



# Kerangka Acuan Kerja (KAK)

|          |                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------|
| Bidang   | : Penyelenggaraan E-Government                             |
| Program  | : Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi & Informasi |
| Kegiatan | : Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi      |

2020

Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Pesisir Selatan

## KERANGKA ACUAN KERJA

|                |                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|
| Program        | : Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika |
| Kegiatan       | : Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi         |
| Organisasi     | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan  |
| Tahun Anggaran | : 2020                                                        |

---

### A. PENDAHULUAN

#### a. Latar Belakang

Perkembangan Teknologi dan Komunikasi (TIK) pada jaman ini mengiringi proses perubahan tatanan dunia yang semula bersifat terbatas kini dengan adanya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, informasi yang didapat oleh masyarakat menjadi tanpa batas. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) merupakan suatu kebutuhan guna mendukung kegiatan organisasi termasuk di lingkungan pemerintahan dalam pencapaian tujuannya. Banyak peluang dan nilai tambah yang bisa diperoleh khususnya berkaitan dengan peningkatan mutu proses kerja di bidang pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Keberadaan teknologi informasi yang dimanfaatkan secara tepat akan meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi dalam melaksanakan fungsinya dalam bentuk pengelolaan informasi.

Penggunaan media telematika akan meningkatkan kemampuan mengolah, mengelola, menyalurkan dan mendistribusikan informasi secara internal maupun untuk kepentingan eksternal, termasuk dalam hal ini untuk masyarakat umum. Selain untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi juga merupakan suatu langkah penting untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas organisasi. Good governance di lingkungan pemerintah provinsi Jawa Barat harus dimulai dengan penataan sistem manajemen dan proses kerja yang terpadu atau modernisasi di bidang administrasi pemerintah daerah agar dapat mengaplikasikan telekomunikasi, multimedia dan informatika (telematika) yang tepat guna pada akhirnya diharapkan dapat mencapai tujuan utama, yaitu peningkatan pelayanan kepada masyarakat yang pada akhirnya akan mewujudkan konsep masyarakat informasi.

Peningkatan kualitas sumber daya Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Masyarakat menjadi sangat penting dan perlu dilakukan secara terencana, terarah, dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kemampuan dan profesionalisme. Sasaran dari pengembangan kualitas sumber daya TIK adalah untuk meningkatkan kinerja ASN dan kemampuan masyarakat dalam melaksanakan pekerjaannya. Selain itu, kualitas sumberdaya yang tinggi akan dapat meningkatkan kemampuan dalam penyelesaian tugas-tugas rutin sesuai tanggung jawab dan fungsinya masing-masing secara lebih efisien, efektif, dan produktif.

Oleh karena itu, untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan Sumberdaya dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi melalui pelatihan-pelatihan dan bimbingan teknis guna peningkatan kemampuan kerja dan meningkatkan pelayanan. Untuk memenuhi hal-hal tersebut diatas maka perlu dilaksanakan kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi yang dananya dibebankan pada APBD tahun 2020

## **B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) Jis Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peratuan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2017;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 6 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020;
9. Peraturan Bupati Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020;

### **C. MAKSUD dan TUJUAN**

#### **a. Maksud**

Adapun maksud dari Kegiatan Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi adalah meningkatkan kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia khususnya Aparatur Sipil Negara (ASN) diLingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

#### **b. Tujuan**

Adapun tujuan dari kegiatan Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi ini adalah tersedianya Aparatur Sipil Negara di Lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang mengerti dalam penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam pelaksanaan pekerjaan perkantoran.

### **C. LOKASI**

Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi Tahun 2020 berlokasi di Kabupaten Pesisir Selatan.

### **D. LINGKUP KEGIATAN**

Lingkup Kegiatan Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi adalah :

1. Rapat – rapat terkait persiapan dan pelaksanaan kegiatan;
2. Perjalanan Dinas terkait pelaksanaan kegiatan;
3. Pelaksanaan Pelatihan dan bimbingan teknis dengan metode : presentasi, diskusi dan latihan/praktek.

#### E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020 dengan Nomor Kegiatan 1.02.10.1.02.10.01.17.01. sebesar Rp. 86.225.000,- (Delapan puluh enam juta dua ratus dua puluh lima )

#### F. JADWAL KEGIATAN

Kegiatan Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan pada tahun anggaran 2020 (Januari s.d Desember 2020) dengan rincian sebagai berikut :

1. Penyusunan dokumen perencanaan kegiatan dilaksanakan pada pertengahan bulan Januari 2020;
2. Rapat-rapat persiapan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Februari 2020;
3. Pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi dilaksanakan pada Bulan Maret s/d Mei 2020
4. Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan dilaksanakan pada Bulan Juni 2020
5. Penyelesaian Administrasi Kegiatan dilaksanakan pada Bulan Juli 2020

JADWAL KEGIATAN PELATIHAN SDM DALAM BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI  
TAHUN ANGGARAN 2020

| No. | KEGIATAN                                              | JAN | FEB | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER |
|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|-------|-------|-----|------|------|---------|-----------|---------|----------|----------|
| 1   | Penyusunan dokumen perencanaan pelaksanaan kegiatan   |     |     |       |       |     |      |      |         |           |         |          |          |
| 2   | Persiapan dan Koordinasi tentang Pelaksanaan Kegiatan |     |     |       |       |     |      |      |         |           |         |          |          |
| 3   | Pelaksanaan Pelatihan/Bimbingan Teknis                |     |     |       |       |     |      |      |         |           |         |          |          |
| 4   | Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan                        |     |     |       |       |     |      |      |         |           |         |          |          |

#### G. HASIL/KELUARAN

Keluaran dari kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi Tahun Anggaran 2020 ini adalah terselenggaranya Pelatihan/Bimbingan Teknis bagi Aparatus Sipil Negara di Lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang mengerti dalam penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

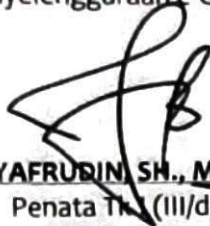


#### H. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi Tahun 2020, agar dapat dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2020

Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)  
Kabid. Penyelenggaraan e-Government



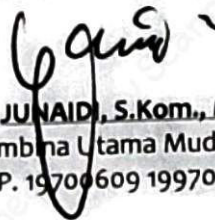
**SYAFRUDIN SH., M.Si.**  
Penata Tek. (III/d)  
NIP. 19781001 200003 1 002

Dibuat oleh :  
Kasi Pelayanan e-Government  
PPTK Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang  
Komunikasi dan Informasi



**SILVIA PERMATA SARI, S.Kom**  
Penata (III/c)  
NIP. 19870323 201001 2 037

Diketahui oleh :  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Pesisir Selatan



**JUNAIDI, S.Kom., M.E.**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19700609 199703 1 002