



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG STATISTIK PERSANDIAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

NOMOR SOP	: 555.3/ /SOP/DKI-PS/II/2018
TANGGAL PEMBUATAN	: JANUARI 2018
TANGGAL REVISI	: -
TANGGAL EFEKTIF	: JANUARI 2018
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA JUNAIDI, S. Kom, ME Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19700609 199703 1 002
NAMA SOP	: PUBLISH BERITA

DASAR HUKUM

1. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 33 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika
3. Peraturan Menteri Negara PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Ahli dalam Pengelolaan Web dan Sistem Komputer Jaringan
2. Menguasai Pengoperasian Komputer dan Sistem Aplikasi Web
3. Bisa mengoperasikan komputer
4. Memahami Penulisan Berita dan Artikel serta menjunjung Kode Etik Jurnalisme

KETERKAITAN

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Rekrutmen Penulis

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

1. DPA / RKA SKPD
2. Komputer
3. ATK
4. Jaringan Internet/ Printer/ Scanner Pencatatan dan pendataan
5. Website

PERINGATAN

- 1.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1.



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG STATISTIK PERSANDIAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

NOMOR SOP	: 555.3/ /SOP/DKI-PS/II/2018
TANGGAL PEMBUATAN	: JANUARI 2018
TANGGAL REVISI	: -
TANGGAL EFEKTIF	: JANUARI 2018
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA JUNAIDI, S. Kom, ME Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19700609 199703 1 002
NAMA SOP	: PUBLISH BERITA

DASAR HUKUM

1. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 33 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika
3. Peraturan Menteri Negara PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Ahli dalam Pengelolaan Web dan Sistem Komputer Jaringan
2. Menguasai Pengoperasian Komputer dan Sistem Aplikasi Web
3. Bisa mengoperasikan komputer
4. Memahami Penulisan Berita dan Artikel serta menjunjung Kode Etik Jurnalisme

KETERKAITAN

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Rekrutmen Penulis

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

1. DPA / RKA SKPD
2. Komputer
3. ATK
4. Jaringan Internet/ Printer/ Scanner Pencatatan dan pendataan
5. Website

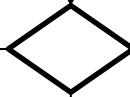
PERINGATAN

- 1.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PUBLISH BERITA
KEGIATAN PENGUMPULAN DAN PENYEBARAN INFORMASI DAERAH MELALUI WEBSITE
TAHUN 2018**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PERANGKAT DAERAH	PENULIS	ADMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mendapatkan Informasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintah dari Setiap Perangkat Daerah				Website, Bahan Berita	1 Hari	List Berita	SOP Rekrutmen Penulis
2	Mengupload Informasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintah dalam Bentuk Berita diwebsite Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan				Website, List Berita	1 Hari	List Berita	
3	Mengkoreksi, Menyetujui, Mengpublish Berita yang telah di Upload Diwebsite Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan				Website, List Berita	1 Hari	List Berita, Laporan Berita Bulanan	
4	Mengembalikan Berita yang Tidak di Publish kepada Penulis				Website, List Berita	1 Hari	List Berita	

KEPALA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

JUNAIDI, S. Kom, ME
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700609 199703 1 002