

**DAFTAR REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2017
SEMESTER I (JANUARI S.D. JUNI 2017)**

Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. PESISIR SELATAN
Tahun Anggaran : 2017

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN										
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Listrik, Telp, Speedy dan Fax Selama 12 Bulan	Pembayaran Listrik, Telp, Speedy dan Fax Selama 6 Bulan	50.0	59,260,000	28,482,453	48.1	Kelebihan penganggaran pada speedy karena terhitung Agustus 2017 sudah bergabung ke Smartcity	Pengalihan anggaran speedy pada perubahan anggaran	
	2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Honor Pengelola Keuangan Selama 12 Bulan	Honor Pengelola Keuangan Selama 6 Bulan	50.0	51,600,000	14,700,000	28.5	Kelebihan penganggaran pada besaran honor pengelola keuangan sesuai SBU	Pengalihan anggaran pada perubahan anggaran	
	3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Peralatan Kebersihan dan Honor Tenaga Kebersihan Selama 13 Bulan	Peralatan Kebersihan dan Honor Tenaga Kebersihan Selama 6 Bulan	44.7	25,216,300	11,024,000	43.7	-	-	
	4 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Service dan Suku Cadang Peralatan Kerja Selama 12 Bulan	Service dan Suku Cadang Peralatan Kerja Selama 6 Bulan	18.0	40,000,000	6,660,000	16.7	-	-	
	5 Penyediaan Alat Tulis	Penyediaan ATK Selama 12 bulan	Penyediaan ATK Selama 6 bulan	50.0	30,000,000	14,284,000	47.6	-	-	
	6 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Cetak dan Penggandaan Selama 12 Bulan	Penyediaan Cetak dan Penggandaan Selama 6 Bulan	38.0	18,855,400	7,024,000	37.3	-	-	
	7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat Listrik Selama 12 Bulan	Alat Listrik Selama 12 Bulan	50.0	7,516,000	3,723,000	49.5	Tidak adanya anggaran untuk tambah daya listrik kantor	Penambahan anggaran untuk tambah daya listrik kantor pada perubahan anggaran	

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 AC, 3 Kipas Angin, 2 Notebook, 2 PC, 3 Printer, 1 Ipad, 1 Mesin Antrian, 1 CPE, 2 Exxos Fan	4 AC, 2 Kipas Angin, 2 Notebook, 1 PC, 3 Printer, 1 CPE, 2 Exxos Fan	67.0	106,304,500	68,796,500	64.7	-	-	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Media Massa Selama 12 Bulan	3 Media Massa Selama 12 Bulan	17.0	13,900,000	1,830,000	13.2	-	-	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Makan dan Minum Tamu/Rapat Selama 12 Bulan	Makan dan Minum Tamu/Rapat Selama 6 Bulan	73.0	9,360,000	6,710,000	71.7	Kurangnya penganggaran makan dan minum rapat	Penambahan anggaran pada perubahan anggaran	
11	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Perjalanan Dinas Keluar Daerah Selama 12 Bulan	Perjalanan Dinas Keluar Daerah Selama 12 Bulan	86.0	129,800,000	108,018,100	83.2	Kurangnya anggaran dikarenakan banyak rapat - rapat koordinasi yang harus dihadiri Kepala Dinas	Penambahan anggaran pada perubahan anggaran	
12	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Selama 12 Bulan	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Selama 6 Bulan	60.0	40,600,000	23,075,000	56.8	-	-	

II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

	1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kantor Selama 1 Tahun dan Honor Tenaga Keamanan Kantor Selama 13 Bulan	Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kantor Selama 1 Tahun dan Honor Tenaga Keamanan Kantor Selama 6 Bulan	31.1	92,190,000	27,500,000	29.8	Pembayaran atas pemeliharaan gedung belum bisa direalisasikan dikarenakan kesalahan kode rekening	Perubahan kode rekening pada perubahan anggaran	
	2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional/Dinas	2 Unit Minibus, 1 Unit Mobyanduk, 4 Unit Motor dan Honor Sopir Selama 12 Bulan	2 Unit Minibus, 4 Unit Motor dan Honor Sopir Selama 6 Bulan	40.4	140,175,000	50,328,477	35.9	-	-	

III PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR

1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	6 Orang ASN	3 Orang ASN	50.0	50,000,000	24,701,257	49.4	-	-	
---	---------------------------------	-------------	-------------	------	------------	------------	------	---	---	--

IV PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
	1 Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Pemeliharaan 2 Unit Database Selama 12 Bulan dan Pengadaan Peralatan Database	Pemeliharaan 2 Unit Database Selama 6 Bulan	18.2	214,310,100	32,750,000	15.3	Pengadaan peralatan database menunggu proses lelang	Berkoordinasi dengan ULP agar dapat segera melakukan lelang	
	2 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	728 BIP dan 50 Buku Profil	-	31.5	123,629,000	30,464,000	24.6	-	-	
	3 Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	26 Baliho dan 4 Spanduk	18 Baliho dan 2 Spanduk	75.0	106,948,000	76,834,250	71.8	Tidak tersedianya anggaran untuk pengadaan tiang baliho yang roboh karena keropos	Penambahan anggaran pada perubahan anggaran	
	4 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	50.000 Kutipan Akta Kelahiran	50.000 Kutipan Akta Kelahiran	34.0	132,986,600	32,212,300	24.2	Belum diterimanya hasil koreksi dan verifikasi data cakupan akta kelahiran dari masing - masing Nagari	Segera berkoordinasi dengan seluruh Wali Nagari untuk segera memverifikasi data cakupan akta kelahiran dan menyerahkan ke Dukcapil	
	5 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	5 Dokumen Perencanaan dan 3 Dokumen Pelaporan	2 Dokumen Perencanaan dan 1 Dokumen Pelaporan	40.0	39,315,200	15,561,250	39.6	Tidak sinkronnya penamaan kegiatan dengan output kegiatan	Penyesuaian keluaran kegiatan pada penyusunan RKA tahun 2018	
	6 Penataan dan Pemeliharaan Arsip	1.500 Buku Arsip Register Akta Kelahiran	-	29.0	88,152,600	16,212,000	18.4	-	-	
	7 Pelayanan Dokumen Kependudukan	70.000 Dokumen Kartu Keluarga	35.000 Dokumen Kartu Keluarga	50.0	121,237,700	53,158,100	43.8	-	-	
	8 Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP (KTP Elektronik)	65.000 Pencetakan KTP Elektronik	9.000 Pencetakan KTP Elektronik	13.8	252,112,000	33,770,000	13.4	Tidak tersedianya Blanko KTP Elektronik dari Kementerian Dalam Negeri mengakibatkan terhambatnya pelayanan penerbitan KTP Elektronik masyarakat.	Membuat rasio kebutuhan KTP Elektronik pertahun dan melaporkan ke Kementerian Dalam Negeri sehingga stok blanko KTP Elektronik tidak terputus	

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
9	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik)	215.500 Blanko dan Formulir Kependudukan	215.500 Blanko dan Formulir Kependudukan	17.0	1,282,604,000	222,881,005	17.4	Lambatnya proses lelang dilaksanakan dan peserta gagal melengkapi persyaratan administrasi dan teknis	Berkoordinasi dengan ULP agar dapat segera melakukan lelang	
10	Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)	Pelayanan Mobil Keliling di 60 Nagari	Pelayanan Mobil Keliling di 28 Nagari	45.0	241,164,200	107,853,500	44.7	Masih rendahnya jumlah kunjungan layanan mobil keliling ke kecamatan karena interval jarak tempuh yang cukup jauh	Memperlama kunjungan layanan pada kecamatan terjauh	
11	Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan di UPTD	15 UPT	-	0.0	1,463,871,000	-	0.0	Masih menunggu terbitnya Peraturan Bupati tentang Pembentukan UPT Kependudukan	Berkoordinasi dengan Bagian Organisasi dan Hukum agar segera memproses Peraturan Bupati tentang UPT Kependudukan	

Painan, 17 Desember 2017

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP 19670712 199202 1 001

**DAFTAR REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2017
SEMESTER II (JULI S.D. DESEMBER 2017)**

Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. PESISIR SELATAN
Tahun Anggaran : 2017

