



PROFIL

KECAMATAN BASA AMPEK BALAI

TAPAN



Jl. Raya Tapan – Bengkulu Km 2 Tapan

Email: bab.tapan@gmail.com

Kode Pos: 25673

TAHUN 2018

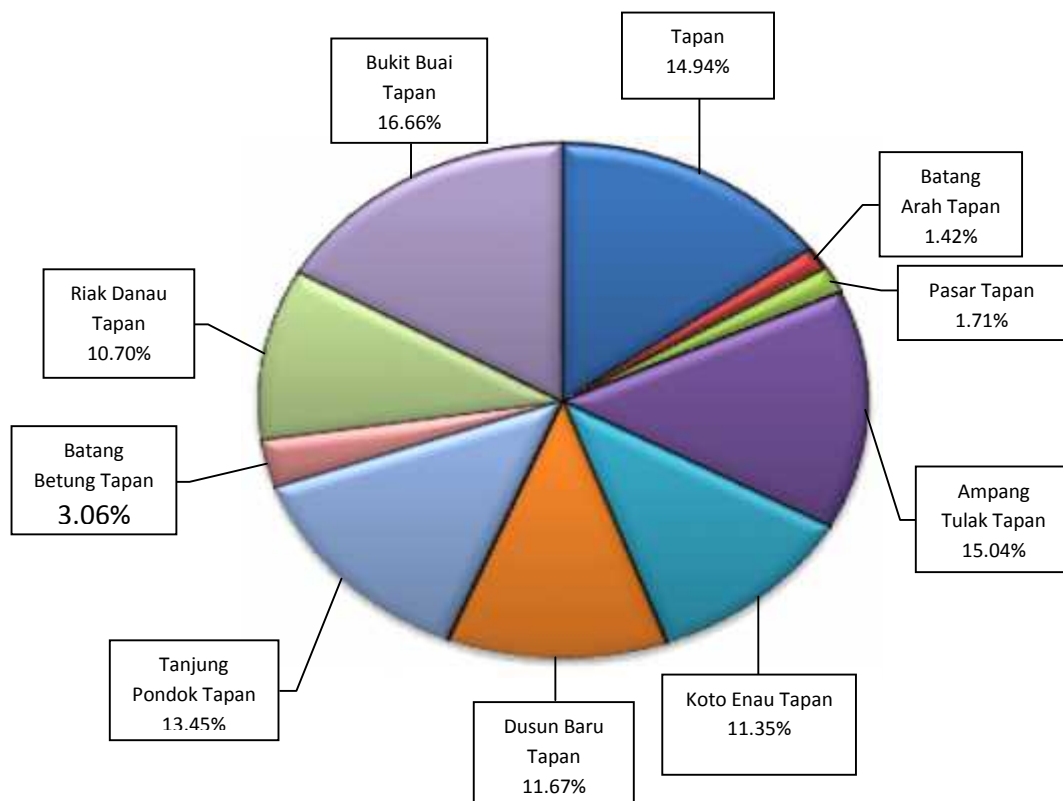
GAMBARAN UMUM KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN

Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan merupakan sebuah kecamatan yang terletak di bagian selatan Kabupaten Pesisir Selatan Provinsi Sumatera Barat, Indonesia. Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan terletak di Nagari Tanjung Pondok Jl. Raya Tapan – Bengkulu Km 2 Tapan.

A. Letak Geografis Dan Luas Wilayah

Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan secara Astronomis terletak pada 1°56'-2°14' Lintang Selatan Luas Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan adalah 300.93 Km² atau 5.23 persen dari luas Kabupaten Pesisir Selatan. Sebagian besar dari luas Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan adalah lahan pertanian, yaitu sekitar 82.3 persen. Tetapi hanya 29 persen yang diusahakan dikarenakan sekitar 50 persen dan luas Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan adalah hutan Negara. Berikut luas masing-masing Nagari/Desa dikecamatan Basa Ampek Balai Tapan dan persentase luas lahan menurut jenis penggunaannya :

