

Catatan Atas Laporan Keuangan (C A L K)



sebagai bentuk pertanggung jawaban Kantor Camat Linggo Sari Baganti atas pengelolaan keuangan beserta kinerja atas penyelenggaraan Pemerintahan Kantor Camat Linggo Sari Baganti.

KANTOR CAMAT LINGGO
SARI BAGANTI

[Type the company address]

[Type the phone number]

[Type the fax number]

[Pick the date]

Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)



Kantor Camat Linggo Sari Baganti
Kabupaten Pesisir Selatan



TA. 2019

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| Data Umum Kantor Camat Linggo Sari Baganti | 1 |
| BAB I. PENDAHULUAN..... | 3 |
| 1.1 Latar Belakang | 3 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan | 4 |
| 1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan | 4 |
| 1.4 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan | 5 |
| BAB II. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN, DAN PENCAPAIAN TARGET | |
| KINERJA | 7 |
| 2.1 Ekonomi Makro | 7 |
| 2.2 Kebijakan Keuangan | 7 |
| 2.3 Pencapaian Target Kinerja | 7 |
| BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN | 10 |
| 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan | 10 |
| 3.2 Faktor Pendukung Pencapaian Kinerja Program | 12 |
| 3.3 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target | 12 |
| BAB IV. KEBIJAKAN AKUTANSI | 14 |
| 4.1 Entitas Pelaporan dan Akutansi | 14 |
| 4.2 Basis Akutansi | 14 |
| 4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan | 15 |
| 4.4 Penerapan Kebijakan Akutansi | 16 |
| BAB V. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN | 17 |
| 5.1 Belanja Tidak Langsung..... | 17 |
| 5.2 Belanja Langsung | 17 |
| BAB VI. PENUTUP | 30 |

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011. Pedoma tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berasaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output. Sehingga adalah suatu kewajiban bagi setiap SKPD yang salah satunya adalah Kantor Camat Linggo Sari Baganti membuat laporan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).

Kantor Camat Linggo Sari Baganti merupakan salah satu SKPD yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dalam penyusunan CALK ini, Kantor Camat Linggo Sari Baganti mengacu kepada Laporan Realisasi Keuangan yang telah di susun dengan memperhatikan data-data yang ada. Berkaitan hal tersebut dalam tahun 2018 telah dilaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah dianggarkan.

Laporan ini merupakan gambaran kinerja Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2019. Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan, namun hal ini menjadi pedoman bagi kami untuk peningkatan kinerja tahun yang akan datang.

Air Haji, 08 Januari 2020
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

AHMAD HIDAYAT.SSTP.MSc
NIP. 19631225 198901 1 002

**DATA UMUM
KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah salah satu Kecamatan yang berada di wilayah Kabupaten Pesisir Selatan. Susunan organisasi terdiri dari Camat yang saat ini dijabat oleh AHMAD HIDAYAT.SSTP.MSC, Sekretaris Kecamatan dan beberapa Kepala Seksi (Kasi) serta Kepala Sub Bagian dan Staf, dalam rangka menentukan Tupoksinya telah diatur dengan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 tahun 2016.

Dilihat dari jumlah pegawai, saat ini pegawai yang berstatus PNS berjumlah 17 orang dan 9 orang tenaga honorer terdiri dari :

- Golongan IV.a : 1 (Satu) orang
- Golongan III.d : 4 (empat) orang
- Golongan III.c : 5 (Lima) orang
- Golongan III.b : 1 (Satu) orang
- Golongan III.a : 2 (Dua) orang
- Golongan II.d : 1 (satu) orang
- Golongan II.c : 1 (satu) orang
- Golongan II.b : 2 (dua) orang
- Honorer : 9 (sembilan) orang

A. Struktur Organisasi

Susunan organisasi SKPD Kecamatan Linggo Sari Baganti saat ini terdiri dari 1 (satu) Eselon III. A, 1 (satu) Eselon III.B, 5 (Lima) Eselon IV.A dan 2 (Dua) Eselon IV.B Sesuai dengan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 tahun 2016 tentang kedudukan susunan organisasi, tugas pokok, fungsi tata kerja uraian jabatan struktural pada kecamatan dengan uraian sebagai berikut :

- a. Kepala Kecamatan (Camat)
- b. Sekretariat, dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan yang membawahi 3 Sub bagian yaitu :
 1. Sub Bagian Perencanaan dan Program, Keuangan dan Pelaporan
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi Pemerintahan

- d. Seksi Ketentraman Ketertiban
- e. Seksi Ekonomi Pembangunan
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial
- g. Seksi Pelayanan Umum

Sebagai pedoman bahwa unit struktur organisasi Kecamatan Linggo Sari Baganti telah terisi seluruhnya dan masing-masing unit memiliki staf untuk membantu kegiatannya.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kantor Camat Linggo Sari Baganti dalam melaksanakan kegiatan selalu diawali dengan proses perencanaan seperti yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang -Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang- Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548) dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.