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN										
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Listrik, Telp, Speedy dan Fax Selama 12 Bulan	Pembayaran Listrik, Telp, Speedy dan Fax Selama 12 Bulan	100.0	63,048,000	61,465,904	97.49	Kelebihan penganggaran pada telepon karena terhitung November 2017 sudah diputus	Anggaran Dikembalikan ke Kasda	
	2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Honor Pengelola Keuangan Selama 12 Bulan	Honor Pengelola Keuangan Selama 12 Bulan	100.0	58,055,000	56,041,000	96.53	Kelebihan penganggaran karena beberapa kegiatan ditangani oleh 1 (satu) orang PPTK	Anggaran Dikembalikan ke Kasda	
	3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Peralatan Kebersihan dan Honor Tenaga Kebersihan Selama 13 Bulan	Peralatan Kebersihan dan Honor Tenaga Kebersihan Selama 12 Bulan	100.0	25,929,100	25,929,100	100.00	-	-	
	4 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Service dan Suku Cadang Peralatan Kerja Selama 12 Bulan	Service dan Suku Cadang Peralatan Kerja Selama 12 Bulan	100.0	20,000,000	19,999,500	100.00	-	-	
	5 Penyediaan Alat Tulis	Penyediaan ATK Selama 12 bulan	Penyediaan ATK Selama 12 bulan	100.0	32,745,000	32,742,000	99.99	-	-	
	6 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Cetak dan Penggandaan Selama 12 Bulan	Penyediaan Cetak dan Penggandaan Selama 12 Bulan	100.0	18,903,200	18,901,900	99.99	-	-	
	7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat Listrik Selama 12 Bulan	Alat Listrik Selama 12 Bulan	100.0	22,181,000	22,069,000	99.50	-	-	

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
	8 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 AC, 3 Kipas Angin, 2 Notebook, 2 PC, 3 Printer, 1 Ipad, 1 Mesin Antrian, 1 CPE, 2 Exxos Fan	4 AC, 2 Kipas Angin, 2 Notebook, 1 PC, 3 Printer, 1 CPE, 2 Exxos Fan	100.0	175,659,000	172,714,681	98.32	-	-	
	9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Media Massa Selama 12 Bulan	3 Media Massa Selama 12 Bulan	100.0	8,900,000	8,870,000	99.66	-	-	
	10 Penyediaan Makanan dan Minuman	Makan dan Minum Tamu/Rapat Selama 12 Bulan	Makan dan Minum Tamu/Rapat Selama 12 Bulan	100.0	13,100,000	13,100,000	100.00	-	-	
	11 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Perjalanan Dinas Keluar Daerah Selama 12 Bulan	Perjalanan Dinas Keluar Daerah Selama 12 Bulan	100.0	172,200,000	172,180,400	99.99	-	-	
	12 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Selama 12 Bulan	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Selama 12 Bulan	100.0	60,000,000	59,825,000	99.71	-	-	
II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR										
	1 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1 (satu) Unit Mobil Pelayanan Keliling Kependudukan	1 (satu) Unit Mobil Pelayanan Keliling Kependudukan	100.0	588,863,000	588,863,000	100.00	-	-	
	2 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 (satu) Unit Mesin Absensi Face ID	1 (satu) Unit Mesin Absensi Face ID	100.0	30,000,000	30,000,000	100.00	-	-	
	3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kantor Selama 1 Tahun dan Honor Tenaga Keamanan Kantor Selama 13 Bulan	Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kantor Selama 1 Tahun dan Honor Tenaga Keamanan Kantor Selama 12 Bulan	100.0	83,265,950	83,075,950	99.77	-	-	
	4 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional/Dinas	2 Unit Minibus, 1 Unit Mobyanduk, 4 Unit Motor dan Honor Sopir Selama 12 Bulan	2 Unit Minibus, 4 Unit Motor dan Honor Sopir Selama 12 Bulan	100.0	126,415,000	125,657,227	99.40	-	-	

