

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020.**

PENGUNA BARANG PADA KANTOR CAMAT SUTERA

PENGGUNA BARANG PADA KANTOR CAMAT SUTERA													
NO	Usulan Barang Milik Daerah						Usulan Kebutuhan Pemeliharaan				Ket		
	Program Kegiatan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Barang		Jumlah	Satuan
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur												
1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ berkala Kendaraan Dinas /Operasional Output: Lancarnya KegiatanOperasional Kantor	5.2.2.05.001	Minibus	1	unit	Mobil Camat	1	-	-	Pemeliharaan berkala.. (servis, penggantian suku cadang) dll.	1	Unit	
			Sepeda Motor	3	unit	Operasional	1		2	Pemeliharaan berkala.. (servis, penggantian suku cadang) dll.	3	Unit	
2	Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor Ouput : Terpenuhi Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor, Rumah Dinas dan Gedung UDKP	5.2.2.02.001	Pengecatan gedung , Rumah Dinas, Pagar, pemeliharaan taman dan halaman, plapond,batas ruangan dll.	3	paket		-	3	-	Pengecatan gedung , Rumah Dinas, Pagar, pemeliharaan taman dan halaman, plapond,batas ruangan dll.	3	paket	
B	Program : pelayanan Administrasi perkantoran.	5.2.2.18.002											
1	Kegiatan: Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja.		komputer	5	Unit		2	-	3	komputera	5	paket	
		Laptop	4	Unit		2	1	1	Laptop	4	Unit		
		Printer	11	Unit		2	-	9	Printer	11	unit		
		Genset	1	Unit		-	1	-	Genset	1	unit		
		AC	1	Unit		1	-	-	AC	1	unit		
		kipas angin	5	Unit		3	-	2	kipas angin	5	unit		



Surantih, 25 Juni 2019
Bendahawan Barang


DABRIANTI
NIP. 19720503 200212 2 006