Berkaitan dengan pengelolaan keuangan daerah, Kantor Camat Linggo Sari Baganti dalam penyusunan dan pelaksanaan anggaran, program maupun kegiatan telah mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011. Pedoman tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berasaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output.

Berkaitan dengan pertanggungjawaban penggunaan anggaran, maka sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, dimana Kepala Daerah harus menyampaikan Laporan Keuangan yang salah satunya adalah membuat Catatan atas Laporan Keuangan (CALK), sehingga Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kantor Camat Linggo Sari Baganti sebagai salah satu dari SKPD yang berada dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan berkewajiban membuat dan melaporkan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kantor Camat Linggo Sari Baganti untuk penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti disusun dengan :

- a. Maksud disusunnya Laporan Keuangan adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban Kantor Camat Linggo Sari Baganti atas pengelolaan keuangan beserta kinerja atas penyelenggaraan Pemerintahan Kantor Camat Linggo Sari Baganti.
- b. Tujuan disusunnya Laporan Keuangan adalah untuk memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) dimaksudkan untuk menginformasikan kebijakan, asumsi dan prinsip akuntansi yang digunakan dalam pengelolaan keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti.

1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Secara rinci landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 meliputi:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355) ;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 138 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4576);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor N0 1 Tahun 2018 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018.

1.4. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Data Umum Kantor Camat Linggo Sari Baganti

Bab I Pendahuluan

Memuat informasi tentang: Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, Landasan hukum penyusunan laporan keuangan dan Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja

Memuat informasi tentang: Ekonomi makro, Kebijakan keuangan dan Pencapaian target kinerja APBD.

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

Memuat informasi tentang: Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan serta faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Bab IV Kebijakan akuntansi

Memuat informasi tentang: Entitas pelaporan keuangan Kantor Camat, Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan, Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan

Memuat informasi tentang: Rincian dan penjelasan masing-masing pos- pos pelaporan keuangan, Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang

timbul serta rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas pelaporan.

BabVI Penutup

Memuat uraian penutup Catatan atas Laporan Keuangan.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN, DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

2.1. Ekonomi Makro

Kondisi Ekonomi Makro merupakan salah satu unsur penting dalam mengukur kemajuan yang dicapai, Ketersediaan dana untuk membiayai kegiatan menjadi faktor pembatas dalam mewujudkan kinerja kegiatan yang dilaksanakan. Hal ini yang menjadi permasalahan utama dalam pengelolaan anggaran belanja, yaitu terbatasnya alokasi dan akumulasi dana yang dikelola Kantor Camat Linggo Sari Baganti. Untuk mengantisipasi hal tersebut, dalam setiap penganggaran program dan kegiatan diperlukan tolak ukur dan target kinerja serta dilaksanakan secara efisien dan efektif.

2.2. Kebijakan Keuangan

Arah kebijakan keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah dengan melakukan kebijakan belanja anggaran, dimana kebijakan penganggaran belanja langsung disusun secara terukur, terarah dan efisien dengan tidak mengurangi kinerja yang telah ditargetkan pada masing-masing program dan kegiatan yang direncanakan. Dalam hal ini kebijakan keuangan yang ditempuh antara lain:

1. Belanja diprioritaskan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
2. Dalam penyusunan anggaran belanja untuk setiap kegiatan mempedomani/ mempertimbangkan Analisis Standar Belanja dan/atau standar harga yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

2.3 Pencapaian Target Kinerja

Pada tahun 2019, Kantor Camat Linggo Sari Baganti telah melaksanakan 28 (dua puluh delapan) kegiatan. Seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Rencana Kinerja Tahun 2019 untuk mencapai 12 (Dua Belas) sasaran program atau dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai kaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (self assessment) atas realisasi pelaksanaan Rencana Kinerja Tahun 2019, menunjukkan bahwa rata – rata capaian kinerja dari 12

(Dua Belas) sasaran yang telah ditetapkan adalah 99,98 %. Keberhasilan ini disumbangkan oleh 12 (Dua Belas) sasaran program. Pencapaian target kinerja seperti tampak dalam tabel berikut ini :

| NO | INDIKATOR SASARAN | TAHUN 2019 | | % PENCAPAIAN TARGET |
|-----|--|------------|-----------|---------------------|
| | | TARGET | REALISASI | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Prosentase tersedianya administrasi perkantoran | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2. | Prosentase tersedianya sarana dan prasarana Aparatur | 100 % | 100 % | 100 % |
| 3. | Prosentase Terlaksananya Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | 100 % | 99,74 % | 99,74 % |
| 4. | Prosentase Terlaksananya kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal | 100 % | 99,90 % | 99,90% |
| 5. | Prosentase Terlaksananya pengembangan wawasan kebangsaan | 100 % | 100 % | 100 % |
| 6. | Prosentase Terlaksananya pemberdayaan lembaga sosial dan ekonomi masyarakat | 100 % | 99,97 % | 99,97 % |
| 7. | Prosentase Terlaksananya peningkatan pelayanan publik bidang perizinan | 100 % | 100 % | 100 % |
| 8. | Prosentase Terlaksananya pengembangan pemasaran pariwisata | 100 % | 100 % | 100 % |
| 9. | Prosentase Terlaksananya perencanaan pembangunan daerah | 100 % | 99,77 % | 99,77 % |
| 10. | Prosentase Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari | 100 % | 100 % | 100 % |
| 11. | Prosentase Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari | 100 % | 100 % | 100 % |
| 12 | Prosentase Terlaksananya pemantapan otonomi daerah | 100 % | 99,92 % | 99,92 % |

