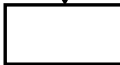
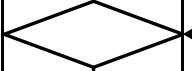
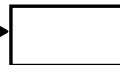


Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kadis	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Staf	Pelaksana Program	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan & Pelaporan untuk menyusun LKPJ Dinas Lingkungan Hidup					Surat Perintah LPKJ	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan staf untuk mempersiapkan data pendukung untuk penyusunan LKPJ					Disposisi dan Surat Permintaan LKPJ	45 ment	Draft LPKJ	
3	Mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk penyusunan capaian indikator kinerja sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan					Draft Isian Data LKPJ	1 bulan	Draft Data	
4	Menginput Data LKPJ					Draft LPKJ	5 hari	Draft LPKJ	
5	Memeriksa dan mengoreksi draft LKPJ dan disampaikan ke Kasubbag Perencanaan & Pelaporan					Draft LPKJ	2 jam	Draft LPKJ	
6	Konsolidasi data LKPJ dengan pelaksana program					Rapat	3 kali	Draft LPKJ	
7	Memeriksa draft Lakip dan disampaikan ke Kepala Dinas					Draft LPKJ	2 jam	Nota Dinas + Draft LPKJ	
8	Menyetujui / menandatangani LKPJ Dinas Lingkungan Hidup					Draft LPKJ	20 menit	LKPJ Dinas Lingkungan Hidup	