

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program		Pemberdayaan Lembaga Sosial dan Ekonomi masyarakat Nagari
Kegiatan		Pemberdayaan Keberlanjutan Kelompok Pengelola Sarana Prasarana Air minum dan Sanitasi Masyarakat (KPSPAMS)
Organisasi		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran		2020

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan Pemberdayaan Keberlanjutan KP-SPAMS merupakan keberlanjutan Program Pasca Konstruksi Pengelolaan Air Minum Berbasis Masyarakat, atau yang lebih di kenal dengan PAMSIMAS, program pamsimas dimulai sejak tahun 2008 sampai dengan sekarang, capaian target Pemerintah secara Nasional dalam program Pamsimams adalah Akses Air Minum dan Sanitarian bagi masyarakat sampai Tahun 2020, atau yang lebih dikenal dengan Universal Akses (100-0-100) .

Sebagaimana Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 20 Tahun 2016 tentang Rencana Aksi Daerah Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Tahun 2016 s/d 2020, merupakan tindak lanjut dari Rencana Pembangunan Menengah Nasional (RPJMN) yang mengamankan program program 100.0.100, yaitu 100% akses aman air minum, bebas kumuh dan 100% akses sanitasi yang layak pada akhir tahun 2020. Sasaran Universal akses tersebut 100 % aman air minum melalui jaringan perpipaan dan melalui bukan jaringan perpipaan, kegiatan ini dilaksanakan dalam Program Pamsimas.

Program PAMSIMAS (Penyediaan Air Minum dan Sanitasi Berbasis Masyarakat) telah dimulai sejak Tahun 2008 sampai sekarang telah mempunyai 125 Kelompok Pengelola Sarana Air Minum dan Sanitasi (KPSPAMS) yang dikelola oleh masyarakat di nagari.

KPSPAM adalah Lembaga yang dibentuk dari dan oleh Masyarakat Nagari melalui pendampingan dari fasilitator program Pamsimas, sebagai lembaga Pengelola keberlanjutan pelayanan air minulm dan sanitasi masyarakat.

Dalam rangka Peningkatan kapasitas pengelolaan sistim penyediaan air minum dan sanitasi masyarakat di pedesaan, DPMDPPKB Kabupaten Pesisir Selatan berfungsi memberdayakan kelembagaan KPSPAMS, kader AMPL di nagari dan Asosiasi

Pengelola SPAMS Melalui Kegiatan *Pemberdayaan keberlanjutan BPSPAMS* melakukan :

1. Peningkatan kapasitas Lembaga Asosiasi SPAM, KPSPAMS dan Kader AMPL Nagari dalam rangka keberlanjutan Program Pamsimas.
2. Sebagai Panitia Kemitraan (PAKEM) dalam mensosialisasikan Program Pamsimas
3. Mengikuti rapat rapat koordinasi lintas OPD Tingkat Kabupaten ,dan Provinsi serta luar Provinsi
4. Studi banding pada KPSPAM yang baik (Luar Daerah maupun luar propinsi)
5. Melakukan Pembinaan KP-SPAMS melalui :
 - a. Pertemuan dan Kunjungan di Nagari;
 - b. Penilaian Tingkat Kabupaten;
 - c. Penilaian Tingkat Propinsi
 - d. Rakor di Tingkat Kabupaten dan Propinsi
 - e. Monev

2. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

A. Maksud

1. Bagaimana berdayanya KP-SPAMS –PAMSIMAS yang mandiri dan berkelanjutan
2. Faktor –Faktor apa yang mendukung dan menghambat pelaksanaan fungsi KP-SPAMS Pamsimas khususnya di Nagari dan umunya di Tingkat Instansi dan lembaga terkait.

Untuk mencapai maksud kegiatan ini dilakukan dengan :

1. Melakukan pembinaan pada KPSPAM dalam mengelola kelembagan, untuk kelanjutan pelayanan air minum berbasis masyarakat di nagari, dengan :
2. Rakor rakor (Asosiasi SPAM, ,OPD terkait;
3. Pembinaan langsung ke lapangan bagi KPSPAM yang tdk berfungsi dan kurang berfungsi bersama Asosiasi sehingga dapat berfungsi
4. Memberikan sosialisasi pada nagari nagari yang ikut mengajukan program Pamsimas III