Dari 12 (dua belas) indikator program tersebut terlihat ada 7 (tujuh) program mencapai 100 % dan 5 (Lima) program tidak mencapai target 100 %, yaitu program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan (99,74 %), Program kantrantibmas dan pencegahan tindak krimina (99,90), Program pemberdayaan lembaga sosial dan ekonomi

masyarakat (99,97), Program perencanaan pembangunan daerah (99,77), Program pemantapan otonomi daerah (99,92).

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Realisasi program dan kegiatan sangat penting peranannya dalam mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini karena pelaksanaan program dan kegiatan yang tertuang dalam DPA Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2019. Untuk itu dengan meninjau realisasi program kegiatan diharapkan dapat dievaluasi pelaksanaannya.

Berdasarkan Realisasi Keuangan dan belanja pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti yang mana jumlah anggaran yang ditetapkan pada Tahun Anggaran 2019 dari Belanja Langsung sebesar Rp.523.567.000, (lima ratus dua puluh tiga juta lima ratus enam puluh tujuh ribu rupiah). Kemudian terjadi Revisi Anggaran di triwulan ke-3 (tiga) sehingga anggaran berubah menjadi Rp.523.566.950, (lima ratus dua puluh tiga juta lima ratus enam puluh enam ribu Sembilan ratus lima puluh rupiah) dengan analisis untuk masing-masing Program dan Kegiatan tergambar dalam tabel dibawah ini :

| No | PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN | Jumlah Dana Sebelum Revisi | Jumlah Dana Setelah Revisi | Realisasi | (%) |
|------------|---|----------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| IX. | KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI | 523.567.000 | 523.566.950 | 523.479.450 | 99.98 |
| A. | PROG. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN | 260.793.338 | 274.447.700 | 274.445.200 | 100.00 |
| 1. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 3.164.000 | 4.638.500 | 4.638.500 | 100.00 |
| | a. Belanja Barang dan Jasa | 3.164.000 | 4.638.500 | 4.638.500 | 100.00 |
| 2. | Penyediaan Jasa Administras Keuangan | 47.400.000 | 53.900.000 | 53.900.000 | 100.00 |
| | a. Belanja Pegawai | 47.400.000 | 53.900.000 | 53.900.000 | 100.00 |
| 3. | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 54.912.000 | 55.177.500 | 55.177.500 | 100.00 |
| | a. Belanja Pegawai | 52.000.000 | 52.000.000 | 52.000.000 | 100.00 |
| | b. Belanja Barang dan Jasa | 2.912.000 | 3.177.500 | 3.177.500 | 100 |
| 4. | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 22.968.748 | 29.068.674 | 29.068.674 | 100 |
| | a. Belanja Barang dan Jasa | 22.968.748 | 29.068.674 | 29.068.674 | 100 |
| 5. | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 12.807.090 | 16.154.326 | 16.154.326 | 100.00 |
| | a. Belanja Barang dan Jasa | 12.807.090 | 16.154.326 | 16.154.326 | 100.00 |
| 6. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3.479.000 | 3.479.000 | 3.479.000 | 100.00 |
| | a. Belanja Barang dan Jasa | 3.479.000 | 3.479.000 | 3.479.000 | 100.00 |
| 7. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 2.100.000 | 3.240.000 | 3.240.000 | 100.00 |