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
III PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR										
	1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	6 Orang ASN	3 Orang ASN	100.0	50,000,000	49,696,984	99.39	-	-	
IV PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN										
	1 Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Pemeliharaan 2 Unit Database Selama 12 Bulan dan Pengadaan Peralatan Database	Pemeliharaan 2 Unit Database Selama 12 Bulan	100.0	345,533,500	343,143,480	99.31	-	-	
	2 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	728 BIP dan 50 Buku Profil	728 BIP dan 50 Buku Profil	100.0	121,869,500	120,659,000	99.01	-	-	
	3 Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	26 Baliho dan 4 Spanduk	18 Baliho dan 2 Spanduk	100.0	124,448,000	123,146,500	98.95	-	-	
	4 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	50.000 Kutipan Akta Kelahiran	50.000 Kutipan Akta Kelahiran	100.0	188,215,600	188,191,100	99.99	-	-	
	5 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	5 Dokumen Perencanaan dan 3 Dokumen Pelaporan	2 Dokumen Perencanaan dan 1 Dokumen Pelaporan	100.0	84,589,200	84,430,216	99.81	Tidak sinkronnya penamaan kegiatan dengan output kegiatan	Penyesuaian keluaran kegiatan pada penyusunan RKA tahun 2018	
	6 Penataan dan Pemeliharaan Arsip	1.500 Buku Arsip Register Akta Kelahiran	-	100.0	87,297,200	87,240,500	99.94	-	-	
	7 Pelayanan Dokumen Kependudukan	70.000 Dokumen Kartu Keluarga	70.000 Dokumen Kartu Keluarga	100.0	131,273,000	130,170,800	99.16	-	-	
	8 Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP (KTP Elektronik)	65.000 Pencetakan KTP Elektronik	65.000 Pencetakan KTP Elektronik	100.0	531,469,642	528,586,660	99.46	-	-	

No.	Program dan Kegiatan	Kinerja (Indikator DPA)			Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
9	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik)	215.500 Blanko dan Formulir Kependudukan	215.500 Blanko dan Formulir Kependudukan	100.0	1,282,604,000	1,249,161,905	97.39	-	-	
10	Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)	Pelayanan Mobil Keliling di 60 Nagari	Pelayanan Mobil Keliling di 60 Nagari	100.0	324,635,200	296,856,950	91.44	Kelebihan dalam penganggaran belanja bahan bakar minyak	Anggaran Dikembalikan ke Kasda	
11	Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan di UPTD	15 UPT	-	0.0	-	-	0.00	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena Peraturan Bupati tentang Pembentukan UPT Kependudukan terbit pada akhir Oktober 2017	Dana kegiatan dialihkan pada kegiatan prioritas yang butuh pembiayaan lebih	

Painan, 02 Januari 2017

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP 19670712 199202 1 001

**DAFTAR REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2018
SEMESTER I (JANUARI S.D. MARET 2018)**

Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. PESISIR SELATAN
Tahun Anggaran : 2018

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
I.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				21.1	519,072,850	140,348,606	19.92			
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Pembayaran Listrik, Telp dan Fax	12 bulan	3 bulan	25.0	61,200,000	17,197,406	28.10	Tagihan rekening listrik melebihi pagu anggaran yang ada	Pagu anggaran akan ditambah pada perubahan anggaran 2018	
	2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya pembayaran Honor dan operasional pengelola keuangan	12 bulan	3 bulan	25.0	126,800,000	25,700,000	20.27	-	-	
	3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terlaksananya pembayaran jasa kebersihan kantor, tersedianya peralatan dan bahan pembersih	12 bulan	3 bulan	25.0	31,735,200	3,207,600	10.11	-	-	
	4 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terlaksananya perawatan peralatan kerja	12 bulan	3 bulan	25.0	4,500,000	1,060,000	23.56	-	-	
	5 Penyediaan Alat Tulis	Tersedianya alat tulis kantor	28 Jenis	5 Jenis	17.9	31,800,000	2,082,500	6.55	-	-	
	6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan dokumen	178 buah	3 buah	1.7	20,200,000	-	0.00	-	-	
	7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan	69 buah	8 buah	11.6	7,910,150	553,000	6.99	-	-	
	8 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja yang baru	9 unit	2 unit	22.2	55,950,000	6,900,000	12.33	-	-	
	9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	3 bulan	25.0	8,900,000	750,000	8.43	-	-	
	10 Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat/tamu	12 bulan	3 bulan	25.0	9,130,000	2,837,000	31.07	-	-	