Gambar 1
Grafik Persentase Luas Daerah Menurut Nagari/Desa



Sumber : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dalam Angka 2016

Tabel 1
Persentase Luas Lahan Menurut Jenis Penggunaannya

Penggunaan	Luas (Ha)	Persentase
I. LAHAN PERTANIAN	30.047	82.3
1.1 Lahan Sawah	1.335	3.63
a. Irigasi	1.176	3.22
b. Tadah Hujan	149	0.41
c. Rawa Pasang Surut	0	0.00
d. Rawa Lebak	0	0.00
1.2 lahan Pertanian Bukan Sawah	28.722	78.63
a. Tegal	1.962	5.37
b. Ladang / Huma	1.480	4.05
c. Perkebunan	4.579	12.54
d. Ditanami pohon/Hutan Rakyat	1.077	2.95
e. Ladang Pengembalaan	200	0.55
f. Sementara Tidak Diusahakan	1.026	2.81
g. Lainnya (tambak kolam, empang hutan negara, dll)	18.398	50.4
2. LAHAN BUKAN PERTANIAN (jalan, pemukiman, perkantoran sungai,dll)	6.481	17.74
Jumlah	36.528	100.00

Sumber : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dalam Angka 2016

Gambar 2
Peta Batas Wilayah Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan

Topografi daerah Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan, datar dan berbukit-bukit sebagai perpanjangan dari Bukit Barisan, dengan tinggi dari permukaan laut berkisar 25 meter.

- 1) Padang : ± 215 km (ke arah utara)
- 2) Painan : ± 145 km (ke arah utara)
- 3) Mukomuko Provinsi Bengkulu : ± 65 km (ke arah selatan)
- 4) Sungai Penuh Provinsi Jambi : ± 60 km (ke arah timur)

B. Jumlah Dan Kepadatan Penduduk

Jumlah penduduk di kecamatan Basa Ampek Balai Tapan tahun 2015 sekitar 13.476 jiwa, terdiri dari 6.688 jiwa laki-laki dan 6.788 jiwa perempuan dengan jumlah rumah tangga sebanyak 3.115 rumah tangga Kepadatan Penduduk sekitar 44,78 jiwa per Km². Rasio jenis kelamin (*sex ratio*) tahun 2015 sebesar 98,53 dan ratio ketergantungan (*dependancy ratio*) sebesar 54,44.

berikut rincian Banyaknya Rumah Tangga, Penduduk dan Kepadatan Penduduk dan jumlah penduduk dalam Nagari/Desa berdasarkan jenis kelamin :

Tabel 2
Banyaknya Rumah Tangga, Penduduk dan Kepadatan Penduduk

Nagari	Luas Daerah (Km ²)	Rumah Tangga	Penduduk	Kepadatan per Km ²
1. Tapan	44.95	198	860	19.13
2. Batang Arah Tapan	4.28	517	2.238	522.90
3. Pasar Tapan	5.15	339	1.465	284.47
4. Ampang Tulak Tapan	45.25	191	827	18.28
5. Koto Enau Tapan	34.15	355	1.536	44.98
6. Dusun Baru Tapan	35.12	155	668	19.02
7. Tanjung Pondok Tapan	40.48	414	1.792	44.27
8. Batang Betung Tapan	9.22	493	2.134	231.45
9. Riak Danau Tapan	32.20	266	1.150	35.71
10. Bukit Buai Tapan	50.13	187	806	16.08
Jumlah	300.93	3.115	13.476	44.78

Sumber : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dalam Angka 2016

Tabel 3
Jumlah penduduk
Nagari/Desa dan jenis kelamin

Nagari/Desa	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
1. Tapan	435	425	860
2. Batang Arah Tapan	1.117	1,121	2.238
3. Pasar Tapan	724	741	1.465
4. Ampang Tulak Tapan	427	400	827
5. Koto Enau Tapan	739	797	1.536
6. Dusun Baru Tapan	327	341	668
7. Tanjung Pondok Tapan	871	921	1.792
8. Batang Betung Tapan	1.063	1.071	2.134
9. Riak Danau Tapan	586	564	1.150
10. Bukit Buai Tapan	399	407	806
Jumlah	6.688	6.788	13.476

