



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2020**

**BIDANG : SEKRETARIAT
PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR
KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL**

I. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

- 1) Program kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020, yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.
- 2) Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 09 Tahun 2019 tentang APBD Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.
- 3) Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Penjabaran APBD Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.

b. Gambaran Umum

Untuk memenuhi kebutuhan operasional pelayanan perkantoran dan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta untuk koordinasi dengan Instansi terkait, maka Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Dinas sangat dibutuhkan didalam kegitan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

II. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

- 1) Tertuang dalam RPJMD Pesisir Selatan untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Pesisir Selatan,
- 2) Tertuang dalam Renstra OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan 2016-2021.
- 3) Tertuang dalam Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020,
- 4) Tertuang dalam RKA dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.
- 5) Anggaran Kegiatan tersedia dalam APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.

III. Ruang lingkup Kegiatan

Ruang lingkup Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yaitu untuk terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.

Jenis pekerjaan yang dilakukan dalam Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun anggaran 2020 meliputi :

- 1) Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap
- 2) Belanja Jasa Service
- 3) Belanja Penggantian Suku Cadang
- 4) Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas
- 5) Belanja Pajak Kendaraan Bermotor

IV. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Dengan semakin besarnya tuntutan pelayanan membahagikan masyarakat dan percepatan pembangunan di Kabupaten Pesisir Selatan maka semakin dibutuhkan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, sehingga Jumlah anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ini pada tahun 2020 perlu ada peningkatan dalam besaran anggarannya.

V. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

Adapun maksud adalah terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Dengan tercukupinya kebutuhan pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional diharapkan ketersediaan sarana dan prasarana cukup memadai untuk dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.

b. Tujuan Kegiatan

- Tercukupinya kebutuhan akan pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional Untuk penunjang kebutuhan operasional.
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas pokok Dinas Dukcapil.

VI. KELUARAN

a. Kualitatif

Tersedianya Kegiatan ini diwujudkan dalam pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional seperti Honorarium Pegawai Honorer/tidak Tetap, jasa service, penggantian suku cadang, bahan bakar minyak/gas dan pelumas serta pajak kendaraan bermotor.

b. Kuantitatif

Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional.

VII. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dan seluruh UKL se-Kabupaten Pesisir Selatan.

VIII. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Pelaksana : OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan pada Sekretariat.

Penanggung Jawab : Pengguna Anggaran Kepala Dinas pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

IX. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dari tanggal 01 Januari - 30 Desember 2020.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des
1	Honor Pegawai Honorar												
2	Jasa Service												
3	Pengganti an Suku Cadang												
4	BBM												
5	Pajak Kendaraan Bermotor												

X. BIAYA

Pelaksanaan kegiatan ini dianggarkan oleh APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 63.494.000,- (enam puluh tiga juta empat ratus sembilan puluh empat ribu rupiah).



Pengguna Anggaran

Yusuf Fauza Yuliasman, SE, M.Si
Nip. 19670712 199202 1 001

Painan, 21 Januari 2020

PPTK

Ifo Nira Siska, S.Sos
NIP. 19851012 200501 2 001

 RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020					
Unitan Pemecatan	1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR				
Organisasi	1.02.06.01 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	1.02.1.02.06.01.02 - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Kegiatan	1.02.1.02.06.01.02.24 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional				
Lokasi Kegiatan	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan				
Jumlah Tahun n-1	Rp. 0,00 (Rupiah)				
Jumlah Tahun n	Rp. 63.494.000,00 (Enam puluh tiga juta empat ratus sembilan puluh empat ribu rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	Rp. 0,00 (Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %			
Masukan	Dana Tersedia	63.494.000,00			
Keluaran	Terpekeranya kendaraan dinas/operasional kantor	12 bulan			
Hasil	Lancarnya Mobilitas Dinas	85 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				63.494.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				63.494.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				21.009.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				21.009.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorier/Tidak Tetap				21.000.000,00
	Honor Sgk 1 org x 12 bulan	12	rb	1.750.000,00	21.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BAKANG DAN JASA				42.494.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				42.494.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				6.200.000,00
	Jasa Service Mobil Dinas 3 unit	3	paket	200.000,00	2.400.000,00
	Jasa Service Motor Dinas 19 unit	19	paket	200.000,00	3.800.000,00
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				25.650.000,00
	Suku cadang Mobil dinas 3 unit	3	paket	3.000.000,00	9.000.000,00
	Suku cadang motor dinas 19 unit	1	paket	2.000.000,00	2.000.000,00
	Ban Mobil	8	buah	700.000,00	5.600.000,00
	Ban Motor	24	buah	200.000,00	4.800.000,00
	Aksi Mobil	1	buah	300.000,00	300.000,00
	Aksi Motor	15	buah	2.300.000,00	3.450.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				3.744.000,00
	BBM Kendaraan Dinas	462	liter	8.100,00	3.744.000,00
5.2.2.05.005.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor				6.900.000,00
	Pajak Mobil Dinas	2	unit	1.200.000,00	2.400.000,00
	Pajak Mobil Petyaman Kallang	1	unit	1.500.000,00	1.500.000,00
	Pajak Motor Dinas 20 unit	20	unit	350.000,00	7.000.000,00
Jumlah					63.494.000,00
Paman, 03 Januari 2020 KEPALA DINAS  EVAFAUZA YULIASMAN, SE. M. SI NIP. 19670712 199202 1 001					