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
	11 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	3 bulan	25.0	102,950,000	61,568,900	59.80	-	-	
	12 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	3 bulan	25.0	57,997,500	18,492,200	31.88	-	-	
II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR					12.5	90,812,000	8,952,500	6.83			
	1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	2 paket	0 paket	0.0	25,235,000	-	0.00	Rehab gedung terkendala ketiadaan tempat menyimpan pengalihan arsip kependudukan untuk sementara waktu	Berkoordinasi dengan Sekretariat Daerah untuk meminta ruang Humas sebagai tempat penyimpanan arsip kependudukan	
	2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional/Dinas	Terlaksananya pemeliharaan mobil, sepeda motor, mobil pelayanan	12 bulan	3 bulan	25.0	65,577,000	8,952,500	13.65	-	-	
III PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					34.5	6,746,242,914	269,305,811	9.70			
	1 Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Jumlah data penduduk yang dikonsolidasi	123,000	41,000	33.3	257,284,700	14,579,000	5.67	-	-	
	2 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Jumlah data anomali yang diperbaiki Jumlah data ganda yang dihapus	102,200 58,363	25,550 14,591	25.0 25.0	72,259,000	7,510,000	10.39	-	-	
	3 Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Jumlah baliho kependudukan yang dicetak	24	0	0.0	67,165,800	4,836,000	7.20	Baliho kependudukan sedang dalam proses pengerjaan	Akan segera mencetak balilho dan memasangnya di setiap kecamatan	
	4 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Jumlah kutipan akta kelahiran 0-18 tahun yang dicetak	146,820	163,742	111.5	147,598,900	22,860,750	15.49	-	-	
	5 Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah SDM pelayanan yang terampil	15	0	0.0	32,095,964	-	0.00	Kegiatan menunggu Susunan Pegawai di UKL Disdukcapil Kecamatan karena Bimtek tersebut diperuntukan untuk peningkatan SDM di UKL	Segera berkoordinasi dengan Sekretaris tentang Struktur Organisasi UKL	
	6 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah razia/penertiban yang dilakukan Jumlah SOP pelayanan yang dimonitoring	2 8	0 0	0.0 0.0	70,811,300	1,491,000	2.11	Belum terbentuknya Tim Penertiban Administrasi Kependudukan Kabupaten	Segera berkoordinasi dengan OPD terkait seperti Satpol PP, Kesbangpol dan Kecamatan	

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
	7 Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan	5,300	3,595	67.8	52,150,750	8,650,000	16.59	-	-	
	8 Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Pengurusan Kartu Keluarga	139,953	78,108	55.8	101,274,500	14,371,800	14.19	-	-	
		Jumalh Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk	11,750	14,348	122.1						
	9 Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP (KTP Elektronik)	Jumlah Perekaman KTP bagi Wajib KTP	324,026	308,591	95.2	138,576,200	22,331,911	16.12	-	-	
	10 Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)	Jumlah titik pelayanan mobil keliling	50	15	30.0	168,925,000	57,235,250	33.88	-	-	
	11 Pengesahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	800	199	24.9	35,790,200	3,015,500	8.43	-	-	
	12 Pendataan dan Pelaporan Perkawinan Cerai	Jumlah laporan perkawinan dan perceraian yang diterbitkan	12	2	16.7	26,568,500	2,685,500	10.11	Lambatnya penyampaian laporan perkawinan dan perceraian dari KUA di seluruh kecamatan	Akan melakukan jemput bola untuk menghimpun laporan perkawinan dan perceraian tersebut	
	13 Pembangunan dan Pengelolaan Sistem Data Warehouse	Jumlah registrasi pelayanan online	1,000	0	0.0	89,849,700	5,000,000	5.56	Perangkat penunjang data warehouse antara lain mesin pembaca data KTP_el belum disediakan oleh masing - masing OPD	Segera berkoordinasi dengan TAPD untuk menganggaran pengadaan alat tersebut pada perubahan anggaran	
		Jumlah data kependudukan yang diakses stakeholders	2,000	0	0.0						
	14 Pengelolaan Arsip Administrasi Kependudukan Berbasis	Jumlah arsip akta kelahiran berbasis digital	100,000	18,039	18.0	71,520,100	4,526,500	6.33	Kurangnya peralatan scan arsip akta kelahiran penduduk	segera menambah peralatan scan arsip akta kelahiran	
	15 Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik)	Jumlah blanko dokumen kependudukan yang dicetak	215,500	0	0.0	1,353,364,000	14,737,600	1.09	Pengadaan dokumen kependudukan masih dalam proses lelang	Segera berkoordinasi dengan ULP untuk mempercepat proses lelang	
	16 Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan di Satker	Jumlah UKL yang dibentuk	15	15	100.0	4,061,008,300	85,475,000	2.10	Penempatan SDM dan peralatan belum tersedia di seluruh UKL	Segera berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan mengenai penempatan staf dan berkoordinasi dengan ULP untuk percepatan proses lelang peralatan	
		Jumlah Register Nagari dan Kampung yang diangkat	662	0	0.0						

