabatan : Inspektur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRAJONI, S.H., M.H.

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRAJONI, SH., MH.

Painan, Januari 2020

Pihak Pertama,

AHDA YANUAR, S.Kom.
Nip. 19670101 199003 1 013

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTUR KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Pemerintah Daerah	Opini BPK	WTP
		Nilai Rata-Rata Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	B
		Rata-Rata Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	BB
2	Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level Maturitas SPIP Pemerintah Daerah	3

Program	Anggaran	Ket.
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp646.987.935	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp196.957.000	APBD
3. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp1.429.512.373	APBD
4. Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan	Rp116.966.936	APBD

Jumlah

Rp2.390.424.244

Painan, Januari 2020

**Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan,**

HENDRAJONI, S.H., M.H.

**Pihak Pertama
Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan**

**AHDA YANUAR, S.Kom.
NIP. 19670101 199003 1 013**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EMILALOVIZA, S.Sos., MM.

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHDA YANUAR, S.Kom.

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AHDA YANUAR, S.Kom.

Nip. 19670101 199003 1 003

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

EMILALOVIZA, S.Sos., MM.

Nip. 19670927 198903 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Level Kapabilitas APIP	3
2	Meningkatnya Hasil Pengawasan Yang berkualitas	Jumlah PD yang memiliki Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntabilitas Pemerintah (SAP)	39
		Jumlah PD yang menindaklanjuti temuan BPK dan Inspektorat	39
		Jumlah Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah minimal Baik	45
3	Meningkatnya Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Perangkat Daerah	Jumlah SAKIP Perangkat Daerah yang bernilai minimal BB	39
4	Meningkatnya Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Perangkat Daerah	Jumlah PD yang menerapkan SPIP	39
		Jumlah PD yang dibina	45

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp646.987.935
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp196.957.000
3. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp1.429.512.373
4. Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan	Rp116.966.936
Jumlah	Rp2.390.424.244

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan,

AHDA YANUAR, S.Kom.
NIP. 19670101 199003 1 013

Pihak Pertama
Sekretaris,

EMILALOVIZA, S.Sos., MM.
NIP.19670927 198903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIO SYANDRA, SST., ST.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

EMILALOVIZA, S.Sos., MM.
Nip. 19670927 198903 2 001

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

RIO SYANDRA, SST., ST.
Nip. 19810707 200501 1 010

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan SDM APIP	Persentase APIP yang memiliki kompetensi	75
2	Meningkatnya budaya dan hubungan organisasi APIP	Persentase keterlibatan seluruh komponen organisasi dalam pengambilan keputusan	87%
3	Meningkatnya Peran dan Layanan APIP	Tingkat Kepuasan Stakeholder terhadap Pelayanan APIP	Cukup Puas
4	Meningkatnya praktek Profesional APIP	Persentase APIP yang dapat melaksanakan tugas sesuai standar audit	80%
5	Meningkatnya struktur tata kelola APIP	Perbup Tupoksi tentang APIP	1
6	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap aturan yang berlaku dalam melaksanakan kegiatan	Persentase OPD yang melakukan kegiatan sesuai aturan	88,9%
7	Terlaksananya informasi dan komunikasi	Persentase implementasi unsur dari Informasi dan Komunikasi	84,4%
8	Meningkatnya Akuntabilitas dan Manajemen kinerja APIP	Persentase APIP yang dapat melaksanakan tugas sesuai target yang diprogramkan	87%

Program/Kegiatan

Anggaran

1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	42.600.000
2	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp	97.080.000
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	60.862.292
4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp	11.550.000
5	Penyediaan alat tulis kantor	Rp	66.250.792
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	28.618.330
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	8.581.521
8	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan dan Perundang-undangan	Rp	4.500.000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	44.870.000
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp	255.675.000
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp	26.400.000
12	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp	20.000.000
13	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp	176.957.000
Jumlah		Rp	843.944.935

Pihak Kedua
Sekretaris

Emilaloviza, S.Sos., MM.
NIP. 19670927 198903 2 001

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Rio Syandra, SST., ST.
NIP.19810707 200501 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZURWIN

Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIO SYANDRA, S.ST, S.T.

