



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**

Jl. Dr. Mohammad Hatta-Painan 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624  
e-Mail : psdapessel@gmail.com

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**NOMOR : 610/ 16/ Kpts/ PSDA-PS/ I-2020**  
**TENTANG**  
**TENTANG PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI**  
**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)**  
**DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

**KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**

- Menimbang : a. Bahwa dengan ditetapkannya Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900/18/Kpts/BPT-PS/2020 tanggal 8 Januari 2020 tentang tentang Penunjukan Pegawai Negri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020, maka untuk terlaksananya Kegiatan Tahun Anggaran 2020 pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan, perlu ditunjukkan dan ditetapkan Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan (PPTK) untuk Kegiatan pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan;
- b. Bahwa untuk mewujudkan maksud huruf a sebagaimana tersebut diatas maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah jis Undang-Undang Drt. Nomor 21 Tahun 1957 jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);
3. Undang-Undang Nomor 01 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 05, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 6 Tahun 2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020;
13. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air;
14. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 37 Tahun 2019 tanggal 31 Desember 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020;
15. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900/18/Kpts/BPT-PS/2020 tanggal 8 Januari 2020, tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, Bendaharawan Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan  
KESATU

- : Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut pada lajur 2 lampiran keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk menduduki jabatan sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk kegiatan pada lajur 5 lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;

- KEDUA : Tugas Pokok dan Kewenangan sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) meliputi :
- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan.
  - b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan.
  - c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.
  - d. Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan SK yang ditetapkan oleh PA atas usulan KPA.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) kegiatan yang bersangkutan pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada Penetapan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Painan  
Pada tanggal : 10 Januari 2020

**KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM**  
NIP.19641106 199703 1 001

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR  
 NOMOR : 610/ 16/ Kpts/ PSDA-PS/ 1-2020, TANGGAL 10 JANUARI 2020  
 TENTANG PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI  
 PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
 PADA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR KABUPATEN PESISIR SELATAN  
 TAHUN ANGGARAN 2020

NO	NAMA/NIP	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	PROGRAM DAN KEGIATAN PEKERJAAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
1	FERI CANDRA, S.KOM NIP. 19840212 200604 1 004	Kasubag umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> I Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik II Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor III Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan IV Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja  <b>B Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> I Pengadaan Peralatan Gedung Kantor  <b>C Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> I Pendidikan dan Pelatihan Formal  <b>D Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b> I. Kegiatan Operasional Irigasi  <b>E Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b> I. Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Aset
2	ZETLIARDO, SE NIP. 19790803 200701 1 003	Staf Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> I Kegiatan Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan bangunan kantor II Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman III Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah IV Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah  <b>B Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> I Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor II Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional  <b>A Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> I Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan II Kegiatan Penyediaan jasa Kebersihan Kantor III Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan IV Kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan
3	NOFRIYENTI, S.Sos NIP. 19771125 200701 2 003	Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	

NO	NAMA/NIP	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	PROGRAM DAN KEGIATAN PEKERJAAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
4	ANHAVON, ST NIP. 19660807 199203 1 007	Kasi Drainase dan Rawa	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Saluran Drainase/Gorong-Gorong</b> I Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Saluran Pembuangan II Kegiatan Pembangunan/Peningkatan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Saluran Primer Pembuangan
5	BOY OF SUDARMAN, ST NIP. 19691019 200701 1 004	Kasi Sungai dan Pantai	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pengendalian Banjir</b> I Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai II Kegiatan Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai / Kali
6	PUSRIAL, ST NIP. 19720205 200701 1 009	Staf Seksi Sungai dan Pantai	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b> I Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai
7	NADIR NIP. 19681006 200604 1 005	Staf Seksi Drainase dan Rawa	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Saluran Drainase/Gorong-Gorong</b> I Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi/Database Saluran Drainase Gorong-Gorong Saluran Primer Pembuangan
8	JOKO PRIHANTORO, ST NIP. 19780923 200902 1 003	Kasi Rehabilitasi dan Operasional Irigasi	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>B Program Pengendalian Banjir</b> I Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi/Database Sungai dan Pantai  <b>A Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b> I Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (DAK Penugasan) II Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (Penunjang DAK) III Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi/Database Pengelolaan Aset Irigasi IV Kegiatan Optimalisasi Fungsi Jaringan Irigasi Yang Telah Dibangun
9	SUHERMAN, ST NIP. 19820927 201101 1 006	Kasi Pembangunan Irigasi	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b> I Kegiatan Integrated Participatory Development Management Of Irrigation Project (IPDMIP) II Kegiatan Komisi Irigasi
10	AGUSMAN, ST NIP. 19660822 200604 1 004	Staf Seksi Pembangunan Irigasi	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b> I Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi

NO	NAMA/NIP	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	PROGRAM DAN KEGIATAN PEKERJAAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
11	<b>YUSVIANTY, ST, M.Si</b> NIP. 19770120 200312 2 003	Kasi Pengawasan dan Konservasi SDA	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pengembangan, Pengelolaan, Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air</b> I Kegiatan Pengawasan dan Konservasi Sumber Daya Air II Kegiatan Penyusunan Dokumen Lingkungan
12	<b>NASIRWAN, SH, ST, M.Hum</b> NIP. 19680205 199003 1 006	Staf Seksi Pengawasan dan Konservasi SDA	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Pengembangan, Pengelolaan, Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air</b> I Kegiatan Perencanaan Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya  <b>B Program Pengendalian Banjir</b> I Kegiatan Perencanaan Pengamanan Muara dan Pantai
13	<b>HARIS, ST</b> NIP. 19710828 200701 1 008	Staf Seksi Perencanaan Teknis	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	<b>A Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan</b> I Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Berat  <b>B Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b> I Kegiatan Perencanaan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi  <b>C Program Pengembangan, Pengelolaan, Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air</b> I Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

**KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

