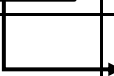


Prosedur

No.	Kegiatan	Bidang	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Kadis	Pelaksana Program	TAPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyiapkan surat permintaan Pra RKA ke Kasubbag						KUA PPAS	1 minggu	RKA Kasubbag	
2	Mengajukan Pra RKA Kasubbag berdasarkan KUA-PPAS yang ditetapkan oleh Pemerintah bersama DPRD						KUA PPAS	3 minggu	RKA Kasubbag	
3	Menyusun RKA oleh Pelaksana Program dan Kegiatan						RKA KEGIATAN	1 minggu	RKA KEGIATAN	
4	Mengagendakan RKA SKPD yang diterima dan diteruskan kepada Kantor untuk didisposisi lebih lanjut						RKA SKPD	1 jam	Catatan Agenda RKA Kasubbag	
5	RKA SKPD lalu didisposisi kepada Kasubag Perencanaan & Pelaporan untuk ditindaklanjuti						RKA SKPD dan Disposisi Kakan	1 jam	Catatan atas RKA Kasubbag	
6	Menyerahkan kepada staf teknis yang menangani untuk diteliti lebih lanjut						RKA Kasi, Disposisi Kakan, Disposisi Kasubag Tata Usaha	2 jam	Catatan atas RKA Kasubbag	
7	Menyerahkan RKA yang telah diteliti kepada Kasubag untuk diverifikasi lebih lanjut						RKA Kasi, Disposisi Kakan, Disposisi Kasubag Tata Usaha, Catatan RKA Kasi	1 minggu	Catatan atas RKA Kasubbag	
8	Melaporkan RKA yang telah diteliti selanjutnya dilaporkan kepada Sekretaris untuk dibahas intern						RKA Bidang, Disposisi Kaban, Disposisi Kasubag Perencanaan & Pelaporan, Catatan RKA Kabis	3 hari	Catatan atas RKA Kasubbag	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Melakukan pembahasan usulan, ditindaklanjuti dengan Berita Acara Pembahasan						RKA Kasubbag, KUA PPAS, Renja	2 minggu	Berita Acara Pembahas	
10	Melakukan penyusunan hasil pembahasan Kaban, Sekretaris, Kasubag Perencanaan & Pelaporan dan Kabid ditindaklanjuti oleh SKPD untuk dilakukan penyesuaian						Berita Acara pembahasan, RKA Kasubbag	1 minggu	RKA Hasil Perbaikan	
11	Melakukan verifikasi RKA untuk dijadikan usulan ke TAPD						RKA Hasil Perbaikan	1 bulan	RKA SKPD	