Sumber : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dalam Angka 2016

C. Keadaan Sosial Budaya dan Ekonomi

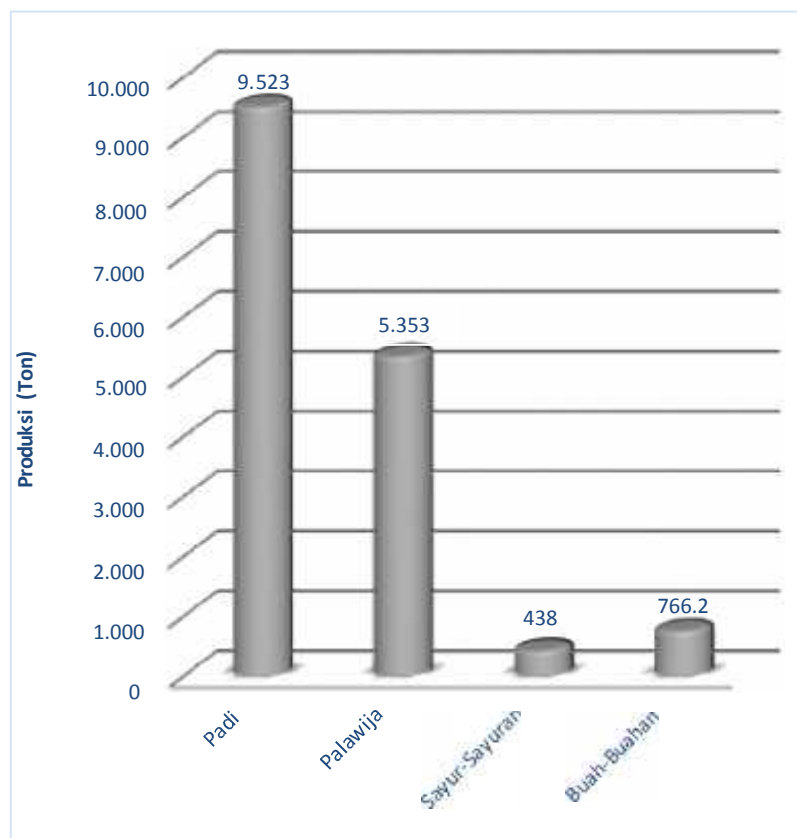
Menurut Adat N'ghing Tapan, masyarakat Tapan dibagi atas 4 (empat) suku, yakni Caniago, Mlayu Gdang, Mlayu Kcik dan Sikumbang. Masing-masing suku dipimpin oleh datuk yang dikenal dengan Panghulu Nan Baqhepek. Susunan setiap suku dimulai dari Panghulu Nan Baqhepek, Uqhangtuo Adat Nan Baqhepek, Iman nan baqhepek dan Dukun Nan Baqhepek. Awal berdirinya Nagari Tapan dengan Machudum Sati sebagai Orang Tua Adat Nagari (Uqhang Tuo Adat N'ghing) Tapan. Tiap-tiap suku dibagi atas beberapa kaum yang masing-masing kaum dipimpin oleh seorang Ninik Mamak (Pamakung).

Sedangkan perekonomian masyarakat Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan sebagian besar adalah pertanian, dengan bertani Padi adalah mata pencarian utama masyarakat Tapan, diikuti Jagung, Palawija serta sebagian kecil buah-buahan seperti Semangka (karamojo). Disamping itu potensi perkebunan juga menjadi mata pencarian

masyarakat Tapan, yakni perkebunan Karet (parah) dan sekarang semakin berkembangnya perkebunan Sawit dan Kakao (cokelat). Serta yang telah terkenal lama serta menjadi ikon dan oleh-oleh dari Tapan yaitu Petai (ptai) dan Jengkol (jighiang) meski sekarang produksinya semakin berkurang.