| | | | | | | |
|------------|----|--|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 2.100.000 | 3.240.000 | 3.240.000 | 100.00 |
| 8. | | Penyediaan Makanan dan Minuman | 44.962.500 | 25.904.700 | 25.904.700 | 100.00 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 44.962.500 | 25.904.700 | 25.904.700 | 100.00 |
| 9. | | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 16.350.000 | 16.350.000 | 16.350.000 | 100.00 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 16.350.000 | 16.350.000 | 16.350.000 | 100.00 |
| 10. | | Rapat-rapat dan Koordinasi Dalam Daerah | 52.650.000 | 66.535.000 | 66.532.500 | 100.00 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 52.650.000 | 66.535.000 | 66.532.500 | 100.00 |
| B. | | PROG. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR | 112.904.000 | 117.648.500 | 117.648.500 | 100.00 |
| 1. | | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | 59.500.000 | 46.700.000 | 46.700.000 | 100.00 |
| | a. | Belanja Modal | 59.500.000 | 46.700.000 | 46.700.000 | 100.00 |
| 2. | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas | 7.900.000 | 7.900.000 | 7.900.000 | 100 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 7.900.000 | 7.900.000 | 7.900.000 | 100 |
| 3. | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | 12.300.000 | 12.300.000 | 12.300.000 | 100 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 12.300.000 | 12.300.000 | 12.300.000 | 100 |
| 4. | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | 30.284.000 | 39.748.500 | 39.748.500 | 100.00 |
| | a. | Belanja Pegawai | 6.500.000 | 6.500.000 | 6.500.000 | 100.00 |
| | b. | Belanja Barang dan Jasa | 23.784.000 | 33.248.500 | 33.248.500 | 100.00 |
| 5 | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | 2.920.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 100.00 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 2.920.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 100.00 |
| 6 | | Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas | | 7.000.000 | 7.000.000 | 100.00 |
| | a. | Belanja Modal Pengadaan | | 7.000.000 | 7.000.000 | 100.00 |
| C. | | PROG. PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN | 6.855.000 | 7.705.000 | 7.685.000 | 99.74 |
| 1. | | Pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum | 6.855.000 | 7.705.000 | 7.685.000 | 99.74 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 6.855.000 | 7.705.000 | 7.685.000 | 99.74 |
| D. | | PROG. PEMELIHARAAN KANTRANTIBMAS DAN PENCEGAHAN TINDAK KRIMINAL | 4.497.412 | 5.015.000 | 5.010.000 | 99.90 |
| 1. | | Fasilitasi Masalah Trantib dan Pertanahan | 4.497.412 | 5.015.000 | 5.010.000 | 99.90 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 4.497.412 | 5.015.000 | 5.010.000 | 99.90 |
| E. | | PROG. PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN | 12.750.000 | 12.750.000 | 12.750.000 | 100.00 |
| 1. | | Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional | 12.750.000 | 12.750.000 | 12.750.000 | 100 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 12.750.000 | 12.750.000 | 12.750.000 | 100 |
| F. | | PROG. PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL DAN EKONOMI MASYARAKAT/NAGARI | 58.405.750 | 52.282.500 | 52.267.500 | 99.97 |
| 1. | | Pembinaan PKK Kecamatan | 36.132.500 | 30.325.000 | 30.315.000 | 99.97 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 36.132.500 | 30.325.000 | 30.315.000 | 99.97 |
| 2. | | Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong | 17.555.000 | 15.085.000 | 15.080.000 | 99.97 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 17.555.000 | 15.085.000 | 15.080.000 | 99.97 |
| 3. | | Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dan Olaharaga | 4.718.250 | 6.872.500 | 6.872.500 | 100.00 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 4.718.250 | 6.872.500 | 6.872.500 | 100.00 |
| G. | | PROG. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK BIDANG PERIZINAN | 3.800.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 100.00 |
| 1. | | Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN | 3.800.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 100.00 |
| | a. | Belanja Barang dan Jasa | 3.800.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 100.00 |
| H. | | PROG. PENGEMBANGAN DAN PEMASARAN | 16.762.500 | 600.000 | 600.000 | 100.00 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | PARIWISATA | | | | | |
| | 1. | Pagelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah | 16.762.500 | 600.000 | 600.000 | 100.00 |
| | | a. Belanja Barang dan Jasa | 16.762.500 | 600.000 | 600.000 | 100.00 |
| I. | PROG. PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | | 15.634.500 | 12.894.500 | 12.864.500 | 99.77 |
| | 1. | Penyelenggaraan Musrenbang RKPD | 15.634.500 | 12.894.500 | 12.864.500 | 99.77 |
| | | a. Belanja Barang dan Jasa | 15.634.500 | 12.894.500 | 12.864.500 | 99.77 |
| J. | PROG. PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | | 4.630.000 | 4.630.000 | 4.630.000 | 100 |
| | 1. | Fasilitasi Capaian Penerimaan PBB-P2 | 4.630.000 | 4.630.000 | 4.630.000 | 100 |
| | | a. Belanja Barang dan Jasa | 4.630.000 | 4.630.000 | 4.630.000 | 100 |
| K. | PROG. PEMBINAAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA/NAGARI | | 9.623.000 | 14.600.000 | 14.600.000 | 100.00 |
| | 1. | Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari | 9.623.000 | 14.600.000 | 14.600.000 | 100.00 |
| | | a. Belanja Barang dan Jasa | 9.623.000 | 14.600.000 | 14.600.000 | 100.00 |
| L. | PROG. PEMANTAPAN OTONOMI DAERAH | | 16.911.500 | 19.893.750 | 19.878.750 | 99.92 |
| | 1. | Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan | 16.911.500 | 19.893.750 | 19.878.750 | 99.92 |
| | | a. Belanja Barang dan Jasa | 16.911.500 | 19.893.750 | 19.878.750 | 99.92 |
| J U M L A H | | | 523.567.000 | 523.566.950 | 523.479.450 | 99.98 |

3.2 Faktor Pendukung Pencapaian Kinerja Program

Faktor pendukung dalam pencapaian kinerja program dan kegiatan selama kurun waktu berjalan Tahun 2019 dapat dikemukakan sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas proses manajemen pelaksanaan program dan kegiatan di setiap SKPD, dengan lebih terstruktur organisasi pelaksanaan kegiatan yang dibentuk;
- b. Meningkatnya akselerasi pelaksanaan setiap kegiatannya dengan mengintegrasikan kegiatan dalam pencapaian target;
- c. Meningkatnya evaluasi dan pengawasan melekat yang dilaksanakan terhadap program dan kegiatan agar lebih tepat sasaran dan berjalan secara efektif serta efisien;
- d. Meningkatnya keterpaduan antar program dan kegiatan sehingga antara kegiatan yang satu dengan yang lain saling mendukung.

