



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2020**

BIDANG : SEKRETARIAT
PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PERBAIKAN PERALATAN KERJA

I. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

- 1) Program kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020, yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.
- 2) Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 09 Tahun 2019 tentang APBD Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.
- 3) Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Penjabaran APBD Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.

b. Gambaran Umum

Dalam rangka menunjang kebutuhan kegiatan pelayanan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan secara efektif dan efisien terutama percepatan dalam menyerap, menghimpun, menampung dan menindaklanjuti aspirasi dari masyarakat, kebutuhan akan peralatan dan perlengkapan kantor merupakan kebutuhan pokok rutin untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, dimana sangat dibutuhkan pemeliharaan Service Pendingin ruangan, Service genset, Service PC, Laptop dan Komputer serta Service Printer. Sehingga sangat perlu adanya ketersediaan anggaran untuk pengadaannya sehingga dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

- 1) Tertuang dalam RPJMD Pesisir Selatan untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Pesisir Selatan,
- 2) Tertuang dalam Renstra OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan 2016-2021.
- 3) Tertuang dalam Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020,

- 4) Tertuang dalam RKA dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.
- 5) Anggaran Kegiatan tersedia dalam APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.

II. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Dengan semakin besarnya tuntutan percepatan pembangunan di Kabupaten Pesisir Selatan maka semakin dibutuhkan kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja, sehingga Jumlah anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ini pada tahun 2020 perlu ada peningkatan dalam besaran anggarannya.

b. Batasan Kegiatan

Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja meliputi tersedianya pemeliharaan Service Pendingin ruangan, Service genset, Service PC, Laptop dan Komputer serta Service Printer sehingga tujuan membahagiakan masyarakat tercapai.

III. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

Dengan tercukupinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor diharapkan ketersediaan sarana dan prasarana cukup memadai untuk dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.

b. Tujuan Kegiatan

- Tercukupinya kebutuhan akan peralatan dan perlengkapan kantor Untuk menunjang kebutuhan operasional.
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas pokok Dinas Dukcapil.

IV. KELUARAN

a. Kualitatif

Tersedianya Kegiatan ini diwujudkan dalam pengadaan perlengkapan kantor yaitu barang seperti Service Pendingin Ruangan, Service Genset, Service PC, Laptob dan Komputer serta Service Printer.

b. Kuantitatif

Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja.

V. CARA PELAKSANAAN

Membawa semua peralatan yang perlu untuk di service ke tempat service atau memanggil jasa pihak ketiga untuk datang kekantor guna memperbaiki peralatan kerja.

VI. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

VII. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Pelaksana : OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan pada Sekretariat.

Penanggung Jawab : KPA, Kepala Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

VIII. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dari tanggal 01 Januari - 30 Desember 2020.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des
1	Honor Pelaksana Kegiatan												

IX. BIAYA

Pelaksanaan kegiatan ini dianggarkan oleh APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 10.325.000,- (sepuluh juta tiga ratus dua puluh lima ribu rupiah).



Kuasa Pengguna Anggaran

Edi Siswasi, SE, MM

Nip. 19670712 199202 1 001

Painan, 21 Januari 2020

PPTK

Ifo Nira Siska, S.Sos

NIP. 19851012 200501 2 001