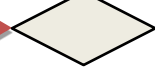


No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Organisasi	Kasubag	Tim LAKIP	Setda	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dari Sekda untuk menyusun LAKIP Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dan meneruskan Kepada Kasubag						DPA dan disposisi	2 jam	disposisi	
2	Mendistribusikan SK kepada Tim Penyusunan LAKIP dan mengumpulkan bahan/dokumen penyusunan LAKIP dari seluruh OPD dan mendistribusikan data kepada Tim						disposisi	3 minggu	SK Tim LAKIP dan data LAKIP OPD	
3	Membahas dan menyusun draft LAKIP dan disampaikan ke Setda						bahan penyusunan LAKIP	2 minggu	konsep LAKIP	
4	Memeriksa draft LAKIP dan jika setuju diberi paraf kemudian diteruskan ke Bupati, jika tidak setuju mengembalikannya ke Tim untuk dilengkapi.						draft LAKIP	1 minggu	draf LAKIP yang sudah diperiksa Setda	
5	Menerima LAKIP dan mendisposisikan untuk segera mengirim ke Menpan dan RB						laporan LAKIP yang sudah diperiksa Setda	1 minggu	laporan LAKIP yang sudah diparaf oleh Sekda	
6	Mengirim/mengantar LAKIP ke Menpan dan RB						LAKIP yang sudah ditandatangani oleh Bupati dan dijilid	1 minggu	LAKIP) yang sudah ditandatangani oleh Bupati dan dijilid	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	061/ VII/Org/2017
	Tanggal Pembuatan	Juni 2014
	Tanggal Revisi	Juli 2017
	Tanggal Efektif	Juli 2017
	Disahkan oleh	KEPALA BAGIAN ORGANISASI JUNILIA ARMAYANTI, S.Kom NIP. 198003 200501 2 015
	Nama SOP	Penyusunan LAKIP Pemerintah daerah Kab. Pessel
Dasar Hukum 1. Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Inpres No. 9 / 1999 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan aparatur Negara 3. Kep LAN No. 239/X/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 4. Permenpan Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Penyusunan LAKIP 3. Bisa mengoperasikan Komputer
Keterkaitan 1. SOP Lakip Pemerintah daerah Kab. Pesisir Selatan		Peralatan/perlengkapan 1. DPA OPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Apabila SOP LAKIP Pemerintah daerah tidak dilaksanakan maka akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah tidak dapat diukur		Pencatatan dan pendataan