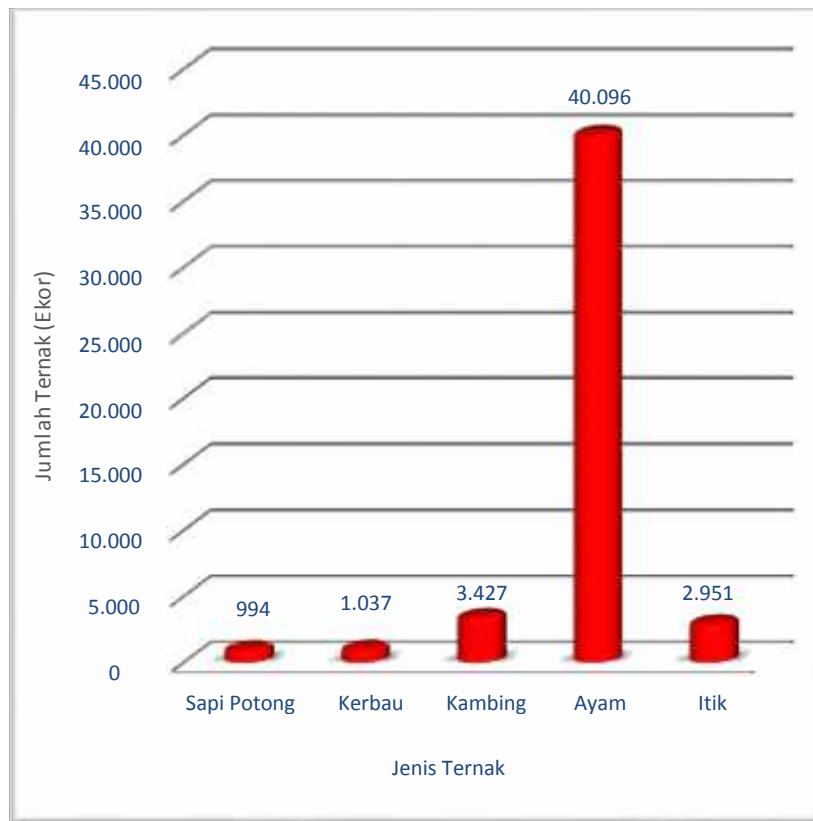
Produksi padi sawah di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada tahun 2015 sebanyak 9.523 ton dari 1.852 hektar sawah yang di panen. Masih ada 11,25 persen lahan sawah yang belum dialiri oleh irigasi. Kelapa Sawit adalah hasil perkebunan utama Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan dengan produksi mencapai 3.3 ribu ton. Selain bertani, masyarakat Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan beternak sapi, kerbau, kambing, ayam, dan lain-lain. Berikut rincian Produksi Padi, Palawija, Sayur-Sayuran dan Buah-buahan dan Populasi Ternak Menurut Jenis Ternak :

Gambar 2
Grafik Produksi Padi, Palwija, Sayur-sayuran dan Buah-buahan



Sumber : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dalam Angka 2016

Gambar 3
Grafik Populasi Ternak Menurut Jenis Ternak



Sumber : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dalam Angka 2016

D. Pendidikan dan Agama

Dalam peningkatan kualitas SDM, Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan menyediakan sarana dan prasarana pendidikan di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan dalam rangka mensukseskan Program Pendidikan Wajib Belajar 9 Tahun, yang sampai saat ini terdapat beberapa sekolah yaitu sebanyak 24 sekolah, terdiri dari 4 Sekolah Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), 5 Taman Kanak-kanak (TK), 12 tingkat Sekolah Dasar/MIN/SD IT, 1 Sekolah Menengah Pertama (SMP) , dan 2 Sekolah Menengah Atas (SMA).

