

**BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN																			
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL													
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II			TW III			TW IV				
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12													
											Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas pada bengkel yang telah ditunjuk																
								Pengadaan peralatan/perengkapan gedung kantor	Tersedianya Mesin Absensi Face ID	1 unit	Mencari info penyedia Mesin Absensi Face Id	30.000.000	Sekretaris														
											Membuat kerjasama dengan penyedia barang tentang pengadaan Mesin Absensi Face Id																
											Memesan Mesin Absensi Face Id																
											Menerima dan memeriksa Mesin Absensi Face Id																
								Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Mobil Pelayanan Keliling Kependudukan	1 unit	Membuat SPJ pengadaan Mobil Pelayanan Keliling	588.863.000	Sekretaris														
											Menghubungi Penyedia dan meminta berkas - berkas kelengkapan pembayaran Mobil Pelayanan Keliling																
											Mengajukan SPP dan SPM Pengadaan Mobil Pelayanan Keliling																
							Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Bintek Implementasi peraturan perundang-	Jumlah aparatur yang diikuti Bintek	6 orang	Menginventarisasi kebutuhan Bimtek Aparatur	50.000.000	Sekretaris														
											Mengirim SDM untuk mengikuti Bimtek																



Painan, 10 Januari 2017

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si

NIP. 19670712 199202 1 001