

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat yang diberikan sehingga dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019.

Laporan ini merupakan hasil dari pelaksanaan kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi untuk meningkatkan kompetensi dan kapasitas aparatur sipil negara (ASN) di lingkup pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

Dengan adanya Laporan Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan.

Demikian laporan ini kami buat atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Hukum .....	
1.3 Maksud dan Tujuan .....	
1.4 Lingkup Kegiatan .....	
1.5 Sumber Dana .....	
1.6 Jadwal Kegiatan .....	
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
2.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan .....	4
2.2 Hasil Kegiatan .....	
2.3 Realisasi Kegiatan .....	
BAB III PENUTUP .....	11
1. Kesimpulan .....	11
2. Saran .....	11
LAMPIRAN .....	12
Dokumentasi	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### I.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi berdampak luas dalam kehidupan manusia. Teknologi informasi dan komunikasi membawa manusia pada era baru. Suatu era dimana informasi menjadi hal yang sangat penting bagi manusia. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) merupakan alat atau cara yang digunakan manusia dalam menyampaikan, menerima dan mencari informasi-informasi serta berkomunikasi dalam kehidupan sehari-hari. Diera glabalisasi ini, telekomunikasi dan informatika adalah dua faktor penting karena keduanya merupakan sarana komunikasi.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu unsur penting dalam organisasi. SDM merupakan aset organisasi yang sangat vital. Dalam organisasi apapun, baik bisnis atau pemerintahan, SDM sangatlah penting. Karena Sumber Daya Manusia mempunyai peran sebagai pengelola agar sistem tetap berjalan sesuai aturan, maka pengelolaannya tentu harus memperhatikan aspek-aspek penting seperti pelatihan, pengembangan, dan motivasi. Peran dan fungsinya tidak dapat digantikan oleh sumber daya lainnya. Dalam suatu organisasi, SDM bukannya sebagai alat dalam produksi, tetapi juga berperan aktif dalam kegiatan produksi. Saat ini, kedudukan SDM bukan hanya sebagai alat produksi tetapi juga penggerak dan penentu segala aktivitas organisasi. Sumber Daya Manusia memiliki andil besar dalam menentukan maju atau mundurnya suatu organisasi ditentukan pula oleh kualitas dan kapabilitas SDM didalamnya.

Pembahasan pengembangan sumber daya manusia, sebenarnya dapat dilihat dari dua aspek, yaitu kuantitas dan kualitas. Pengertian kuantitas menyangkut jumlah sumber daya manusia. Kuantitas sumber daya manusia tanpa disertai dengan kualitas yang baik akan menjadi beban organisasi. Sedangkan kualitas, menyangkut mutu sumber daya manusia yang menyangkut kemampuan, baik kemampuan fisik maupun kemampuan non fisik (kecerdasan dan mental). Oleh sebab itu untuk kepentingan akselerasi tugas pokok dan fungsi organisasi apapun, peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan salah satu syarat utama. Kualitas sumber daya manusia

yang menyangkut dua aspek, yakni aspek fisik (kualitas fisik) dan non fisik (kualitas non fisik) yang menyangkut kemampuan bekerja, berpikir, dan keterampilan lain. Oleh sebab itu, upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dapat diarahkan pada kedua aspek tersebut. Untuk menentukan kualitas fisik dapat diupayakan melalui 2 program peningkatan kesejahteraan dan gizi. Sedangkan untuk meningkatkan kualitas non fisik, maka upaya pendidikan dan pelatihan sangat diperlukan. Upaya inilah yang dimaksudkan dengan pengembangan sumber daya manusia.

Pengelolaan data elektronik pemerintah yang andal saat ini bukan hanya sekadar kebutuhan masing-masing instansi sektoral. Lebih dari itu, guna memastikan layanan lembaga pemerintah berlangsung efektif dan efisien dibutuhkan pengelolaan terintegrasi dan kolaborasi e-Government.

Sebagai upaya penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik perlu dikembangkan sistem aplikasi yang membantu pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan tersebut dengan didukung oleh sumber daya manusia yang menguasai dan memahami tentang perkembangan teknologi informasi. Pertumbuhan teknologi informasi belum tentu secara cepat diserap seluruhnya oleh seluruh pengelola teknologi informasi sehingga memerlukan pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia agar perkembangan teknologi informasi dapat diikuti dan dikuasai.

Beranjak dari penjelasan diatas, untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia khusus untuk aparatur sipil negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, Dinas Komunikasi dan Informatika melaksanakan kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2019.

## **I.2. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018;

4. Peraturan Bupati Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 33 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika;
5. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan dan Pengembangan e-Government Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan;
6. Peraturan Bupati Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 95 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019;
7. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/43/KPTS/BPT-PS/2019 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Masing-Masing Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Tahun Anggaran 2019.

### **I.3. Maksud dan Tujuan**

Tujuan dari Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini adalah untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia khususnya Aparatur Sipil Negara (ASN) diLingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi,

### **I.4. Ruang Lingkup Kegiatan**

Ruang Lingkup Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi ini mencakup kegiatan koordinasi, konsultasi dan pelaksanaan pelatihan/bimbingan teknis.

### **I.5. Sumber Dana**

Sumber dana untuk mendukung pelaksanaan Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi bersumber dari dana APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 117.342.500,- (Seratus tujuh belas juta tiga ratus empat puluh dua ribu lima ratus rupiah) dan setelah Perubahan APBD (P-APBD) sebesar Rp. 115.695.500,- (Seratus lima belas juta enam ratus sembilan puluh lima ratus rupiah).