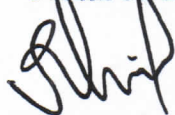
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



RIO SYANDRA, S.ST., ST.
Nip. 19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,



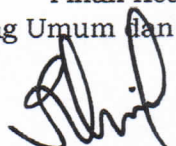
ZURWIN
Nip. 19620614 198703 1 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

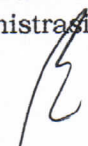
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima surat masuk	Dokumen	1.300
2	Mengagendakan surat masuk	Dokumen	1.000
3	Membuat KGB PNS	Dokumen	20
4	Mengagendakan surat keluar	Dokumen	800
5	Mendistribusikan surat masuk	Dokumen	900
6	Mendistribusikan surat keluar	Dokumen	1.000
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Dokumen	75

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian


ZURWIN
NIP. 19620614 198703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

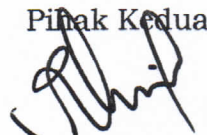
Nama : RORY ASMADIA, SE.
Jabatan : Analis Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIO SYANDRA, S.ST, S.T.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

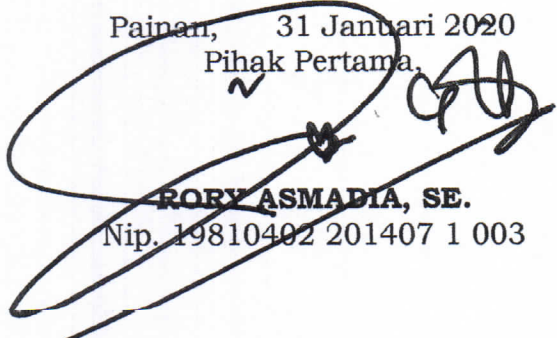
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIO SYANDRA, S.ST., ST.
Nip. 19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,

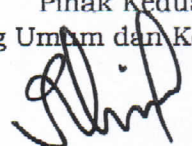

RORY ASMADIA, SE.
Nip. 19810402 201407 1 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS DATA DAN INFORMASI**

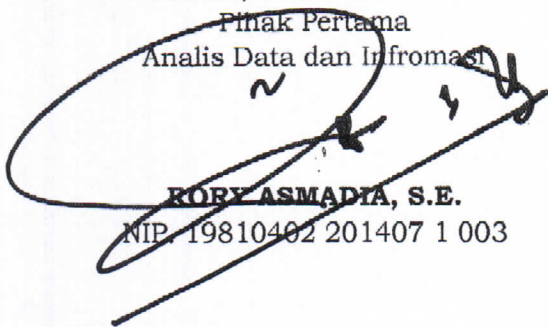
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Bahan	12
2	Menyusun Daftar Urutan Kepangkatan dan Bezettig	Dokumen	4
3	Menghimpun dan menyusun informasi jabatan pegawai	Dokumen	50
4	Mengolah tugas berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan pelaksanaan tugas lebih lanjut.	Dokumen	1
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan secara lisan maupun tertulis	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Bahan	1

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Analisis Data dan Informasi


RORY ASMADIA, S.E.
NIP.19810402 201407 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIO ALFINO, S.Kom.
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIO SYANDRA, S.ST, S.T.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIO SYANDRA, S.ST., ST.
Nip. 19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

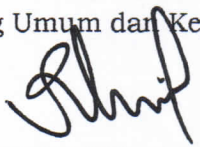
RIO ALFINO, S.Kom.
Nip. 19870310 201502 1 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