3.3 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target

Hingga saat ini kami masih mengalami masalah dibidang penghitungan dan pembagian anggaran yang belum sempurna, walaupun dari persentase memang sangat

kecil namun begitu kami perlu kiranya terus berusaha meningkatkan sumber daya untuk meminimalisi masalah ini.

Dari kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD Kantor Camat Linggo Sari Baganti ada Catatan Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti terhitung mulai 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019, dari belanja tidak langsung yang dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.699.758.678,- terealisasi sampai dengan 31 Desember 2019 sebesar Rp. 1.669.178.167,- (97,33 %) sehingga untuk belanja pegawai hingga akhir TA 2019 terdapat sisa anggaran sebesar Rp.30.580511,- (2,67%) yang tidak terbelanjakan. Kemudian dari belanja langsung dari Total Anggaran sebesar Rp. 523.566.950,- realisasi keuangan telah mencapai Rp. 523.479.450,- (99,98) dan realisasi belanja sebesar Rp. 2.192.567.617,- (97,84%). Dan tersisa anggaran sebesar Rp. 30.668.011,- (2,16 %) tidak terbelanjakan.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 ENTITAS PELAPORAN DAN AKUNTANSI

Entitas Pelaporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah Laporan Keuangan yang disusun mencakup seluruh transaksi keuangan yang mengacu kepada DPA Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2019. Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 terdiri dari :

- 1) Neraca;
- 2) Laporan Realisasi Anggaran;
- 3) Laporan Arus Kas, dan;
- 4) Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

Entitas akuntansi menghasilkan laporan keuangan berupa Neraca, Laporan Realisasi Anggaran dan Catatan atas Laporan Keuangan. Entitas Akuntansi di Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah Camat sebagai Pengguna Anggaran. Entitas pelaporan berkewajiban menyajikan laporan keuangan kepada pihak eksternal yang berkepentingan (stakeholders) dengan cara melakukan konsolidasi atas laporan keuangan yang dihasilkan oleh entitas akuntansi.

4.2 BASIS AKUNTANSI

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah basis kas (Cash Basis). Basis akrual (Accrual Basis) untuk pengakuan Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana dalam Neraca dan Basis Kas (Cash Basis) untuk pengakuan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran.

Kantor Camat Linggo Sari Baganti kedepannya akan menerapkan akuntansi berbasis akrual secara bertahap dari penerapan akuntansi basis kas menuju akrual menjadi akuntansi berbasis akrual penuh.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa penerimaan diakui pada saat kas diterima/masuk di Rekening Kas Bendahara atau oleh entitas pelaporan, dan

belanja di akui pada saat kas dikeluarkan/ditarik dari Rekening Kas Bendahara atau entitas pelaporan.

Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi pada keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Laporan Arus Kas disusun dengan metode langsung yang menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas selama periode 01 Januari s/d 31 Desember 2019 yang diklasifikasikan berdasarkan Aktivitas Operasi dan Aktivitas Pembiayaan.

4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

- **Belanja**

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran berupa Uang Persediaan, Pengakuan Belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh fungsi Perbendaharaan dengan diterbitkannya SP2D GU/ LPJ UP/TU.

- **Pembiayaan**

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada rekening Kas Kantor Camat sedangkan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari rekening Kas Kantor Camat.

- **Persediaan**

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Kantor Camat. Barang Persediaan merupakan aset yang berwujud Barang atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan inventarisasi fisik (stock opname).

Persediaan disajikan sebesar Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Persediaan antara lain terdiri dari :

- persediaan alat tulis kantor
- Persediaan barang cetakan
- persediaan alat listrik
- persediaan benda pos
- persediaan alat kebersihan kanto

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang dipergunakan dalam penyajian Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- Pelaporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan Kantor Camat serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
- Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan kecuali terhadap aktiva tetap apabila tidak diperoleh harga perolehan digunakan harga perolehan yang diestimasikan.
- Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas modifikasian yaitu merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual.
- Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode, agar informasi yang dijadikan dapat dipahami atau untuk memudahkan pembaca perlu diberikan penjelasan untuk masing-masing pos pada laporan keuangan, sejalan dengan maksud tersebut tahapan penjelasan pos-pos Laporan Keuangan.