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
IV.	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				50.0	66,091,700	5,960,000	9.02			
	1 Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang disusun	10	5	50.0	66,091,700	5,960,000	9.02	-	-	
JUMLAH TOTAL					29.5	7,422,219,464	424,566,917	11.4			



Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

[Signature]

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP 19670712 199202 1 001

**DAFTAR REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2018
SEMESTER II (APRIL S.D. JUNI 2018)**

Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. PESISIR SELATAN
Tahun Anggaran : 2018

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
I.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				44.2	519,072,850	283,402,478	48.57			
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Pembayaran Listrik, Telp dan Fax	12 bulan	6 bulan	50.0	61,200,000	36,723,208	60.01	Tagihan rekening listrik melebihi pagu anggaran yang ada	Pagu anggaran akan ditambah pada perubahan anggaran 2018	
	2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya pembayaran Honor dan operasional pengelola keuangan	12 bulan	6 bulan	50.0	126,800,000	40,800,000	32.18	-	-	
	3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terlaksananya pembayaran jasa kebersihan kantor, tersedianya peralatan dan bahan pembersih	12 bulan	6 bulan	50.0	31,735,200	8,869,100	27.95	-	-	
	4 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terlaksananya perawatan peralatan kerja	12 bulan	6 bulan	50.0	4,500,000	1,591,000	35.36	-	-	
	5 Penyediaan Alat Tulis	Tersedianya alat tulis kantor	28 Jenis	28 Jenis	17.9	31,800,000	30,779,950	96.79	-	-	
	6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan dokumen	178 buah	80 buah	44.9	20,200,000	8,366,000	41.42	-	-	
	7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan	69 buah	16 buah	23.2	7,910,150	770,000	9.73	-	-	
	8 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja yang baru	9 unit	4 unit	44.4	55,950,000	13,025,000	23.28	-	-	
	9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	6 bulan	50.0	8,900,000	3,210,000	36.07	-	-	
	10 Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat/tamu	12 bulan	6 bulan	50.0	9,130,000	5,257,000	57.58	-	-	

