



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**Jl. Pemuda - Painan**

**Telp/Fax (0756) 22143, Email : [disdukcapil@pesisirselatankab.go.id](mailto:disdukcapil@pesisirselatankab.go.id)**

**KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
NOMOR : 910/010 /Kpts/DKPS-PS/2017**

**T E N T A N G**

**PERUBAHAN KEDUA ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
NOMOR 910/001/Kpts/BPT-PS/2017 TENTANG PENUNJUKAN PEGAWAI  
NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2017**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Bupati Pesisir Selatan tanggal 13 Maret 2017 Nomor 824.6/026/BKPSDM-2017 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, maka dipandang perlu dilakukan perubahan kedua atas lampiran keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 910/001/Kpts/ DKPS-PS/20017 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2017;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956, tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) Jis Undang-Undang Drt Nomor 21 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) Jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);

Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang - Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
8. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587). Sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

10. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
11. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2017;
16. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 60 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2017.

#### **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

**KESATU :** Menunjuk Pegawai Negeri Sipil menjadi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2017, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan; dan
- c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat keluarnya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2017.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Painan  
pada tanggal 13 April 2017

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN,**



**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. SI**  
**NIP. 19670712 199202 1 001**

: **KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**NOMOR : 910/ 010 /Kpts/DKPS-PS/2017**

**TANGGAL : 13 April 2017**

**TENTANG : PERUBAHAN KEDUA ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
NOMOR 910/001/Kpts/BPT-PS/2017 TENTANG PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT  
PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2017**

| UNIT KERJA | NAMA/NIP.                                                    | JABATAN         | NAMA KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KRETARIAT  | 1. DEVI MUFIANTI TAUFIK, S.Sos<br>NIP. 19761212 200801 2 013 | Fungsional Umum | 1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan<br>2. Penyediaan Alat Tulis Kantor<br>3. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan<br>x 4. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan<br>6. Penyediaan Makanan dan Minuman<br>7. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor<br>8. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor<br>9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>10. Penyediaan Jasa Perbaikan Pelatan Kerja<br>11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan<br>12. Pendidikan dan Pelatihan Formal |

| <b>UNIT KERJA</b>                  | <b>NAMA/NIP.</b>                                        | <b>JABATAN</b>                                                       | <b>NAMA KEGIATAN</b>                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | 2. IFO NIRA SISKI, S. Sos<br>NIP. 19851012 200501 2 001 | Fungsional Umum                                                      | 1. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi<br>Keluar Daerah<br>2. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi<br>Dalam Daerah<br>3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung<br>Kantor<br>4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan<br>Dinas/Operasional |
| ANG PELAYANAN<br>DAFTARAN<br>DUDUK | 1. AMIRIN, SH<br>NIP. 19620322 1985 1 003               | Kepala Seksi Pendataan<br>Penduduk                                   | 1. Peningkatan Kapasitas Aparat<br>Kependudukan dan Pencatatan Sipil<br>2. Pelayanan Dokumen Kependudukan                                                                                                                                   |
|                                    | 2. CIPTO, SE<br>NIP. 19800517 200604 1 005              | Kepala Seksi Identitas<br>Penduduk                                   | 1. Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan<br>e-KTP<br>2. Pelayanan Publik Administrasi<br>Kependudukan di UPTD                                                                                                                               |
| ANG PELAYANAN<br>CATATAN SIPIL     | 1. KHAIRAT, SH, M. Si<br>NIP. 19691202 199003 2 002     | Kepala Seksi Kelahiran                                               | 1. Peningkatan Pelayanan Publik Dalam<br>Bidang Kependudukan                                                                                                                                                                                |
|                                    | 2. ROSMANIAR, SH<br>NIP. 19611213 199110 2 001          | Kepala Seksi Perubahan<br>Status Anak, Pewarnegaraan<br>dan Kematian | 1. Penataan Pemeliharaan Arsip<br>2. Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses<br>Masyarakat                                                                                                                                                  |

| UNIT KERJA                                                                 | NAMA/NIP.                                                 | JABATAN                                                            | NAMA KEGIATAN                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANG PENGELOLAAN<br>ORMASI<br>MINISTRASI<br>ENDUDUKAN DAN<br>LANFAATAN DATA | 1. HAYATUL FITRI, S. Kom<br>NIP. 19741022 200604 2 010    | Kepala Seksi Pengelolaan<br>Informasi Administrasi<br>Kependudukan | 1. Pembangunan dan Pengoperasian SIAK<br>Secara Terpadu<br>2. Pengembangan Sistem Administrasi<br>Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non<br>Fisik)                                     |
|                                                                            | 2. ANTON MAHENDRA A, SH, MM<br>NIP. 19790919 200501 1 005 | Kepala Seksi Kerjasama dan<br>Inovasi Pelayanan                    | 1. Implementasi Sistem Administrasi<br>Kependudukan (Membangun, Updating dan<br>Pemeliharaan)<br>2. Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran<br>Penduduk dan Pencatatan Sipil (UP3SK) |

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESIR SELATAN,**



**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si  
NIP. 19670712 199202 1 001**