Berdasarkan Realisasi Keuangan dan belanja pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti yang mana jumlah anggaran yang ditetapkan pada Tahun Anggaran 2019 adalah Rp. 2.223.325.628,- terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.699.758.678,- Belanja dan Langsung sebesar Rp. 523.566.950,-. Dapat dievaluasi dan dianalisis untuk masing-masing Program dan Kegiatan sebagai berikut :

5.1 BELANJA TIDAK LANGSUNG

Pagu Anggaran yang tersedia pada belanja tidak langsung ini sebesar Rp. 1.699.758.678,- Terdiri dari Belanja Pegawai, (mencakup gaji dan beberapa tunjangan pegawai) sebesar Rp. 1.229.839.064,- dan ditambah dengan tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja sebesar Rp. 469.859.614,- yang mana realisasi keuangan dan belanja tidak langsung sampai 31 Desember 2019 mencapai Rp. 1.669.178.167,- (97,33 %).

5.2 BELANJA LANGSUNG

Pagu anggaran yang tersedia pada Belanja ini sebesar Rp. 523.566.950,- dengan realisasi keuangan secara keseluruhannya sebesar Rp. 523.479.450,- (99,98 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 523.479.450,- (99,98 %). Terdiri dari beberapa program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Merupakan program untuk menunjang pelaksanaan pelayanan perkantoran, dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Merupakan kegiatan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan jasa komunikasi air dan listrik untuk kantor, dengan pagu anggaranyang tersedia sebesar Rp. 4.638.500,- .Terdiri dari :

- Belanja Air yang mana pagu anggaran sebesar Rp. 1.800.000,- realisasi keuangan adalah Rp. 1.800.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 1.800.000,- (100%).
- Belanja Listrik yang mana pagu anggaran sebesar Rp. 2.838.500,- realisasi keuangan adalah Rp. Rp. 2.838.500 (100%) dan realisasi belanja Rp. Rp. 2.838.500,- (100%).

b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- merupakan kegiatan untuk menunjang kesejahteraan Petugas Administrasi Keuangan dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 53.900.000,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 53.900.000,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 53.900.000,- (100 %).

c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan kantor dengan pagu Anggaran sebesar Rp.55.177.500, yang terdiri dari :

- Belanja honorium petugas kebersihan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 52.000.000,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 52.000.000,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 52.000.000,- (100 %).
- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 3.177.500,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 3.177.500,- (100 %) dan realisasi belanja Rp.3.177.500,- (100 %).

d. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 29.068.674 yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 29.068.674 (100 %) dan realisasi belanja Rp. 29.068.674 (100 %).

e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi akan kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor dengan pagu anggaran sebesar Rp. 16.154.326 terdiri dari :

- Belanja Perangko, Materai dan benda Pos Lainnya, dimana Pagu Anggarannya sebesar Rp. 1.440.000 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 1.440.000 (100%) dan realisasi belanja Rp. 1.440.000 (100%).
- Belanja Cetak, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 5.004.076 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 5.004.076 (100%) dan realisasi belanja Rp. 5.004.076 (100%).
- Belanja Penggandaan, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 9.710.250 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 9.710.250 (100 %) dan realisasi belanja Rp. 9.710.250 (100 %).

f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan komponen listrik guna penerangan bangunan kantor dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.479.000 terdiri dari belanja alat listrik dan lampu pijar dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 3.479.000 (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 3.479.000 (100 %).

g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan bahan bacaan pada kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.240.000 terdiri dari belanja surat kabar/majalah dengan realisasi keuangan sebesar Rp. Rp. 3.240.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 3.240.000 (100 %).

h. Penyediaan Makanan dan Minuman

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan makanan dan minuman kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 25.904.700 terdiri dari :

- Belanja makanan dan minuman Harian Pegawai, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 15.259.700 dengan pencapain realisasi keuangan sebesar Rp. 15.259.700 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 15.259.700 (100%).

- Belanja makanan dan minuman Rapat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 3.705.000 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 3.705.000 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 3.705.000 (100%).
- Belanja makanan dan minuman Tamu, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 6.940.000 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 6.940.000 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 6.940.000 (100%).

i. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik dalam propinsi maupun luar propinsi. Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 16.350.000 dengan pencapaian realisasi keuangan mencapai Rp. 16.350.000 (100%), dan realisasi belanja Rp. 16.350.000 (100%).

j. Rapat-Rapat dan Koordinasi Dalam Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat dan koordinasi dalam daerah, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 66.535.000 terdiri dari belanja perjalanan dinas dalam daerah yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 66.535.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 66.535.000 (100 %).

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Merupakan program untuk pemenuhan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat kinerja yang maksimal tercapai, dengan pagu anggaran keseluruhan yang tersedia sebesar Rp. 117.648.500 yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 117.648.500 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 117.648.500 (100 %). dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas

Merupakan kegiatan untuk Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 7.000.000 terdiri dari :

- Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 7.000.000 dengan pencapaian realisasi keuangan Rp. 7.000.000 (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 7.000.000 (100 %).

b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan Peralatan gedung kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 46.700.000 terdiri dari :

- Belanja modal pengadaan alat kantor dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 4.500.000 dengan pencapaian realisasi keuangan Rp. 4.500.000 (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 4.500.000 (100 %).
- Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 12.200.000 dengan pencapaian realisasi keuangan Rp. 12.200.000 (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 12.200.000 (100 %).
- Belanja modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 11.000.000 dengan pencapaian realisasi keuangan Rp. 11.000.000 (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 11.000.000 (100 %).
- Belanja modal Pengadaan Personal Komputer dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 19.000.000 dengan pencapaian realisasi keuangan Rp. 19.000.000 (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 19.000.000 (100 %).

