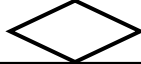
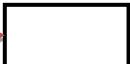


No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
	Penyusunan Anggaran Sekretariat Daerah	PPTK	Subbag Anggaran	Tim Anggaran Setda	KPA	PA	TAPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PPTK menyusun rencana kerja dan menyampaikan kepada Bagian Keuangan melalui Sub Bagian Anggaran Setda Kab. Pessel							Berkas Rencana Kerja	1 minggu	Hasil Rekap Rencana Kerja Program dan Kegiatan	
2	Bagian Keuangan melaksanakan verifikasi kegiatan dan pagu indikatif bersama tim anggaran Sekretariat Daerah dengan masing-masing KPA							Draft Renja Program dan Kegiatan	1 minggu	Berkas Rencana Kerja Program dan Kegiatan Setda	
3	Tim Anggaran merumuskan prioritas kegiatan dan menetapkan pagu anggaran indikatif							Berkas Rencana Kerja Program dan Kegiatan Setda	1 minggu	Renja SKPD Setda	
4	Tim Anggaran melaksanakan finalisasi Rencana Kerja Sekretariat Daerah dan Pagu anggaran indikatif							Renja SKPD Setda	2 hari	Renja SKPD Setda yang telah disahkan oleh PA	
5	Tim Anggaran merumuskan PPAS berdasarkan Rencana Kerja yang telah disetujui							Renja SKPD Setda yang telah disahkan oleh PA	1 hari'	Draft PPAS SKPD Sekretariat Daerah.	
6	Pembahasan PPAS Sekretariat Daerah dengan Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.							Draft PPAS SKPD Sekretariat Daerah.	1 minggu	PPAS SKPD Sekretriati Daerah	
7	Finalisasi PPAS Sekretariat Daerah dan Menginformasikan kepada masing-masing KPA untuk Membuat RKA							PPAS Sekretriati Daerah	1 hari	PPAS dan Daftar Program kegiatan masing masing bagian	
8	Bagian Keuangan menerima usulan Rencana Kerja Anggaran / RKA dari masing-masing bagian							Usulan RKA	1 minggu	Draft RKA SKPD Setda	
9	Meneliti dan Membahas RKA bersama Tim Anggaran Sekretariat Daerah dengan Masing-masing KPA							Draft RKA SKPD Setda	1 minggu	RKA SKPD Setda	
10	Bagian Keuangan Memfasilitasi pengentrian RKA kedalam Aplikasi SIPKD							RKA SKPD Setda	2 minggu	Terlaksananya proses pengentrian data RKA ke dalam Aplikasi SIPKD	
11	Bagian Keuangan melakukan validasi entrian RKA dan Kinerja Kegiatan Sesuai dengan Rencana Kerja dan PPAS							RKA SKPD Setda	3 hari	Selesainya proses pengentrian data RKA ke dalam Aplikasi SIPKD	
12	Finalisasi Pengentrian RKA dan menyampaikan kepada Pengguna Anggaran untuk disahkan							Hasil Print Out RKA SKPD Setda dari Aplikasi SIPKD	2 hari	RKA SKPD Setda yang telah disahkan Pengguna Anggaran	
13	Melalui Bagian Keuangan RKA yang telah disahkan disampaikan ke TAPD							RKA SKPD Setda yang telah disahkan Pengguna Anggaran	1 hari	Telah disampaikannya RKA SKPD Setda ke TAPD	

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

MIMI RIARTY, SE., Ak., M.Si
NIP. 19790529 200212 2 002

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	980/ /Keu-Setda/2017
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2017
	Tanggal Revisi	-
BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Tanggal Efektif	2 Januari 2017
	Disahkan oleh	KEPALA BAGIAN KEUANGAN MIMI RIARTY Z. SE., Ak., M.Si NIP. 19790529 200212 2 002
	Nama SOP	Penyusunan Anggaran /RKA Sekretariat Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah; 2. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 3. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ; 4. Perda Kabupaten Pesisir Selatan tentang APBD; 5. Perbup Kabupaten Pesisir Selatan tentang Penjabaran APBD; 6. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 160 Tahun 2011 tentang Pedoman penata-usahaan Keuangan pada Bendaharawan Pengeluaran SKPD;	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Pemahaman terhadap Sistem Penganggaran 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. Kabag Keuangan 2. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	1. Protap dan Standar Biaya 2. Komputer 3. ATK 4. Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan terkendala penganggaran, dan terkendala pelaksanaannya.	