

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Apoteker JFU

Unit Kerja : Puskesmas

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Mengumpulkan data maupun literatur kefarmasian						
2	Menyusun draft surat permintaan obat						
3	Menganalisis mutu bahan obat						
4	Menguji mutu sediaan obat jadi						
5	Menyusun draft rekomendasi pengujian mutu						
6	Menyusun draft berita acara pemusnahan sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan rumah tangga						
7	Melaksanakan sterilisasi bahan dan alat kesehatan						
8	Memeriksa dan menilai resep						
9	Meracik obat						
10	Menyerahkan kepada pasien disertai dengan penjelasan penggunaan obat						
11	Menyusun draft berita acara pemusnahan resep						
12	Menyusun draft penggunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan pasien rawat inap						
13	Menyusun Draft laporan pelaksanaan tugas						
14	Menyusun Laporan pelaksanaan tugas						
15	Menyusun laporan lain-lain						
16							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH							
PEMBULATAN							

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Apoteker Ahli Pertama

Unit Kerja : Puskesmas Tigo Baleh

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Membuat kerangka acuan dalam rangka penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian	dokoumen	120	72.000	1	0,0	
2	Mengklasifikasi perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi	Kegiatan	180	72.000	1	0,0	
3	Inventarisasi pemasok perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi	Kegiatan	120	72.000	1	0,0	
4	Mengolah data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	Kegiatan	120	72.000	41	0,1	
5	Menyusun perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	Kegiatan	60	72.000	12	0,0	
6	Memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	Kegiatan	600	72.000	12	0,1	
7	Merekapitulasi daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	dokoumen	60	72.000	12	0,0	
8	Memeriksa dan menilai resep	Kegiatan	1	72.000	8.200	0,1	
9	Meracik obat resep individual dalam rangka dispensing	Kegiatan	3	72.000	8.200	0,3	
10	Menyerahkan obat kepada pasien disertai dengan penjelasan penggunaan obat	Kegiatan	2	72.000	8.200	0,2	
11	Pelayanan Informasi obat(PIO)	Kegiatan	15	72.000	320	0,1	
12	Konseling obat	Kegiatan	25	72.000	320	0,1	
13	Konsultasi dengan dokter, prawat dan tenaga kesehatan lainnya	Kegiatan	5	72.000	320	0,0	
14	Pelayanan di tempat tinggal (Home Care)	Kegiatan	60	72.000	2	0,0	
15	Swamedikasi	Kegiatan	30	72.000	2	0,0	
16	Penyusunan laporan kegiaan pengelolaan perbekalan farmasi	Kegiatan	60	72.000	3	0,0	
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya	menit/th	60	72.000	4	0,0	
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya	menit/th	120	72.000	3	0,0	
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi	menit/th	120	72.000	2	0,0	
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional	menit/th					
JUMLAH						1,0942	
PEMBULATAN						1	

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Apoteker Ahli Muda

Unit Kerja : Puskesmas

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Menelaah atau mengkaji data-data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian						
2	Membuat rencana kegiatan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian						
3	Menentukan jenis perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi						
4	Menilai mutu dalam rangka pemilihan pemasok perbekalan farmasi						
5	Menyusun rencana kebutuhan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi						
6	Membuat surat pesanan dalam rangka pembelian perbekalan farmasi						
7	Mengembalikan perbekalan farmasi yang tidak sesuai dengan persyaratan / spesifikasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian						
8	Mengajukan usulan obat program dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur non pembelian						
9	Mengembalikan perbekalan farmasi yang tidak sesuai dengan persyaratan / spesifikasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian						
10	Menganalisis / mengkaji bahan baku & metode pembuatan dalam rangka menetapkan master formula sediaan farmasi						
11	Merencanakan kegiatan dan kebutuhan bahan baku dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril						
12	Mengolah bahan-bahan dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril						
13	Merencanakan kegiatan Sterilisasi dan kebutuhan bahan-bahan dalam rangka sterilisasi sentral						
14	Uji sterilisasi dalam rangka sterilisasi sentral						
15	Uji mutu secara organoleptis dalam rangka uji mutu sediaan obat jadi						
16	Uji mutu secara organoleptis dalam rangka uji mutu bahan baku						
17	Uji mutu dalam proses produksi secara organoleptis dalam rangka uji mutu sediaan obat jadi						
18	Memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi						
19	Mengelompokkan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi						
20	Mengkaji permintaan perbekalan farmasi dalam rangka pendistribusian perbekalan farmasi						
21	Membuat jadwal penghapusan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi						
22	Penyusunan laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi						
23	Mengkaji resep dalam rangka dispensing						
24	Memeriksa obat dalam rangka dosis unit						
25	Menghitung kebutuhan komponen dalam rangka sediaan nutrisi parenteral total						

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Mengemas sediaan nutrisi parenteral total dalam rangka sediaan nutrisi parenteral total						
27	Mengemas obat dalam rangka sediaan sitoslatika						
28	Visit ke ruang rawat						
29	Pelayanan Informasi Obat (PIO)						
30	Konseling obat						
31	Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya						
32	Mengumpulkan dan menganalisa data dalam rangka evaluasi penggunaan obat						
33	Mendokumentasikan hasil evaluasi dalam rangka evaluasi penggunaan obat						
34	Menelusuri cacatan medik dalam rangka pemantauan penggunaan obat						
35	Pelayanan jarak jauh (Remote Service)						
36	Pelayanan di tempat tinggal (Home Care)						
37	Ambulatory Services						
38	Swamedikasi						
39	Pelayanan paliatif						
40							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH							
PEMBULATAN							