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas

Merupakan kegiatan untuk Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 7.900.000 terdiri dari :

- Belanja bahan baku bangunan, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 7.100.000 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 7.100.000 (100%) dan realiasi belanja sebesar Rp. 7.100.000 (100%).
- Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 800.000 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 800.000 (100%) dan realiasi belanja sebesar Rp. 800.000 (100%).

d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 12.300.000,- terdiri dari :

- Belanja bahan baku bangunan pagu anggarannya sebesar Rp. 10.500.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 10.500.000 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 10.500.000 (100%).
- Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.800.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.800.000 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 1.800.000 (100%).

e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan pemeliharaan Kendaraan dinas/Operasional secara berkala, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 39.748.500 terdiri dari :

- Belanja Honorium Pegawai Honorer/Tidak Tetap, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 6.500.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 6.500.000 (100%), dan realisasi belanja Rp. 6.500.000 (100%).
- Belanja Jasa Service, pagu anggarannya sebesar Rp. 3.470.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 3.470.000 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 3.470.000 (100%).
- Belanja Penggantian suku cadang, pagu anggarannya sebesar Rp. 8.800.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 8.800.000 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 8.800.000 (100%).
- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas, pagu anggarannya sebesar Rp. 19.703.500 terealisasi keuangan sebesar Rp. 19.703.500 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 19.703.500 (100%).
- Belanja Pajak Kendaraan Bermotor, pagu anggarannya sebesar Rp. 1.275.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.275.000 (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 1.275.000 (100%).

f. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.000.000 terdiri dari :

- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 4.000.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.000.000 (100%), dan realisasi belanja Rp. 4.000.000 (100%).

3. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan kemandirian dan kenyamanan lingkungan dengan kegiatan :

a. Pengendalian Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum

Merupakan kegiatan yang bertujuan agar kecamatan Ketentraman dan Ketertiban dapat selalu terjaga dengan pagu yang tersedia sebesar Rp. 7.705.000 terdiri dari :

- Belanja Makan dan Minum Rapat, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.290.000 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 4.290.000 (100%), dan realisasi belanja Rp. 4.290.000 (100%),
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.415.000 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 3.395.000 (99.74 %), dan realisasi belanja Rp. 3.395.000 (100%),

4. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan kemandirian dan kenyamanan lingkungan dengan kegiatan :

a. Fasilitas Masalah Trantib dan Pertanahan

Merupakan kegiatan yang bertujuan agar kecamatan Ketentraman dan tertib dapat selalu terjaga dengan pagu yang tersedia sebesar Rp. 5.015.000 terdiri dari :

- Belanja makanan dan minuman rapat, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 2.475.000 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 2.475.000 (100 %). Dan realisasi belanja Rp. 2.475.000 (100 %)

- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, pagu anggaran sebesar Rp. 2.540.000 Terealisasi sebesar Rp.2.535.000 (99.90 %), dan realisasi belanja Rp. 2.535.000 (99.90 %).

5. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan Kecintaan terhadap Tanah Air dengan kegiatan :

a. Pelaksanaan Upacara HUT RI

Merupakan Program untuk menyukseskan HUT RI ke-73, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 12.750.000 terdiri dari :

- Belanja Sewa Tenda, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 2.550.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 2.550.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 2.550.000 (100%).
- Belanja sewa sound system, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.700.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.700.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.700.000 (100%).
- Belanja makanan dan minuman pelatihan, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 4.000.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.000.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 4.000.000 (100%).
- Belanja makanan dan minuman peserta, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 4.500.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.500.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 4.500.000 (100%).

6. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

Merupakan program untuk pemberdayaan lembaga/kelompok yang menitik beratkan dibidang keagamaan dan kesejahteraan sosial, dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pembinaan PKK Kecamatan

Merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Kecamatan Linggo Sari Baganti dibidang pariwisata, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 30.325.000 terdiri dari :

- Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 5.050.000 realisasi keuangan sebesar Rp.5.040.000 (99.97 %), dan realisasi belanja Rp. 5.040.000 (99.97 %)
- Belanja Akomodasi, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.500.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.500.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 1.500.000 (100 %)
- Belanja Penggandaan, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.050.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.050.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 1.050.000 (100 %)
- Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 600.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 600.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 600.000 (100 %)
- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 11.800.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 11.800.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 11.800.000 (100 %)
- Belanja makanan dan minuman peserta, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 6.325.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 6.325.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 6.325.000 (100 %)
- Belanja pakaian kerja lapangan , dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.000.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 4.000.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 4.000.000 (100 %)

b. Pembinaan Bulan Bakti Gotong Royong

Merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Kecamatan Linggo Sari Baganti dibidang pariwisata, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 15.085.000 terdiri dari :

- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 800.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 800.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 800.000 (100 %).