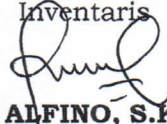
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUNAN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat rencana kebutuhan barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
2	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah	Bahan	24
3	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima dan meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Dokumen	24
4	Mencatat barang milik negara yang diterima kedalam buku/kartu barang, mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan, memasukkan serta mengeluarkan kedalam dan keluar gudang sesuai dengan ketentuan untuk memenuhi unit yang memerlukan dan menginventarisasikan barang kantor menurut jenis dan klarifikasinya serta merawat perlengkapan kantor menurut jenis dan keadaannya, agar terlihat rapi dan dapat digunakan sewaktu-waktu	Dokumen	24
5	Menginventarisir perlengkapan yang ada dengan memberi nomor kode barang, membuat Kartu Inventaris Barang (KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dan meminta kebutuhan perlengkapan kepada Sub.Bagian, Bidang dan melayani kebutuhan perlengkapan pada sesuai dengan kebutuhan yang berlaku.	Dokumen	12
6	Membuat laporan bulanan, rekonsiliasi triwulan dan laporan semester	Laporan	12
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Dokumen	120

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Penyusunan Kebutuhan Barang
Inventaris


RIO ALFINO, S.Kom.
NIP. 19870310 201502 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
INSPEKTORAT**

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALPIAN, SE

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIO SYANDRA, S.ST, S.T.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIO SYANDRA, S.ST., ST.
Nip. 19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

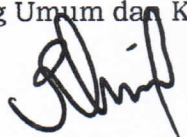
ALPIAN, SE
Nip. 19750806 200212 1 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

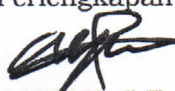
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUSN RENCANA KEBUTUHAN RT DAN PERLENGKAPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun kebutuhan urusan Rumah Tangga dan perlengkapan	Bahan	2
2	Melayani permintaan barang dari masing-masing Sub. Bagian dan Inspektir Pembantu	Dokumen	84
3	Menyimpan dan memelihara Dokumen, surat dan yang berhubungan dengan urusan rumah tangga, perlengkapan dan sarana lain	Bahan	2
4	Mengatur peminjaman sarana dan prasarana untuk keperluan kantor	Dokumen	48
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Bahan	1

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kebutuhan RT dan
Perlengkapan


ALPIAN, S.E.
NIP. 19750806 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
Nip. 19670927 198903 2 001

Painan, 31 Januri 2020

Pihak Pertama,


SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
Nip. 19700912 199303 2 001

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perencanaan Kinerja	Persentase OPD yang memiliki Perencanaan Kinerja yang baik	86,7%
2	Terlaksananya penilaian resiko	Persentase OPD yang membuat RTP	100,0%
3	Meningkatnya kemampuan satgas SPIP dalam menganalisa resiko	Persentase satgas SPIP yang mampu menyusun peta resiko	100,0%
4	Meningkatnya Pengukuran Kinerja	Persentase OPD yang mengukur kinerja secara periodik	86,7%
5	Meningkatnya pencapaian kinerja	Persentase pencapaian kinerja OPD	86,7%

Program / Kegiatan		Anggaran
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 97.080.000
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 60.862.292
3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 28.618.330
Jumlah		186.560.622

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris

Emilalviza, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Siti Wahyu Widayat, A.Md.
NIP.19700912 199303 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

**Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSTINA YUSRA, S.IP.
Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
Nip. 19700912 199303 2 001

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,

ROSTINA YUSRA, S.IP.
Nip. 19700914 200804 2 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiakan kartu kendali anggaran untuk pencatatan data anggaran, penyaluran anggaran dan pertanggungjawaban anggaran berdasarkan jenis anggaran.	Dokumen	12
2	Melakukan konsultasi dengan unit kerja/instansi terkait untuk melengkapi informasi mengenai verifikasi dan pembukuan anggaran	Dokumen	12
3	Memeriksa laporan surat perintah membayar untuk mengetahui kebenaran laporan	Dokumen	12
4	Memeriksa surat pertanggungjawaban untuk mengetahui kebenaran besar kecilnya yang dipertanggungjawabkan.	Dokumen	12
5	Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pemverifikasi dan pembukuan anggaran sesuai dengan perintah atasan	Dokumen	12

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan dan Keuangan


SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
NIP.19700912 199303 2 001

Pihak Pertama
Verifikator Data Laporan Keuangan


ROSTINA YUSRA, S.IP.
NIP. 19700914 200804 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NOVA SUSANTI, A.Md.
Jabatan : Pengolah Data Perencanaan Penganggaran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

NOVA SUSANTI, A.Md.