Jumlah penduduk di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan yang beragama Islam sebanyak 13.324 jiwa, sementara dari data yang tersedia belum ditemukan penduduk beragama lain seperti Kristen, Hindu ataupun Budha. Untuk menunjang kegiatan kerohanian di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan terdapat sarana ibadah sebanyak 28 terdiri dari mesjid sebanyak 14 unit dan mushola sebanyak 14 unit. Berikut rincian

tempat ibadah berdasarkan masing-masing Nagari/Desa yang ada dikecamatan Basa Ampek Balai Tapan :

Tabel 4
Banyaknya Tempat Ibadah Menurut Nagari dan Jenisnya

Nagari/Desa	Mesjid	Mushola
1. Tapan	1	2
2. Batang Arah Tapan	2	2
3. Pasar Tapan	2	0
4. Ampang Tulak Tapan	2	0
5. Koto Enau Tapan	0	3
6. Dusun Baru Tapan	1	1
7. Tanjung Pondok Tapan	1	3
8. Batang Betung Tapan	2	1
9. Riak Danau Tapan	2	0
10. Bukit Buai Tapan	1	2
Jumlah	14	14

Sumber : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan Dalam Angka 2016

E. Keadaan Pemerintahan

1. Jumlah Nagari/Desa Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan

Nagari adalah pembagian wilayah administrasi sesudah Kecamatan di Provinsi Sumatera Barat, Indonesia. Istilah Nagari menggantikan istilah Desa, yang digunakan di Provinsi lain di Indonesia. Nagari dipimpin oleh seorang Wali Nagari atau setingkat dengan Kepala Desa di Provinsi lain di Indonesia.

Secara administrasi Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan terbagi atas 10 Pemerintahan Nagari/Desa. Berikut rincian Nama-nama Nagari/Desa dan Wali Nagari (Kepala Desa) di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan :

Tabel 5
Nama Nagari/Desa dan Wali Nagari/Kepala Desa
di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan

No.	Nama Nagari/Desa	Nama Wali Nagari
1.	Tapan	Iniswati
2.	Batang Arah Tapan	Alhadi
3.	Pasar Tapan	Endi Canser
4.	Ampang Tulak Tapan	Darmansyah
5.	Koto Enau Tapan	Sutrisno
6.	Dusun Baru Tapan	Dedi Candra
7.	Tanjung Pondok Tapan	Indera
8.	Batang Betung Tapan	Jhoni Efendi
9.	Riak Danau Tapan	Ali Martopo
10.	Bukit Buai Tapan	Bustami

Sumber : Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan 2018

2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan

Camat adalah koordinator penyelenggaraan pemerintahan diwilayah kecamatan, yang berada dibawah, dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah kabupaten atau kota.

Dalam melaksanakan tugas setiap pimpinan unit organisasi dan kelompok jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi dilingkungan Pemerintah Daerah serta dengan instansi lain diluar Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas masing-masing. Berikut tata kerja pada kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan, yaitu :

- 1) Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang perlu disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan.
- 2) Setiap pimpinan organisasi bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasi bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.

- 3) Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya.
- 4) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahannya, wajib diolah dan diproses serta dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.
- 5) Dalam menyampaikan laporan kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
- 6) Dalam melaksanakan tugas setiap pimpinan satuan organisasi dibawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing wajib mengadakan rapat berkala.

3. Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI)

1) Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan dikecamatan. Dalam melaksanakan tugas camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan uraian pemerintahan umum;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat kecamatan;
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan nagari (Desa);
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

2) Sekretariat

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan (SekCam). Yang mana Sekretaris Kecamatan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan administrasi umum, kepegawaian, pengelolaan keuangan dan pengkoordinasikan perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan.
- b. Penyelenggaraan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sekretariat.
- c. Penyelenggaraan upaya pemecahan masalah urusan umum kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan.
- d. Penyelenggaraan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan umum, kepegawaian, pelaporan, keuangan dan perencanaan.

