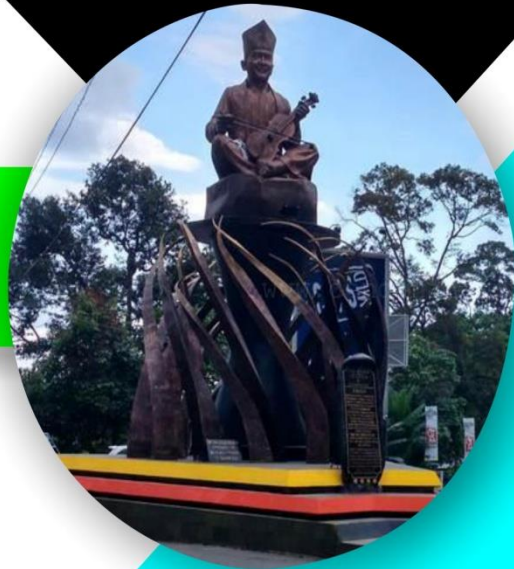


2020

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN DATA STATISTIK DAERAH



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESIR SELATAN

KERANGKA ACUAN KERJA

(K A K)

1. ORGANISASI : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PESISIR SELATAN
2. PROGRAM : PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN MEDIA MASA
3. KEGIATAN : PENYEDIAAN DATA PESISIR SELATAN DALAM ANGKA
4. TAHUN ANGGARAN : 2020

I . PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebagaimana arahan Bapak Presiden Joko Widodo pada Pidato Rapat Terbatas Kabinet tentang Rancangan Inpres Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional di Kantor Presiden pada tanggal 13 April 2016 , bahwa " Kita tidak mau mengulang-ulang lagi tradisi-tradisi lama dimana perencanaan dan penganggaran banyak dan ada yang tidak sambung, tidak sinkron. Dan ini saya tekankan, hal seperti ini tidak boleh terjadi lagi. Dan perencanaan betul-betul terintegrasi, terkonsolidasi, terorganisasi antar sektor, antar wilayah, antar pusat dan daerah, dan tidak ada lagi yang namanya Ego Sektoral".

Melalui itu dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah serta ditindaklanjuti melalui Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan dengan dukungan Instansi Vertikal, BUMD, BUMN, maka dapat dikatakan bahwa Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan melalui Dinas Komunikasi dan Informatika siap mendukung penyusunan perencanaan dan penganggaran yang terintegrasi, terkonsolidasi, terorganisasi antar sektor, antar wilayah, berdasarkan Data.

B. DASAR HUKUM

Sebagai dasar hukum bagi penyelenggaraan kegiatan ini adalah :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Intruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-government
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

6. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 18 tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika.
7. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/27/Kpts/BPT-PS/2020 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu
8. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Nomor : 900/001/Kpts/DKI-PS/2019 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

C. MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN

MAKSUD

Kegiatan Penyediaan Pesisir Selatan Dalam Angka dimaksudkan untuk Menyediakan data Statistik Sektor Perangkat Daerah.

TUJUAN

1. Terlaksananya identifikasi, perancangan sistem, implementasi rancangan sistem, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi dan evaluasi data Statistik Sektor Perangkat Daerah sampai dengan Pemerintahan Nagari
2. Terbitnya data statistik sektoral dalam bentuk :
 - Buku Pesisir Selatan Dalam Angka sebanyak 230 eksampler
 - Buku Produk Domestik Regional Bruto Menurut Lapangan Usaha sebanyak 30 eksampler
 - Buku Produk Domestik Regional Bruto Menurut Pengeluaran sebanyak 30 eksampler
 - Buku Kecamatan Dalam Angka sebanyak 180 eksampler.
 - Terdiseminasi data statistik sektoral melalui website

SASARAN

Perangkat Daerah dan Pemerintahan Nagari lingkup pemerintahan Kabupaten Pesisir Selatan.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. LOKASI

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Data Pesisir Selatan Dalam Angka berlokasi di Kabupaten Pesisir Selatan.

B. JENIS KEGIATAN

Berdasarkan kepada Maksud, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Idenfikasi kebutuhan data sektoral perangkat daerah
2. Perancangan sistem
3. Implementasi Rancangan
4. Pengumpulan
5. Pengolahan data
6. Analisis
7. Diseminasi
8. Evaluasi

C. TAHAP KEGIATAN

1. Melakukan Idenfikasi kebutuhan data sektoral perangkat daerah

Strategi yang dipergunakan meliputi :

- a. Permintaan kebutuhan data beserta rencana pemenuhan data tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.
- b. Melakukan analisa dan evaluasi terhadap daftar kebutuhan data dan rencana kegiatan tersebut meliputi :
 1. Pemeriksaan duplikasi kebutuhan data
 2. Identifikasi kegiatan-kegiatan yang dapat diintegrasikan
 3. Melakukan prioritisasi pemenuhan kebutuhan data
 4. Memeriksa Informasi minimal yang terdapat dalam daftar kebutuhan data seperti :
 - Subjek data
 - Jenis data
 - Jadwal ketersediaan data

- c. Menandatangani hasil pembahasan kebutuhan data tersebut dalam bentuk berita acara oleh seluruh perwakilan perangkat daerah

