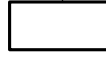
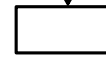
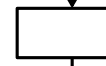
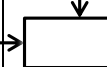
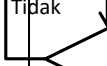
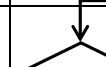
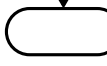


PROSEDUR

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	PPTK	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekretaris untuk menyusun LPPD						Surat Perintah LPPD	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubbag Perencanaan untuk mempersiapkan data pendukung menyusun LPPD						Disposisi dan Surat Permintaan LPPD	15 menit	Disposisi dan Surat Permintaan LPPD	
3	Meminta data pendukung untuk penyusunan LPPD ke PPTK						Disposisi dan Surat Permintaan LPPD	5 menit	formulir indikator kegiatan dan data pendukungnya	
4	PPTK menyiapkan dan memberikan data pendukung LPPD						formulir indikator kegiatan dan data pendukungnya	3 hari	indikator kegiatan dan data pendukung LPPD	
5	Mengetik draft LPPD dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubag Perencanaan						indikator kegiatan dan data pendukung LPPD	3 hari	Draft LPPD	
6	Memeriksa dan mengoreksi draft LPPD, jika setuju disampaikan ke Sekretaris dan jika tidak setuju dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft LPPD	2 jam	Draft LPPD	
7	Memeriksa dan mengoreksi draft LPPD, jika setuju diparaf kemudian disampaikan ke Camat dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubbag Perencanaan untuk diperbaiki						Draft LPPD	2 jam	Draft LPPD yang telah diparaf	
8	Camat menyetujui dan menandatangani Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD)						Draft LPPD	10 menit	LPPD Dinas Kopperindag dan Pasar	