- e. Pengkoordinasian perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan kecamatan.
- f. Pengkoordinasian upaya pemecahan masalah kecamatan dan pengaduan/Nagari.
- g. Penyelenggaraan analisis dan pengembangan kinerja sekretariat.
- h. Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Umum Terpadu Kecamatan (PATEN).
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengumpulan, pengelolaan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan urusan umum dan kepegawaian.
- b. Penyelenggaraan pelayanan naskah dinas, kearsipan perpustakaan, komunikasi, pengetikan/pengadaan/pendistribusian, penerimaan tamu, kehumasan, dan protokoler.
- c. Penyelenggaraan keperluan dan kebutuhan serta perawatan ruang kerja, ruang rapat/pertemuan, komunikasi dan sarana prasarana kantor.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan.

4) Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan keuangan dan menyusun perencanaan kecamatan. Untuk melaksanakan tugas tersebut Sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Pengumpulan, pengelolaan data dan informasi, inventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan masalah yang berkaitan dengan urusan keuangan dan perencanaan;
- b. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi, kegiatan sub bagian;
- c. Penghimpunan rencana anggaran dan anggaran perubahan dan dokumen pelaksanaan perubahan anggaran dari masing-masing seksi;
- d. Penyelenggaraan penata usahaan keuangan kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat.

5) Seksi Pemerintahan

Seksi pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan dan pembinaan pemerintahan nagari/desa, menjaga dan memelihara ketenteraman dan ketertiban masyarakat. Untuk menyelenggarakan tugas seksi pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
- b. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan kepada bupati;
- c. Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan data dan informasi, penginventarisasi permasalahan serta pelaksana pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan urusan pemerintahan;
- d. Pengusulan, penyiapan bahan dan petunjuk teknis pembinaan dalam rangka peningkatan pendapatan asli daerah serta pajak bumi dan bangunan;
- e. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Nagari/Desa;
- f. Pelaksanaan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Camat.

6) Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Pemberdayaan

Seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengkoordinasi kegiatan perekonomian, pembangunan dan pemberdayaan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penginventarisasian dan pengelolaan data potensi wilayah, permasalahan serta;
- b. Pelaksanaan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan fasilitas perekonomian dan;
- c. Pembangunan perencanaan, pelaksanaan pengendalian, pengevaluasian dan pelaporan kegiatan seksi;
- d. Penyiapan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan fasilitas perekonomian dan pembangunan;
- e. Pelaksanaan fasilitas pengembangan perekonomian.

7) Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengkoordinasi kegiatan Pelayanan umum dikecamatan. Untuk melaksanakan tugas tersebut Seksi Pelayanan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Persiapan kebutuhan bahan-bahan dan peralatan dalam rangka penyelenggaraan Pelayanan;
- b. Penyelenggaraan perencanaan dan pelaporan dibidang Pelayanan;
- c. Pelaksanaan fasilitas pelayanan umum kepada masyarakat.

8) Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial

Seksi kesejahteraan rakyat dan Sosial mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan kesejahteraan masyarakat dan Sosial. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi kesejahteraan rakyat dan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penginventarisasian dan pengolahan data kesejahteraan rakyat dan Sosial;
- b. Pengkoordinasian dengan pemuka agama dan tokoh agama dan masyarakat yang berada diwilayah kerja kecamatan;
- c. Pelaksanaan tugas pembantuan operasional dikecamatan.

9) Seksi ketenteraman dan ketertiban

Seksi ketenteraman dan ketertiban mempunyai tugas melaksanakan pengkoordinasian kegiatan ketenteraman dan ketertiban dikecamatan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi ketenteraman dan ketertiban mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Persiapan kebutuhan bahan-bahan dan peralatan dalam rangka penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban;
- b. Penyelenggaraan perencanaan dan pelaporan kinerja dibidang ketenteraman dan ketertiban;
- c. Pelaksanaan ketenteraman dan ketertiban diwilayah kecamatan;
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Visi dan Misi

Visi adalah pandangan jauh kedepan, kemana dan bagaimana instansi pemerintah akan dibawa dan bekarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inisiatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh instansi pemerintah.