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
	11 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	6 bulan	50.0	102,950,000	91,071,620	88.46	-	-	
	12 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	6 bulan	50.0	57,997,500	42,939,600	74.04	-	-	
II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR					75.0	90,812,000	41,381,600	62.02			
	1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	2 paket	2 paket	100.0	25,235,000	24,996,000	99.05	Rehab gedung terkendala ketiadaan tempat menyimpan pengalihan arsip kependudukan untuk sementara waktu	Berkoordinasi dengan Sekretariat Daerah untuk meminta ruang Humas sebagai tempat penyimpanan arsip kependudukan	
	2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional/Dinas	Terlaksananya pemeliharaan mobil, sepeda motor, mobil pelayanan	12 bulan	6 bulan	50.0	65,577,000	16,385,600	24.99	-	-	
III PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					53.1	6,746,242,914	1,862,009,462	41.20			
	1 Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Jumlah data penduduk yang dikonsolidasi	123,000	74,253	60.4	257,284,700	135,195,200	52.55	-	-	
	2 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Jumlah data anomali yang diperbaiki	102,200	36,246	35.5	72,259,000	20,048,500	27.75	-	-	
		Jumlah data ganda yang dihapus	58,363	36,246	62.1						
	3 Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Jumlah baliho kependudukan yang dicetak	24	20	83.3	67,165,800	14,709,250	21.90	-	-	
	4 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Jumlah kutipan akta kelahiran 0-18 tahun yang dicetak	146,820	168,880	115.0	147,598,900	67,910,000	46.01	-	-	
	5 Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	60	0	0.0	32,095,964	-	0.00	Kegiatan SK Susunan Pegawai di UKL Disdukcapil Kecamatan karena Bimtek tersebut diperuntukan untuk peningkatan SDM di UKL	Segera berkoordinasi dengan BPSDM Kab. Pesisir Selatan	
	6 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah razia/penertiban yang dilakukan	2	0	0.0	70,811,300	1,491,000	2.11	Belum terbentuknya Tim Penertiban Administrasi Kependudukan Kabupaten	Segera berkoordinasi dengan OPD terkait seperti Satpol PP, Kesbangpol dan Kecamatan	
		Jumlah SOP pelayanan yang dimonitoring	8	0	0.0						

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
	7 Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan	5,300	4,168	78.6	52,150,750	26,536,830	50.88	-	-	
	8 Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Pengurusan Kartu Keluarga	139,953	88,849	63.5	101,274,500	48,495,300	47.89	-	-	
		Jumalh Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk	11,750	15,247	129.8						
	9 Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP (KTP Elektronik)	Jumlah Perekaman KTP bagi Wajib KTP	324,026	330,597	102.0	138,576,200	86,873,710	62.69	-	-	
	10 Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)	Jumlah titik pelayanan mobil keliling	50	30	60.0	168,925,000	158,097,350	93.59	-	-	
	11 Pengesahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	800	246	30.8	35,790,200	22,799,400	63.70	-	-	
	12 Pendataan dan Pelaporan Perkawinan Cerai	Jumlah laporan perkawinan dan perceraian yang diterbitkan	12	6	50.0	26,568,500	17,030,900	64.10	-	-	
	13 Pembangunan dan Pengelolaan Sistem Data Warehouse	Jumlah registrasi pelayanan online	1,000	0	0.0	89,849,700	17,485,000	19.46	Perangkat penunjang data warehouse antara lain mesin pembaca data KTP_el belum disediakan oleh masing - masing OPD	Segera berkoordinasi dengan TAPD untuk menganggaran pengadaan alat tersebut pada perubahan anggaran	
		Jumlah data kependudukan yang diakses stakeholders	2,000	0	0.0						
	14 Pengelolaan Arsip Administrasi Kependudukan Berbasis	Jumlah arsip akta kelahiran berbasis digital	100,000	43,179	43.2	71,520,100	19,061,900	26.65	Kurangnya peralatan scan arsip akta kelahiran penduduk	segera menambah peralatan scan arsip akta kelahiran	
	15 Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik)	Jumlah blanko dokumen kependudukan yang dicetak	215,500	215,500	100.0	1,353,364,000	1,010,163,400	74.64	-	-	
	16 Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan di Satker	Jumlah UKL yang dibentuk	15	15	100.0	4,061,008,300	216,111,722	5.32	Penempatan SDM dan peralatan belum tersedia di seluruh UKL	Segera berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan mengenai penempatan staf dan berkoordinasi dengan ULP untuk percepatan proses lelang peralatan	
		Jumlah Register Nagari dan Kampung yang diangkat	662	0	0.0						

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Lap. Fungsional)			Permasalahan	Solusi	Ket.
						Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)			
IV.	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				85.7	66,091,700	15,357,600	23.24			
	1 Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang disusun	7	6	85.7	66,091,700	15,357,600	23.24	-	-	
JUMLAH TOTAL					64.5	7,422,219,464	2,202,151,140	43.8			



Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP 19670712 199202 1 001