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Apoteker Ahli Madya

Unit Kerja : Puskesmas

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Menyajikan rencana kegiatan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian						
2	Menyajikan rancangan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi						
3	Menganalisis usulan pembelian dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian						
4	Menilai barang dropping/sumbangan dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur non pembelian						
5	Uji coba formula dalam rangka menetapkan formula induk (Master Formula) sediaan farmasi						
6	Menganalisis/mengkaji bahan baku dan teknik pembuatan dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril						
7	Memeriksa label/penandaan dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril						
8	Merencanakan kegiatan produksi dan kebutuhan bahan-bahan dalam rangka produksi sediaan steril						
9	Mengolah bahan baku dalam rangka produksi sediaan steril						
10	Uji kualitatif bahan baku dalam rangka uji mutu bahan baku						
11	Uji kuantitatif bahan baku dalam rangka uji mutu bahan baku						
12	Uji kualitatif obat jadi dalam rangka uji mutu sediaan obat jadi						
13	Uji kuantitatif obat jadi dalam rangka uji mutu sediaan obat jadi						
14	Membuat rekomendasi uji mutu						
15	Memeriksa catatan atau bukti perbekalan farmasi dalam rangka penyimpangan perbekalan farmasi						
16	Menganalisis daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi						
17	Evaluasi kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi						
18	Memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka dispensing resep individual						
19	Menyerahkan perbekalan farmasi dalam rangka dispensing resep individual						
20	Menyerahkan obat dalam rangka dispensing dosis Unit						
21	Merekapitulasi rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka dispensing dosis unit						
22	Meracik/mencampur komponen-komponen dalam rangka sediaan nutrisi parenteral total						
23	Membaca jadwal pemberian dan menghitung jumlah pelarutnya dalam rangka sediaan intravena						
24	Mengemas obat dalam rangka sediaan intravena						
25	Membaca protokol kemoterapi dalam rangka sediaan sitostatika						
26	Menghitung dosis sediaan farmasi dalam rangka sediaan sitostatika						
27	Mengawasi proses pembuangan limbah dalam rangka sediaan sitostatika						
28	Visit ke ruang rawat						

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
29	Pelayanan Informasi Obat (PIO)						
30	Konseling obat						
31	Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya						
32	Mengidentifikasi skala prioritas dan menyusun indikator/kriteria dalam rangka evaluasi penggunaan obat						
33	Merekomendasikan rencana intervensi dalam rangka evaluasi penggunaan obat						
34	Menganalisis, menyimpulkan dan merekomendasikan upaya intervensi dalam rangka pemantauan penggunaan obat						
35	Mengklarifikasi laporan efek samping obat dalam rangka monitoring efek samping obat (MESO)						
36	Menganalisis mekanisme kerja, memantau dan merekomendasikan upaya intervensi dalam rangka monitoring efek samping obat (MESO)						
37	Memeriksa kadar obat dalam rangka pemantauan kadar obat dalam darah						
38	Mengidentifikasi skala prioritas dalam rangka menganalisis efektifitas-biaya						
39	Mengumpulkan, mengelola dan membandingkan data-data dalam rangka menganalisis efektifitas-biaya						
40	Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik						
41	Pelayanan jarak jauh (Remote Service)						
42	Pelayanan di tempat tinggal (Home Care)						
43	Ambulatory Services						
44	Swamedikasi						
45	Pelayanan paliatif						
46							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH							
PEMBULATAN							

ANALISIS BEBAN KERJA

Nama Jabatan : Apoteker Ahli Utama

Unit Kerja : Puskesmas

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I. TUGAS POKOK							
1	Menyempurnakan formula induk dalam rangka menetapkan master formula sediaan farmasi						
2	Menganalisis/mengkaji bahan baku dalam rangka produksi sediaan steril						
3	Memeriksa label/penandaan dalam rangka produksi sediaan steril						
4	Uji klinis obat jadi dalam rangka uji mutu sediaan obat jadi						
5	Mengawasi proses pemusnahan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi						
6	Membaca dan mengkaji daftar terapi dalam rangka dispensing dosis unit						
7	Merekonstitusi obat dalam rangka sediaan intervena						
8	Mengemas obat dalam rangka sediaan intervena						
9	Merekomendasi obat dalam rangka sediaan sitostatika						
10	Memeriksa hasil rekonstitusi dalam rangka sediaan sitostatika						
11	Visit ke ruang rawat						
12	Pelayanan Informasi Obat (PIO)						
13	Konseling obat						
14	Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya						
15	Merekomendasikan dosis terapi dalam rangka pemantauan kadar obat dalam darah						
16	Pelayanan jarak jauh (Remote Service)						
17	Pelayanan di tempat tinggal (Home Care)						
18	Ambulatory Services						
19	Swamedikasi						
20	Pelayanan paliatif						
21							
II. TUGAS PENUNJANG							
1	Pengajar/pelatih di bidangnya						
2	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya						
3	Keanggotaan dalam organisasi profesi						
4	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional						
JUMLAH						0,0000	
PEMBULATAN							