Nip. 19761105 201101 2 003

Pihak Kedua,

SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.

Nip. 19700912 199303 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGOLAH DATA PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyiapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Laporan	2
2	Membantu menyiapkan Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2018	Dokumen	2
3	Mengadministrasikan keuangan sesuai dengan petunjuk yang berlaku	Dokumen	200
4	Membantu pembuatan surat-surat dibidang keuangan	Dokumen	200
5	Melaksanakan penatausahaan dan pengarsipan dokumn dibidang keuangan	Dokumen	200
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Dokumen	160

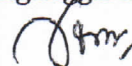
Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
NIP.19700912 199303 2 001

Pihak Pertama
Pengolah Data Perencanaan
Penganggaran



NOVA SUSANTI, A.Md.
NIP. 19761105 201101 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ENDANG KOSLENDRA, A.Md.
Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
Nip. 19700912 199303 2 001

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

ENDANG KOSLENDRA, A.Md.
Nip. 19820314 201212 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiakan kartu kendali anggaran untuk pencatatan data anggaran, penyaluran anggaran dan pertanggungjawaban anggaran berdasarkan jenis anggaran.	Dokume	12
2	Melakukan konsultasi dengan unit kerja/instansi terkait untuk melengkapi informasi mengenai verifikasi dan pembukuan anggaran	Dokumen	12
3	Memeriksa laporan surat perintah membayar untuk mengetahui kebenaran laporan	Dokumen	12
4	Memeriksa surat pertanggungjawaban untuk mengetahui kebenaran besar kecilnya yang dipertanggungjawabkan.	Dokumen	12
5	Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pemverifikasi dan pembukuan anggaran sesuai dengan perintah atasan	Dokumen	12

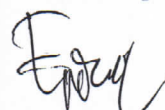
Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
NIP.19700912 199303 2 001

Pihak Pertama
Verifikator Data Laporan Keuangan



ENDANG KOSLENDRA, A.Md.
NIP. 19820314 201212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MEGALIZA A.

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.

Nip. 19700912 199303 2 001

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

MEGALIZA A.

Nip. 19840612 200701 2 003

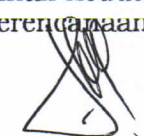
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA**

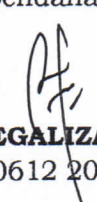
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melayani permintaan uang muka (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	12
2	Membuat Laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Dokumen	12
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Dokumen	12
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	100
5	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Dokumen	12
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan	Laporan	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan	15

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan dan Keuangan


SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.
NIP.19700912 199303 2 001

Pihak Pertama
Bendahara


MEGALIZA. A
NIP. 19840612 200701 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MEDI YUHERMAN, S.H.**
Jabatan : **Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**
Jabatan : **Sekretaris**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMILALOVIZA, S.Sos., MM.
Nip. 19670927 198903 2 001

MEDI YUHERMAN, S.H.
Nip. 19700201 199303 1 005

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tindaklanjut hasil pengawasan dan pemeriksaan oleh setiap OPD	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	89,0%
2	Meningkatnya kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja	Persentase hasil rekomendasi yang ditindaklanjuti	88,9%
3	Terciptanya lingkungan pengendalian	Persentase penerapan lingkungan pengendalian pada setiap OPD	84,4%
4	Meningkatnya kegiatan Pengendalian	Persentase implementasi unsur dari kegiatan pengendalian	84,4%
5	Terlaksananya pemantauan pengendalian intern	Persentase implementasi unsur dari pemantauan pengendalian intern	84,4%
6	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap penyelesaian hasil pembinaan SPIP	Persentase rekomendasi hasil pembinaan SPIP yang telah ditindaklanjuti	84,4%