B. Tujuan

1. Untuk Terwujudnya Visi dan Misi Pemerintah Daerah Pesisir selatan menjadi *Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan yang Mandiri, Unggul ,Agamis dan Sejahtera “* salah satu bagian dari Rencana strategi DPMDPPKB ,adalah :
2. **Memberdayakan Kelembagaan Kelompok Pengelola Sarana Prasarana Air Minum dan Sanitarian (KP-SPAMS) di Nagari-Nagari Kabupaten**

Pengelola SPAMS Melalui Kegiatan *Pemberdayaan keberlanjutan BPSPAMS* melakukan :

1. Peningkatan kapasitas Lembaga Asosiasi SPAM, KPSPAMS dan Kader AMPL Nagari dalam rangka keberlanjutan Program Pamsimas.
2. Sebagai Panitia Kemitraan (PAKEM) dalam mensosialisasikan Program Pamsimas
3. Mengikuti rapat rapat koordinasi lintas OPD Tingkat Kabupaten ,dan Provinsi serta luar Provinsi
4. Studi banding pada KPSPAM yang baik (Luar Daerah maupun luar propinsi)
5. Melakukan Pembinaan KP-SPAMS melalui :
 - a. Pertemuan dan Kunjungan di Nagari;
 - b. Penilaian Tingkat Kabupaten;
 - c. Penilaian Tingkat Propinsi
 - d. Rakor di Tingkat Kabupaten dan Propinsi
 - e. Monev

2. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

A. Maksud

1. Bagaimana berdayanya KP-SPAMS –PAMSIMAS yang mandiri dan berkelanjutan
2. Faktor –Faktor apa yang mendukung dan menghambat pelaksanaan fungsi KP-SPAMS Pamsimas khususnya di Nagari dan umunya di Tingkat Instansi dan lembaga terkait.

Untuk mencapai maksud kegiatan ini dilakukan dengan :

1. Melakukan pembinaan pada KPSPAM dalam mengelola kelembagaan, untuk kelanjutan pelayanan air minum berbasis masyarakat di nagari, dengan :
2. Rakor rakor (Asosiasi SPAM, ,OPD terkait;
3. Pembinaan langsung ke lapangan bagi KPSPAM yang tdk berfungsi dan kurang berfungsi bersama Asosiasi sehingga dapat berfungsi
4. Memberikan sosialisasi pada nagari nagari yang ikut mengajukan program Pamsimas III

B. Tujuan

1. Untuk Terwujudnya Visi dan Misi Pemerintah Daerah Pesisir selatan menjadi *Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan yang Mandiri, Unggul ,Agamis dan Sejahtera “* salah satu bagian dari Rencana strategi DPMDPPKB ,adalah :
2. **Memberdayakan Kelembagaan Kelompok Pengelola Sarana Prasarana Air Minum dan Sanitarian (KP-SPAMS) di Nagari-Nagari Kabupaten**

Pesisir Selatan untuk Mandiri dan Berkelanjutan, sebagai lembaga yang dibentuk dari oleh dan untuk masyarakat dalam memberikan Pelayanan Akses Air Minum dan Sanitarian bagi masyarakat di nagari itu sendiri.

3. Menunjang keberhasilan Program Nasional untuk menuju Universal Acces (UA) pada umumnya |Kabupaten |Pesisir Selatan pada khususnya..

C. Sasaran

Sasaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

- a) Pengurus KPSPAM Nagari dan Kader AMPL Nagari
- b) Pemerintahan Nagari
- c) Masyarakat Penerima Manfaat
- d) dan Lembaga Masyarakat Nagari
- e) Instansi dan OPD terkait

3. NAMA DAN ORGANISASI

Pelaksanaannya kegiatan dilakukan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana pada Bidang Pemberdayaan Sumber Daya Alam, Usaha Ekonomi masyarakat dan Kawasan Perdesaan.

4. SUMBER PENDANAAN

Adapun Sumber pendanaan dari Kegiatan ini adalah dari dana APBD Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020. Adapun biaya yang akan dilaksanakan adalah sebesar Rp. 19.334.700,-(Sembilan Belas Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Rupiah).

Rincian sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan	Jumlah (Rp.)	Keterangan
1	Belanja Pegawai:		
	- Honorarium PPTK	6.000.000.-	
2	Belanja Bahan Bakar Minyak:		
	- BBM	1.507.200.-	
3	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat		
	- Sewa Mobil	600.000.-	
4	Belanja Makan dan Minum Rapat		
	- Makan dan Sneck Peserta Rakor	3.437.500.-	
5	Belanja Perjalanan Dinas;		
	- Dalam Daerah	7.800.000.-	
	- Luar Daerah Dalam Propinsi		
	Jumlah	19.334.700.	

5. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup tugas yang harus di laksanakan oleh pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Memeriksa dan mempelajari dokumen-dokumen Standar Prosedur pelaksanaan kegiatan sebelumnya atau standar lainnya dan aturan yang ada yang berkaitan untuk pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Keberlanjutan KPSPAMS yang akan dijadikan dasar dalam pelaksanaan pekerjaan di lapangan.
2. Menyusun Time skedul kegiatan mulai dari kondisi awal dan rekayasa lapangan (kegiatan mana yang diprioritaskan dan mana yang di tunda), sebagai acuan kegiatan yang dilaksanakan.
3. Mengidentifikasi pokok-pokok persoalan dan permasalahan dilapangan dilanjutkan dengan pelaksanaan prosedur pekerjaan yang telah disusun.
4. Melaksanakan skedul kegiatan sesuai dengan Time Skedul yang telah disusun sebelumnya.
5. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak termasuk lintas OPD dan pihak Muspida lainnya dan instansi lainnya serta pihak swasta sebagai pendukung kegiatan demi kelancaran pelaksanaan Kegiatan.
6. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, dalam rangka Pelaksanaan Pembinaan KPSPAMS, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, sehingga dapat dilaksanakannya Kegiatan tersebut.
7. Melakukan dokumentasi kegiatan Pembinaan sebagai bukti secara administrasi bahwa kegiatan tersebut dapat dilaksanakan sesuai aturan dan sesuai jadwal yang telah ditentukan
8. Meneliti hasil Kegiatan Pembinaan KPSPAMS sebagai bahan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan apakah telah sesuai dengan aturan dan atau jadwal yang telah ditentukan
9. Menyusun laporan (Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Keberlanjutan KPSPAM yang meliputi permasalahan/kendala di lapangan yang dihadapi).

6. LOKASI KEGIATAK

Lokasi Kegiatan Pembinaan Keberlanjutan KPSPAMS mencakup kegiatan secara keseluruhan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut di Nagari Lokasi Program Pamsimas sejak Tahun 2008 sampai dengan 2020 di Kabupaten Pesisir Selatan

6.JANGKA DAN WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Pembinaan keberlanjutan KPSPAM mulai dari awal perencanaan hingga proses pelaporan kegiatan adalah 1 (satu) Tahun Anggaran pada tahun 2020.

7. OUTPUT/KELUARAN YANG DIHASILKAN

Adapun hasil keluaran yang dihasilkan dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan Keberlanjutan KPSPAM adalah berdayanya KPSPAM yang tidak berfungsi dan kurang

berfungsi serta bertambah baiknya KPSPAM yang sudah baik, dalam memberikan pelayanan akses air minum bagi masyarakat di nagari.

8. LAPORAN

Pelaksana kegiatan harus membuat laporan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan secara terstruktur dan sesuai kondisi yang ada di Lapangan yang nantinya diambil sebagai acuan untuk kegiatan dimasa mendatang, yang meliputi :

- a. Laporan Kegiatan Pembinaan Berkelanjutan KPSPAM , dan Asosiasi SPMS secara periodik pelaksanaan
- b. Foto dokumentasi.
- c. Laporan akhir Kegiatan yang dibuat dalam rangkap 5 (lima), laporan dalam format kertas A4.



Kuasa Pengguna Anggaran
(KPA)


DRa. MERY EMILVA
NIP. 19670330 199302 2 002

Painan, Januari 2020
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
PPTK


YARNELIS, S. Sos
NIP. 19630721 199308 2 001

Kepala Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Pesisir Selatan
Pengguna Anggaran (PA)

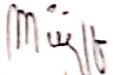


WENDI, S. M. HUM
NIP. 19760407 199803 1 005

JADWAL PELAKSANAAN

**RENCANA PEMBERDAYAAN KEBERLANJUTAN KELOMPOK PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN SANITASI MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN KEGIATAN												
		JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Penyusunan KAK kegiatan													
2	Monitoring													
3	Rakor													

Mengetahui/menyetujui
Kabid SDA, UEM
dan PKP



Dra. MERY EMILVA
NIP. 19670330 199302 2 002

Painan, Januari 2020
PPTK



YARNELIS, S.Sos
NIP. 19630721 199302 2 002