

SOP UKL-UPL

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemrakarsa	Sekretariat	SKPD, Camat dan Wali Nagari Terkait	Kepala Dinas	BPMP2T	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan formulir atau draft Dokumen UKL-UPL						Draft UKL-UPL	1 hari	Draft UKL-UPL	
2	Meneliti dan memeriksa Formulir, Matrik, dan draft dokumen, jika memenuhi persyaratan dilanjutkan untuk dibahas dan jika tidak dikembalikan ke Pemrakarsa untuk diperbaiki						Draft UKL-UPL	1 hari	Draft UKL-UPL	
3	Uji tahap proyek						Draft UKL-UPL	1 Hari	Draft UKL-UPL	
4	Undangan Pembahasan						Draft UKL-UPL	4 hari	Draft UKL-UPL	
5	Pembahasan oleh tim teknis Kabupaten Pessel						Draft UKL-UPL	1 hari	Draft UKL-UPL	
6	Cross chek dokumen yg sudah diperbaiki						Draft UKL-UPL	2 hari	Draft UKL-UPL	
7	Rekomendasi UKL-UPL						Draft UKL-UPL	1 hari	Draft UKL-UPL	
8	Rekomendasi UKL-UPL diserahkan ke Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Kab. Pessel utk menerbitkan izin lingkungan						Rekomendasi	1 hari	Rekomendasi UKL-UPL	
9	Izin lingkungan di terima oleh Sekretariat						Izin Lingkungan	1 hari	Izin Lingkungan	
10	Dokumen Final						Dokumen	1 hari	Dokumen	