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.350.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.350.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 1.350.000 (100 %)
- Belanja cetak, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 150.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 150.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 150.000 (100 %)
- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.800.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.800.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 1.800.000 (100 %)
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.105.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 4.105.000 (99,97 %), dan realisasi belanja Rp. 4.105.000 (99,97 %)

c. Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dan Olahraga

Merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Kecamatan Linggo Sari Baganti dibidang pariwisata, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 6.872.500 terdiri dari :

- Belanja Penggandaan, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 362.500 realisasi keuangan sebesar Rp. 362.500 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 362.500 (100 %).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.400.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 2.400.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 2.400.000 (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.110.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 4.110.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 4.110.000 (100 %).

7. Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Perizinan

Merupakan Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Perizinan, dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Fasilitas Penyelenggaraan PATEN

Merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Kecamatan Linggo Sari Baganti dibidang pariwisata, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.100.000 terdiri dari :

- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.100.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.100.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 1.100.000 (100 %).

8. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata

Merupakan program untuk pengembangan potensi pemasaran pariwisata baik budaya maupun seni kerajinan dan makanan tradisional. Dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pagelaran Seni Budaya Dan Potensi Daerah

Merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Kecamatan Linggo Sari Baganti dibidang pariwisata, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 600.000 terdiri dari :

- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 600.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 600.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 600.000,- (100%).

9. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan Perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan :

a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD

Merupakan Program pemungutan pajak nagari, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 12.894.500 terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dimana pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 1.200.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.200.000 (100%), dan realisasi belanja Rp. 1.200.000 (100%).
- Belanja cetak, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 400.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 400.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 400.000 (100 %).

- Belanja Penggandaan, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.009.500 terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.009.500 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.009.500 (100 %).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 6.125.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 6.125.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 6.125.000 (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 4.160.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.130.000 (99,97 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 4.130.000 (99,97 %).

10. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah dengan kegiatan :

a. Fasilitasi Capaian Penerimaan PBB-P2

Merupakan Program Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Nagari, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. **4.630.000** terdiri dari :

- Belanja makanan dan minuman rapat, dimana pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 2.365.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 2.365.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 2.365.000 (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 2.265.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 2.265.000 (100%), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 2.265.000 (100%).

11. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari

Merupakan program untuk memenuhi pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari yang terukur dan terarah sehingga terencana dengan baik. Dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 14.600.000 dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari

Merupakan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 14.600.000 terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.400.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 2.400.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 2.400.000 (100 %).
- Belanja Penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.070.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.070.000 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 1.070.000 (100 %).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.200.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 3.200.000 (100%), dan realisasi belanja Rp. 3.200.000 (100%).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 7.930.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 7.930.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 7.930.000 (100 %).

12. Program Pemantapan Otonomi Daerah

Merupakan program untuk memenuhi pelaksanaan Program Pemantapan Otonomi Daerah yang terukur dan terarah sehingga terencana dengan baik. Dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 19.893.750 dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Koordinasi dan Pembinaan Kewilayahan

Merupakan kegiatan Koordinasi dan Pembinaan Kewilayahan, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 19.893.750 terdiri dari :

- Belanja Penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 781.250 realisasi keuangan sebesar Rp. 781.250 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 781.250 (100 %).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 12.512.500 realisasi keuangan sebesar Rp. 12.512.500 (100 %), dan realisasi belanja Rp. 12.512.500 (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 6.600.000 realisasi keuangan sebesar Rp. 6.585.000 (99,92 %), dan realisasi belanja Rp. 6.585.000 (99,92 %).

BAB VI PENUTUP

Dari Catatan Atas Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2019, dapat disimpulkan bahwa secara umum sasaran-sasaran strategis yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2019 telah dapat dipenuhi, meskipun rencana tersebut belum sepenuhnya tercapai 100%. Sedangkan ketidakberhasilan dan berbagai hambatan yang ditemui akan dijadikan pelajaran berharga untuk lebih meningkatkan kinerja Kantor Camat Linggo Sari Baganti untuk masa yang akan datang.

Catatan Atas Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2019 ini diharapkan dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas Kantor Camat Linggo Sari Baganti dalam penyampaian laporan Keuangan.

Kantor Camat Linggo Sari Baganti telah mencoba memenuhi komitmen moral bahwa perbaikan kinerja yang telah dicapai akan menjadi pondasi yang proporsional dalam penyelenggaraan pemerintahan di masa yang akan datang.

Berbagai prestasi dan kekurangan hasil pelaksanaan kebijakan yang dituangkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2019 disajikan sesuai dengan kondisi obyektif dan tidak menutup kemungkinan akan menjadi umpan balik terhadap penetapan kebijakan umum pada periode berikutnya.

Air Haji, 08 Januari 2020
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

AHMAD HIDAYAT.SSTP.MSC
NIP. 19631225 198901 1 002