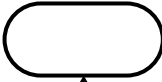
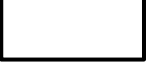
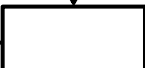


	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	5555.1/13/SOP/DKI-PS/2018
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	17/07/2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan MUSKAMAL, SH.M,Si Pembina TK.I (IV/b) NIP. 19610228 198602 1 002
		Nama SOP	Pengurusan Kenaikan Pangkat Pengabdian

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang No. 5 Tahun 2015 tentang Aparatur Sipil Negara 1. Undang-undang No. 8 Tahun 1974 dan Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-pokok Kepegawaian	1. Pendidikan minimal Sarjana 2. Pernah ikut Undang-undang dan Peraturan Pokok Kepegawaian
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Kenaikan Pangkat 2. SOP Masa Persiapan Pensiun (MPP)	1. Buku Agenda 2. Kartu Disposisi 3. Alat Tulis 4. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Persiapan Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun mengalami keterlambatan 2. Akurasi data bisa menjadi bias atau terjadi kesalahan	

Prosedur Kenaikan Pangkat Pengabdian

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Eselon II	Kaban	Sekretaris	Kasubag Umum & Kepeg	BKD	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan PNS yang akan dibuatkan penetapan Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun dengan Keputusan Bupati							Surat pengantar usulan PNS dari Unit eseleon II	1-3 hari	Usulan PNS yang akan memasuki BUP	BUP=Batas Usia Pensiun
2	Menugaskan Bagian Umum & Kepegawaian untuk Memproses penetapan Kenaikan dan Pensiun yang diusulkan	BTL atau TMS						Usulan PNS yang akan memasuki BUP	1-2 hari	Disposisi Penugasan	
3	Menugaskan Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk memproses penetapan kenaikan pangkat dan pensiun yang diusulkan							Disposisi dan ahan usul BUP	2- hari	Disposisi Penugasan	
4	Memeriksa kelengkapan berkas dan menyiapkan surat pengantar ke BKD yang ditandatangani Kaban							Berkas usul BUP,draf surat pengantar ke BKD	1-2 hari		
5	Memeriksa surat pengantar ke BKD dan paraf oleh Sekretaris							Berkas usul BUP,surat pengantar ke BKD	1-2 hari	surat pengantar diparaf Sekretaris	
6	Surat Pengantar ke BKD ditandatangani Kaban							Disposisi berkas usul BUP Surat pengantar	1-2 hari	Surat pengantar yang sdh ditdd Kaban	
7	BKD memverifikasi dan mengesahkan dengan Keputusan Bupati							Surat pengantar ke BKD dan bahan usul BUP	2-4 hari	Net Keputusan Bupati ttg Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun PNS yg diusulkan	
8	Bupati menandatangani Keputusan Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun							Surat pengantar ke BKD dan bahan usul BUP	2-3 hari	Keputusan Bupati ttg Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun PNS yg sdh ditdd Bupati	