Visi dan Misi Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada prinsipnya mengikuti Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yaitu :

Visi : *“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan Yang Mandiri, Unggul, Agamis Dan Sejahtera”.*

Misi :

- 1) Mengupayakan reformasi secara sungguh-sungguh untuk menuju aparatur yang bersih dan responsive guna mewujudkan pelayanan prima dalam pemenuhan hak-hak dasar rakyat seperti; kependudukan (akta kelahiran, KTP dan KK), kesehatan dan pendidikan;**
- 2) Akan menjalankan amanah masyarakat dengan mengedepankan keterbukaan (transparansi) dalam berbagai bidang, termasuk mengenai besaran anggaran yang ada dalam APBD kabupaten pesisir selatan, anggaran masuk dan keluar serta pemasukan-pemasukan bagi keuangan daerah dari luar APBD, yang selama ini belum banyak diketahui masyarakat banyak;**
- 3) Memfokuskan pada pembangunan nyata pada perekonomian masyarakat dengan lebih memberi perhatian kepada sektor penyumbang PDRB Terbesar, yaitu pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan, pariwisata, perdagangan dan jasa serta industri pengolahan;**
- 4) Mewujudkan kehidupan umat beragama yang rukun, toleransi dan penuh kesejukan serta memelihara, mengembangkan budaya dan kearifan lokal;**
- 5) Pembangunan pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan serta berkelanjutan dengan memberikan nilai tambah untuk kesejahteraan petani dan nelayan;**
- 6) Mengurangi tingkat kejahatan, kriminalitas, dan peredaran obat-obatan terlarang.**

5. Keadaan Pegawai Pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan

Keadaan pegawai pada kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan dengan berbagai latar belakang sebagai berikut :

Tabel 5
Daftar Nama Pegawai berdasarkan Jabatan dan Pendidikan
pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan

NO.	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/GOL	ESELON	PENDIDIKAN
1.	AHMAD HIDAYAT, S.STP, M.Sc NIP.19830608 200112 1 002	Camat	Penata Tk. I III.d	III.a	STPDN/S2
2.	A. HALIM, S.Sos NIP. 19641231 198602 1 038	Sekcam	Pembina IV.a	III.b	S1
3.	KHAIRANI NIP. 19660626 198703 2 008	Kasi Pemerintahan	Penata Muda Tk. I III.b	IV.a	SLTA
4.	DARNATISMAN NIP. 19620604 199403 1 004	Kasi Trantip	Penata Tk. I III.d	IV.a	SLTA
5.	PISKA, SKM NIP. 19840227 201001 2 023	Kasi Kessos	Penata III.c	IV.a	S1
6.	KASMADIANTI PUTRI, SE NIP. 19821006 201001 2 028	Kasi Pelayanan	Penata III.c	IV.a	S1
7.	SISKANERI, SE NIP. 19810525 201101 2 014	Kasi Pemb.Masy & Perekonomian	Penata III.c	IV.a	S1
8.	MILA MARTA, SE NIP. 19861026 201001 2009	Ksb. Umum & Kepeg.	Penata Muda III.a	IV.b	S1
9.	LENI FIRDAWATI, S.Pt NIP. 19790209 201407 2 003	Ksb. Prnc. Keuangan &Pelaporan	Penata Muda Tk. I III.b	IV.b	S1
10.	DEWI KURNIA SARI NIP. 19731123 199701 2 001	Staf	Penata Muda III.a	-	SLTA

11.	HAFIZ AL IRSYAD, SSTP NIP. 19940901201609 1 002	Staf	Penata Muda III.a	-	S1
12.	RIZAL EFENDI NIP. 19661231 200003 1 041	Staf	Pengatur II.c	-	SLTA
13.	HELNIDA	Staf	-	-	SLTA
14.	SYAFRIZAL	Staf	-	-	SLTA
15.	TUTI SUSANTI, S. IP	Staf	-	-	S1
16.	ANDRA ANDESTA, S.AP	Staf	-	-	S1
17.	SRI NIKITA SARI, SE	Staf	-	-	S1
18.	FEBI FEBRIANTO	Staf	-	-	SLTA
19.	MARDA JUITA	Staf	-	-	SLTA

Sumber : Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan 2018