2. Perancangan sistem

Strategi yang dipergunakan meliputi :

- a. Merancang instrumen yang akan digunakan
- b. Merancang metode pengumpulan data
- c. Merancang metode pengolahan data
- d. Merancang aplikasi data entry
- e. Merancang format tabel dan grafik untuk publikasi
- f. Merancang layout publikasi (cover, header, footer)

3. Implementasi Rancangan

Strategi yang dipergunakan meliputi :

- a. Membuat instrumen pengumpulan data
- b. Membangun aplikasi data entry
- c. Memastikan alur kerja berjalan dengan baik
- d. Menguji sistem, instrumen dan proses bisnis statistik sektoral
- e. Finalisasi sistem

4. Pengumpulan

Strategi yang dipergunakan meliputi :

- a. Menyurati perangkat daerah
- b. Mengunjungi perangkat daerah/ sumber data
- c. Melakukan revisit/ kunjungan ulang jika diperlukan
- d. Memastikan bahwa data yang diberikan oleh sumber data sesuai dengan yang diminta
- e. Memastikan bahwa data yang diberikan oleh sumber data telah mendapatkan pengesahan dari pejabat yang berwenang
- f. Melakukan input data

Aplikasi pendukung

- a. Aplikasi data entry
- b. worksheet

5. Pengolahan data

Strategi yang dipergunakan meliputi :

- a. Melakukan proses integrasi data
- b. Melakukan proses editing
- c. Melakukan klasifikasi dan pengkodean data

6. Analisis

Strategi yang dipergunakan meliputi :

- a. Melakukan tabulasi data
- b. Memeriksa kewajaran dan konsistensi data
 - Membandingkan dengan data tahun-tahun sebelumnya
 - Membandingkan data antara satu tabel dengan tabel lainnya

c. Melakukan analisis deskriptif

Menilai karekteristik dari sebuah data, antara lain : nilai mean, median, sum, variance, standar error, standar error of means, mode, range, rentang, minimal, maksimal, skewness dan kurtosis.

d. Melakukan analisis regresi, time series

Menilai hubungan sebab akibat antara satu variabel dengan variabel-variabel yang lain serta menilai apa yang akan terjadi dibalik tren-tren angka tersebut.

e. Penerapan disclosure control

Pembatasan pengungkapan dari basis data untuk memastikan tidak ada orang atau organisasi yang dapat

diidentifikasi dari hasil analisis survei atau data administrasi.

f. Menyusun draf naskah publikasi

Menyusun format publikasi sesuai dengan standar tatanaskah dinas.

Aplikasi pendukung perkiraan yang dipergunakan meliputi :

- a. Aplikasi data tabulasi
- b. SPSS
- c. R-Studio
- d. Microsoft Excel

7. Diseminasi

Strategi yang dipergunakan meliputi :

a. Melakukan Finalisasi Publikasi

- Pemeriksaan akhir terhadap konten publikasi (memeriksa kesalahan penulisan, penomoran halaman, dll)
- Melakukan perbaikan

b. Mencetak publikasi dan mendistribusikannya ke stakeholder terkait

c. Penyebarluasan data

Channel diseminasi yang dipergunakan

- a. Website
- b. Publikasi tercetak
- c. Radio

Jenis publikasi yang ditampilkan :

- a. Buku
- b. Website
- c. Dan radio

8. Evaluasi

Strategi yang dipergunakan meliputi :

- a. Melakukan evaluasi terhadap proses pengumpulan data
- b. Melakukan evaluasi terhadap proses pengolahan data
- c. Melakukan evaluasi terhadap publikasi yang dihasilkan

D. ORGANISASI

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Data Pesisir Selatan Dalam Angka dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informasi yang susunan organisasinya sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab Program/ Pengguna Anggaran : Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
2. Penanggung Jawab Kegiatan/ Kuasa Pengguna Anggaran : Kabid Statistik dan Pelayanan Informasi Publik
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) : Kepala Seksi Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika

5. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Dinas Komunikasi dan Informatika

E. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 (dua belas) bulan, dari bulan Januari 2020 sampai dengan bulan Desember 2020.

F. SUMBER DANA

Sumber dana Kegiatan Penyediaan Data Pesisir Selatan Dalam Angka Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp.111.210.000 (seratus sebelas juta dua ratus sepuluh ribu rupiah).

G. HASIL PEKERJAAN

1. Tersedia dan terpublikasikanya data sektoral perangkat daerah pemerintah kabupaten pesisir Selatan tahun 2020.

Disetujui oleh :
Kepala Bidang Statistik Persandiaan
dan Pelayanan Komunikasi Publik



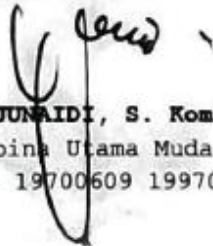
HARRISON TAR, S.Pi, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19700703 199903 1 002

Painan, Januari 2020
Dibuat Oleh :
Kasi Statistik



RIVA ENDRA, S. Kom
Penata (III/c)
NIP.19831125 201001 1 023

Disahkan Oleh :
KEPALA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN



JUNAIDI, S. Kom, ME
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700609 199703 1 002