

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN OPERASIONAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		PEMOHON	SEKRETARIAT	BIDANG KLASIFIKASI	BIDANG LAYANAN INFORMASI	BIDANG PENYELENGGARAAN SENGKETA	PPID PEMBANTU	KOMISI INFORMASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mengajukan Permohonan Informasi								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Surat Permohonan
2	Mencatat Data Pemohon dan Informasi yang diminta								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Rekap Data Pemohon
3	Memberikan tanda Bukti								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Tanda Bukti Pemohon
4	Mengecek status informasi yang diminta								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Rekap Informasi
5	Mengidentifikasi kelayakan Informasi yang dikecualikan								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Rekap Informasi dikecualikan
6	Menyiapkan materi jawaban				Ya				KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Materi Jawaban
7	Menyusun jawaban								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	3 Hari	Surat Jawaban
8	Memberikan Informasi yang dibutuhkan								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Lap Informasi yang dibutuhkan
9	Menerima Informasi yang dibutuhkan		Tidak						KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Hari	Lap Informasi yang dibutuhkan
10	Penyelesaian sengketa informasi								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Bulan	Rekap Informasi Sengketa

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN OPERASIONAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		PEMOHON	SEKRETARIAT	BIDANG KLASIFIKASI	BIDANG LAYANAN INFORMASI	BIDANG PENYELENGGARAAN SENGKETA	PPID PEMBANTU	KOMISI INFORMASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
11	Menyelesaikan sengketa informasi								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	1 Bulan	Rekap Informasi Penyelesaian Sengketa
12	Selesai								KAK, PO, SOP, Leptop, Printer, Kertas	4 Bulan	Laporan Akhir Sengketa

KEPALA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

MUSKAMAL, SH, M. Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19610228 198602 1 002

[illegible]

KETERANGAN