



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2020**

**BIDANG : SEKRETARIAT
PROGRAM : PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KEGIATAN : PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN CAPAIAN KINERJA**

I. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

- 1) Program kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020, yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.
- 2) Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 09 Tahun 2019 tentang APBD Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.
- 3) Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Penjabaran APBD Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020.

b. Gambaran Umum

Dalam rangka menunjang kebutuhan kegiatan pelayanan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan secara efektif dan efisien terutama percepatan dalam menyerap, menghimpun, menampung dan menindaklanjuti aspirasi dari masyarakat, kebutuhan akan peralatan dan perlengkapan kantor merupakan kebutuhan pokok rutin untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, dimana sangat dibutuhkan pemeliharaan Service Pendingin ruangan, Service genset, Service PC, Laptop dan Komputer serta Service Printer. Sehingga sangat perlu adanya ketersediaan anggaran untuk pengadaannya sehingga dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

- 1) Tertuang dalam RPJMD Pesisir Selatan untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Pesisir Selatan,
- 2) Tertuang dalam Renstra OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan 2016-2021.
- 3) Tertuang dalam Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan Tahun 2020,

III. Ruang lingkup Kegiatan

Ruang lingkup Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yaitu untuk terlaksananya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja. Jenis pekerjaan yang dilakukan dalam Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun anggaran 2020 meliputi :

- 1) Honorarium Pelaksana Kegiatan
- 2) Honorarium Non PNS
- 3) Belanja Bahan Pakai Habis
- 4) Belanja Cetak dan Penggandaan
- 5) Belanja Perjalanan Dinas

IV. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja dilakukan atau dilaksanakan untuk membuat buku laporan kinerja Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang mencakup pembuatan laporan LPPD, pembuatan Renstra, Pembuatan Lakip, Pembuatan LKPJ, pembuatan rencana kerja Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan. Sehingga dapat diketahui seberapa capaian yang telah dilaksanakan oleh Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dan rencana kegiatan pada tahun yang akan datang.

V. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

Adapun maksud Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan adalah Meningkatkan kinerja Subbag Perencanaan keuangan dan Pelaporab serta terlaksananya monitoring kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari Penyelenggaraan Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja adalah termonitornya Penyusunan Perencanaan dan laporan capaian kinerja di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

VI. KELUARAN

a. Kualitatif

Tersedianya Kegiatan ini diwujudkan dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) OPD Tahun 2020, Penyusunan LKPJ, Dokumen LPPD, Penyusunan RKA-RKAP, Penyusunan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan Dokumen SAKIP-LAKIP.

b. Kuantitatif

Terlaksananya kegiatan Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja.

VII. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dan seluruh UKL se-Kabupaten Pesisir Selatan.

VIII. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Pelaksana : OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan pada Sekretariat.

Penanggung Jawab : Pengguna Anggaran Kepala Dinas pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

IX. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dari tanggal 01 Januari - 30 Desember 2020.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des
1	Honor Pelaksana Kegiatan												
2	Honor Non PNS												
3	Belanja Bahan Pakai Habis												
4	Belanja Cetak dan Penggandaan												
5	Belanja Perjalanan Dinas												

X. BIAYA

Pelaksanaan kegiatan ini dianggarkan oleh APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 84.400.000,- (delapan puluh empat juta empat ratus ribu rupiah).



Pengguna Anggaran

Evafauza Yullasman, SE, M.Si
Nip. 19670712 199202 1 001

Painan, 21 Januari 2020
PPTK

Ifo Nira Siska, S.Sos
NIP. 19851012 200501 2 001

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
Unitas Pemecintah :	1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR				
Organisasi :	1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program :	3.00.02.1.02.06.01.21. - Program perencanaan pembangunan daerah				
Kegiatan :	3.00.02.1.02.06.01.21.14. - Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja				
Lokasi Kegiatan :	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan				
Jumlah Tahun n-1 :	Rp. 0,00 (Rupiah)				
Jumlah Tahun n :	Rp. 84.400.000,00 (Delapan puluh empat juta empat ratus ribu rupiah)				
Jumlah Tahun n+1 :	Rp. 0,00 (Rupiah)				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang disusun tepat waktu			100%	
Mutuan	Dana tersedia			84.400.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang disusun			9 Laporan	
Hasil	Terbitnya Laporan Perencanaan Keuangan dan Pelaporan			100%	
Kelompok Saman Kegiatan :					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
3.	BELANJA				84.400.000,00
3.2.	BELANJA LANGSUNG				84.400.000,00
3.2.1.	BELANJA PEGAWAI				63.400.000,00
3.2.1.01.	Honorarium PNS				39.400.000,00
3.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksanaan Kegiatan				39.400.000,00
	Honor PPK 1 org x 12 bln	12	sh	1.250.000,00	15.000.000,00
	Honor Bendahara Pengeluaran 1 org x 12 bln	12	sh	800.000,00	9.600.000,00
	Honor Bendahara Gaji 1 org x 12 bln	12	sh	300.000,00	3.600.000,00
	Honor Staf PPK 1 org x 12 bln	12	sh	300.000,00	3.600.000,00
	Operator Pemantauan dan Pengawasan Jamban 1 org x 12 bln	12	sh	250.000,00	3.000.000,00
	Honor Operator RLIT 1 org x 12 bln	12	sh	150.000,00	1.800.000,00
	Honor Operator Sistem Informasi Pembangunan Daerah	12	sh	150.000,00	1.800.000,00
	Honor Administrasi PPID Pribadi	1	paket	1.000.000,00	1.000.000,00
3.2.1.02.	Honorarium Non PNS				24.000.000,00
3.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorier/Tidak Tetap				24.000.000,00
	Honor Tenaga Administrasi/Operator 2 org x 12 bln	24	sh	1.000.000,00	24.000.000,00
3.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				21.000.000,00
3.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				4.800.000,00
3.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				4.800.000,00
	Bahan Bakar Minyak	600	liter	8.000,00	4.800.000,00
3.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.200.000,00
3.2.2.06.001.	Belanja cetak				1.225.000,00
	Jilid Laporan	15	kefu	81.666,67	1.225.000,00
3.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				1.975.000,00
	Bolapeng Fungsional	10.875	kefu	200,00	3.975.000,00
3.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				11.000.000,00
3.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				7.200.000,00
	Konsumsi Kota NT Tarakan - Lampung				1.500.000,00
	Gal III, 1 org x 12 kali	12	sh	75.000,00	750.000,00
	Gal II, 1 org x 12 kali	12	sh	50.000,00	750.000,00
	Konsumsi Ranah Pesisir - Pamarang Sial				2.400.000,00
	Gal III, 1 org x 12 kali	12	sh	100.000,00	1.200.000,00
	Gal II, 2 org x 8 kali	16	sh	150.000,00	1.200.000,00
	Konsumsi Bata Angkek Bata Topan - Sibuat				3.300.000,00
	Gal III, 1 org x 12 kali	12	sh	125.000,00	1.500.000,00
	Gal II, 2 org x 9 kali	18	sh	100.000,00	1.800.000,00

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Program				3.800.000,00
	Gol IV, 1 ang x 6 kali	6	ab	171.000,00	1.050.000,00
	Gol III, 1 ang x 6 kali	5	ab	125.000,00	750.000,00
	Gol II, 1 ang x 6 kali	6	ab	100.000,00	600.000,00
	Pengisian Izin II	2	ab	400.000,00	800.000,00
	Pengisian Staf	2	ab	300.000,00	600.000,00
				Jumlah	34.400.000,00

Palman, 03 Januari 2020

KEPALA DINAS

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si

NIP. 19670712 199202 1 001