

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana Pemula

Unit Kerja : Puskesmas

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril	Kegiatan	5	72.000			
2	Menyiapkan bahan/alat dalam rangka sterilisasi sentral						
3	Menyimpan alat-alat dan mendistribusikannya dalam rangka sterilisasi sentral						
4	Mendistribusikan perbekalan farmasi dalam rangka pendistribusian perbekalan farmasi	Kegiatan	15	72.000			
5	Mengumpulkan dan membuat daftar dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	Kegiatan	10	72.000			
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH						0,0000	
PEMBULATAN							

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana

Unit Kerja : Puskesmas Tigo Baleh

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dan berbagai sumber / acuan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	Rencana Kegiatan	10	72.000	12	0,0	
2	Mengumpulkan data-data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	Paket	5	72.000	12	0,0	
3	Menimbang atau mengukur bahan baku dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril	Kali	5	72.000	800	0,1	
4	Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka produksi sediaan farmasi steril						
5	Mengemas alat-alat dalam rangka sterilisasi sentral						
6	Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi	Kegiatan	60	72.000	24	0,0	
7	Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	Kegiatan	120	72.000	500	0,8	
8	Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka dispensing resep individual	Resep	5	72.000	9700	0,7	
9							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH						1,5850	
PEMBULATAN						2	

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan

Unit Kerja : Puskesmas Tigo Baleh

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Memilah-milah, mengelompokkan, dan mengompilasi data-data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	Rencana Kegiatan	5	72.000	1500	0,1	
2	Merekapitulasi data-data dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi	Paket	30	72.000	12	0,0	
3	Merekapitulasi data-data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	Paket	30	72.000	12	0,0	
4	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian						
5	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur non pembelian	Usulan	30	72.000	12	0,0	
6	Mengemas obat dan memberi etiket dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril	Kegiatan	5	72.000	1500	0,1	
7	Menimbang atau mengukur bahan baku dalam rangka produksi sediaan farmasi steril	Kali	5	72.000	1500	0,1	
8	Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	Resep	5	72.000	1500	0,1	
9	Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	Kegiatan	3	72.000	1500	0,1	
10	Menyiapkan komponen sediaan nutrisi parenteral total dalam rangka sediaan nutrisi parenteral total						
11	Membuang limbah obat dalam rangka sediaan sitostatika						
12	Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik dalam rangka penyusunan laporan kegiatan farmasi klinik	Laporan	10	72.000	12	0,0	
13							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya	kali	120	72.000	2	0,0	
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi	kali	360	72.000	1	0,0	
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH						0,008	
PEMBULATAN						0,0	

ANALISIS BEBAN KERJA**Nama Jabatan : Asisten Apoteker Penyelia****Unit Kerja : Puskesmas**

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Mengemas obat dan memberi etiket dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril						
2	Melaksanakan penghapusan dalam rangka Penghapusan Perbekalan Farmasi						
3	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan Perbekalan Farmasi	Laporan	30	72.000			
4	Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka Dispensing Dosis Unit	Resep	2	72.000			
5	Menyiapkan sediaan intravena dalam rangka Sediaan Intravena	Obat	5	72.000			
6	Menyiapkan sediaan sitostatika dalam rangka Sediaan Sitostatika						
7							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH							
PEMBULATAN							