## **I.6. Jadwal Kegiatan**

Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s/d Desember 2019)

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 2.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi dengan tahapan sebagai berikut :

##### 1. Persiapan Pelaksanaan

Pada tahapan ini bertujuan untuk mematangkan persiapan pelaksanaan kegiatan pelatihan/bimbingan teknis yang direncanakan melalui rapat persiapan, koordinasi dan konsultasi baik ditingkat internal panitia pelaksana maupun dengan instansi terkait lainnya. Dalam tahap persiapan ini dilakukan pematangan tentang konsep kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan waktu, lokasi, narasumber dan materi yang akan disampaikan.

##### 2. Pelaksanaan

Pelatihan/Bimbingan teknis yang dilaksanakan dalam beberapa tahapan. Adapun pelatihan/bimbingan teknis yang dilaksanakan selama tahun 2019 dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kompetensi khusus dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah sebagai berikut:

- a. Pelatihan/bimbingan teknis pengelolaan informasi dan dokumentasi bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Nagari di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan. Pelatihan ini dilaksanakan pada Nagari- Nagari di 6 Kecamatan yang telah aktif memanfaatkan Sistem Informasi Nagari (SINAR). Adapun kecamatan tersebut adalah sebagai berikut :
  - Kecamatan Bayang ( 34 peserta)
  - Kecamatan Bayang Utara (12 peserta)
  - Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan (20 peserta)
  - Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan (20 peserta)
  - Kecamatan Lunang (20 peserta)
  - Kecamatan Silaut (20 peserta)

Pelatihan ini dilaksanakan dalam jangka waktu dari bulan April – November 2019 dengan narasumber dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan.

- b. Pelatihan Teknis Mikrotik untuk Pengelolaan Jaringan Smartcity Kabupaten Pesisir Selatan yang diikuti sebanyak 35 orang peserta dengan 5 orang yang lulus sertifikasi. Pelatihan dilaksanakan pada tanggal 15 November s/d 17 November 2019 bekerjasama dengan CV. Carano Integrasi Teknologi (CIT)

## **2.2 Hasil Kegiatan**

Hasil yang dicapai dari Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi ini adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya pelatihan dan bimbingan teknis bagi aparatur sipil negara (ASN) di lingkup pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan
2. Meningkatnya kemampuan sumber daya manusia khususnya dalam bidang komunikasi dan informasi.

## **2.3 Realisasi Anggaran**

Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp. 115.695.500,- (Seratus lima belas juta enam ratus Sembilan puluh lima ribu lima ratus) dengan realisasi kegiatan fisik tercapai 100% dan anggaran terealisasi sebesar Rp. 105.395.000,- (seratus lima juta tiga ratus sembilan puluh lima ribu rupiah) atau sebesar 91%. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut ini.

No.	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)
			Rp	(%)	
1	Belanja Alat Tulis Kantor	7,000,000	3,775,000	53.93	100.00
2	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	270,000	270,000	100.00	100.00
3	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	31,000,000	30,925,000	99.76	100.00
4	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	6,888,000	6,882,500	99.92	100.00
5	Belanja Cetak	400,000	160,000	40.00	100.00
6	Belanja Penggandaan	3,000,000	3,000,000	100.00	100.00
7	Belanja Sewa gedung/Kantor/Tempat	2,000,000	1,000,000	50.00	100.00
8	Belanja sewa sarana Mobilitas Darat	6,300,000	6,300,000	100.00	100.00
9	Belanja Makan dan Minum Rapat	2,750,000	2,750,000	100.00	100.00
10	Belanja Makan dan Minum Pelatihan	17,337,500	13,387,500	77.22	100.00
11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	21,850,000	21,815,000	99.84	100.00
12	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Propinsi	6,700,000	6,130,000	91.49	100.00
13	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur	10,200,000	9,000,000	88.24	100.00
	<b>J U M L A H</b>	<b>115,695,500</b>	<b>105,395,000</b>	<b>91.10</b>	<b>100.00</b>

**BAB IV**  
**PENUTUP**

Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman lebih terhadap optimalisasi penggunaan teknologi informasi dan komunikasi terutama bagi aparatur sipil negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan. Sehingga dapat memudahkan pekerjaan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan pelatihan/bimbingan teknis langsung dengan pemaparan materi dan praktek.

Demikian laporan akhir Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi ini di susun dan disampaikan agar dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Kabid. Penyelenggaraan e-Government



**SYAFRUDIN, SH, M.Si**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19781001 200003 1 002

Painan, Januari 2020  
Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK)  
Kasi Pelayanan e-Government



**SILVIA PERMATA SARI, S.Kom**  
Penata (III/c)  
NIP. 19870323 201001 2 037

# LAMPIRAN

## DOKUMENTASI

1. Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi bagi PPID Nagari di Kecamatan Lunang 25 Maret 2019



2. Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi bagi PPID Nagari di Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan 11 April 2019



3. Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi bagi PPID Nagari di Kecamatan Silaut 12 April 2019



4. Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi bagi PPID Nagari di Kecamatan Bayang dan Bayang Utara 22 Agustus 2019



5. Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi bagi PPID Nagari di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan 3 Oktober 2019



6. Pelatihan Teknis Mikrotik untuk Pengelolaan Jaringan Smartcity Kabupaten Pesisir Selatan tanggal 15 s/d 17 November 2019