Program/Kegiatan		Anggaran
1	Pelaksanaan Pengawasan internal secara berkala	Rp 814.683.240
2	Penanganan kasus pengaduan dilingkungan Pemerintah Daerah	Rp 288.812.478
3	Reviu Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Rp 71.568.656
4	Evaluasi Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Rp 32.727.702
5	Inventarisasi dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Rp 221.720.297
6	Pelatihan Pengembangan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan	Rp 95.550.000
7	Pelatihan Khusus Aparatur Pengawasan pada Kantor Sendiri	Rp 21.416.936
Jumlah		Rp 1.516.179.309

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris

Emilaloviza, S.Sos., MM.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pihak Pertama
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

Medi Yuherman, S.H.
NIP. 19700201 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAFRIZAL, S.Sos., MAP.

Jabatan : Analis Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDI YUHERMAN, S.H.

Jabatan : Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

MEDI YUHERMAN, S.H.
Nip. 19700201 199303 1 005

SYAFRIZAL, S.Sos., MAP.
Nip. 19750403 200003 1 006

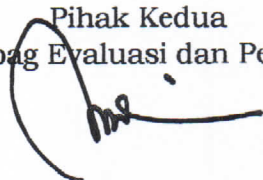
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENGAWASAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan mengelompokkan Surat Sub.Bagian Evaluasi dan Pelaporan untuk memudahkan pengelolaan sesuai dengan disposisi atasan	Data	100
2	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan	Laporan	17
3	Melakukan administrasi Laporan Hasil Pemeriksaan	Dokumen	600
4	Menyusun rekap khusus/kasus	Dokumen	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasa	Laporan	24

Painn, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan


MEDI YUHERMAN, S.H.
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama
Analisis Pengawasan

SYAFRIZAL, S.Sos., MAP.
NIP. 19750403 2000003 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUDHA HERAWAN, S.H.

Jabatan : Analis Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

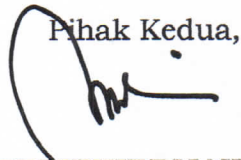
Nama : MEDI YUHERMAN, S.H.

Jabatan : Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MEDI YUHERMAN, S.H.

Nip. 19700201 199303 1 005

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,



YUDHA HERAWAN, S.H.

Nip. 19870711 201001 1 003

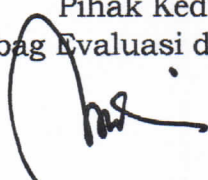
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENGAWASAN**

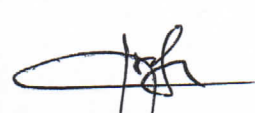
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan mengelompokan Surat Sub.Bagian Evaluasi dan Pelaporan untuk memudahkan pengelolaan sesuai dengan disposisi atasan	Data	100
2	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan	Laporan	17
3	Melakukan administrasi Laporan Hasil Pemeriksaan	Dokumen	600
4	Menyusun rekap khusus/kasus	Dokumen	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasan	Laporan	24

Painn, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan


MEDI YUHERMAN, S.H.
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama
Analisis Pengawasan


YUDHA HERAWAN, S.E.
NIP. 19870711 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RICI ISNANDA, SAP.

Jabatan : Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDI YUHERMAN, S.H.

Jabatan : Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEDI YUHERMAN, S.H.
Nip. 19700201 199303 1 005

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,

RICI ISNANDA, SAP.
Nip. 19850606 200501 1 001

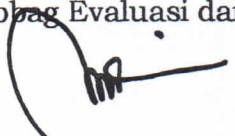
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN RENCANA TINDAK LANJUT DAN HASIL PENGAWASAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan mendistribusikan Laporan Hasil Pemeriksaan	Bahan	600
2	Menyiapkan bahan tindak lanjut pemeriksaan Inspektorat	Bahan	600
3	Menyiapkan bahan tindak lanjut pemeriksaan Inspektorat Provinsi, BPKP dan BPK	Bahan	300
4	Melakukan input data hasil tindak lanjut pemeriksaan	Dokumen	600
5	Membuat Rekap tindak lanjut pemeriksaan	Dokumen	300
6	Melakukan tindak lanjut terhadap tunggakan Laporan Hasil Pemeriksaan	Kegiatan	100
7	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Laporan	12

Painn, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubag Evaluasi dan Pelaporan


MEDI-YUHERMAN, S.H.
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Tindak Lanjut
dan Hasil Pengawasan


RICI ISNANDA, SAP.
NIP. 19850606 200501 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAS MARVEN, S.E.

Jabatan : Analis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDI YUHERMAN, S.H.

Jabatan : Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEDI YUHERMAN, S.H.

Nip. 19700201 199303 1 005

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,

MAS MARVEN, S.E.

Nip. 19710427 200701 1 006

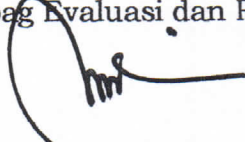
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisasi hasil pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Bahan	600
2	Mengolah data hasil pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Bahan	600
3	Menganalisis kesesuaian data saran/rekomendasi dengan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan pada obrik	Kegiatan	600
4	Melaksanakan evaluasi laporan hasil pemeriksaan	Kegiatan	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasan	Laporan	24

Painn, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan



MEDI PUHERMAN, S.H.
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama
Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil
Pemeriksaan



MAS MARVEN, S.E.
NIP. 19710427 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IMA KHAIRINI NOVITASARI, S. IP.
Jabatan : Analis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDI YUHERMAN, S.H.
Jabatan : Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEDI YUHERMAN, S.H.
Nip. 19700201 199303 1 005

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,

IMA KHAIRINI NOVITASARI, S. IP.
Nip. 19951101 201808 2 001

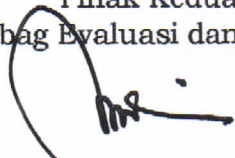
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN**

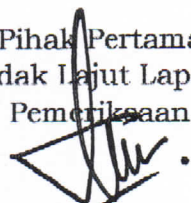
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir hasil pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Bahan	600
2	Mengolah data hasil pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Bahn	600
3	Menganalisis kesesuaian data saran/rekomendasi dengan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan pada obrik	Kegiatan	600
4	Melaksanakan evaluasi laporan hasil pemeriksaan	Kegiatan	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasan	Laporan	24

Painn, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Eyaluasi dan Pelaporan


MEDI FUHERMAN, S.H.
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama
Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil
Pemeriksaan


IMA KHAIRANI NOVITASARI, S.IP.
NIP. 19951101 201808 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZULBAKRI, S.T.
Jabatan : Analis Laporan Hasil Pengawasan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDI YUHERMAN, S.H.
Jabatan : Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEDI YUHERMAN, S.H.
Nip. 19700201 199303 1 005

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,

ZULBAKRI, S.T.
Nip. 19860605 201101 1 017

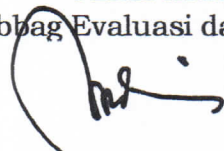
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALISIS LAPORAN HASIL PENGAWASAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan mengelompokkan Surat Sub.Bagian Evaluasi dan Pelaporan untuk memudahkan pengelolaan sesuai dengan disposisi atasan	Data	100
2	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan	Laporan	17
3	Melakukan administrasi Laporan Hasil Pemeriksaan	Dokumen	600
4	Menyusun rekap khusus/kasus	Dokumen	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasa	Laporan	24

Painn, 31 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan



MEDIYUHERMAN, S.H.
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama
Analisis Laporan Hasil Pengawasan



ZULBAKRI, S.T.
NIP. 19860605 201101 1 017