

Daftar Informasi Publik Tahun 2018 Dinas Tamanan Pangan Hortikultura dan Perkebu

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi
1	2	3
I.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	
	a. Profil dinas Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi dinas beserta unit-unitnya	- Alamat dinas : Jalan Diponegoro Painan, Kabupaten Pesisir Selatan <i>tupoksi dinas</i> <i>tupoksi kepala dinas</i> <i>tupoksi sekretaris</i> <i>tupoksi kabid prasarana sarana dan penyuluhan</i> <i>tupoksi kabid tanaman pangan dan hortikultura</i> <i>tupoksi kabid perkebunan</i> <i>tupoksi kasubbag umum dan kepegawaian</i> <i>tupoksi kasubbag perencanaan keuangan dan pelaporan</i> <i>tupoksi kasi penyuluhan</i> <i>tupoksi kasi lahan irigasi</i> <i>tupoksi kasi pupuk dan pestisida</i> <i>tupoksi kasi pengolahan dan pemasaran tph</i> <i>tupoksi kasi perlindungan tanaman tph</i>

		- <i>tupoksi kasi produksi dan perbenihan tph</i> - <i>tupoksi kasi pengolahan dan pemasaran perkebunan</i> - <i>tupoksi kasi produksi perkebunan</i>
--	--	---

1	2	3
	2. Informasi tentang struktur organisasi dinas, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural	- <i>tupoksi kasi perbenihan dan perlindungan perkebunan</i> - <i>Struktur Organisasi Dinas</i> - <i>Susunan organisasi dinas</i> - <i>Profil singkat pejabat struktural :</i> Kepala Dinas : DR. JUMSU TRISNO, SP., M.Si. / Eselon II.B / kualifikasi pendidikan S3 / Gol IV.b Sekretaris : ZAITUL IKHLAS, S.Pi., M.Sc. / Eselon III.A / pendidikan S2 / Gol IV.a Kabid Prasarana Sarana dan Penyuluhan : YUSKARDI, S.St., MT / Eselon III.B / kulaifikasi pendidikan S2 / Gol III.d Kabid Perkebunan : ANDRI MASRI, S.Pt. / Eselon III.b / kualifikasi S1 / Gol III.d Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura : HAMIJON, SP., M.Si. / Eselon III.B / kulaifikasi pendidikan S2 / Gol IV.a Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan : DITHA RAHMASARI, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.b Kasubbag Umum dan Kepegawaian : OKTAVIAN RAMLI, S.Sos., M.Pd / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S2 / Gol. IV.a

		Kasi Pupuk, Pestisida dan Alsintan : FADRIAL, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.d Kasi Penyuluhan, Pembiayaan dan Permodalan : ALPRIYENDRI, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.b Kasi Lahan dan Irigasi : SONNY HAKRI, A.Md. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.b Kasi Produksi dan Pembenihan Tanaman Pangan Hortikultura : ALGUSRI, S.ST. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.d Kasi Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura : MELDIAN YUSED, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.b
--	--	--

1	2	3
		Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura : LUCYA LIDYA SARI, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.c Kasi Produksi Perkebunan : YASDI, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.d Kasi Pembenihan dan Perlindungan Tanaman Perkebunan : NELVIA ROZA, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.d Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Perkebunan : YUL AFRIZAL, SP. / Eselon IV.a / kualifikasi pendidikan S1 / Gol. III.b
	3. Informasi tentang laporan harta kekayaan bagi pejabat negara yang wajib melakukannya setelah diperiksa dan diverifikasi dan dikirim oleh komisi pemberantasan korupsi OPD untuk diumumkan	Sedang dalam proses penyiapan oleh masing-masing personil dinas
	b. Program dan kegiatan dinas tahun 2018	

1. Informasi tentang nama dan program kegiatan tahun 2018	- <i>Terlampir</i>
2. Informasi tentang penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan tahun 2018, serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	- <i>Terlampir</i>
3. Informasi tentang target dan/capaian program dan kegiatan tahun 2018	- <i>Terlampir</i>
4. Informasi tentang jadwal pelaksana program dan kegiatan tahun 2018	- Terlampir
5. Informasi tentang anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah tahun 2018	- <i>Terlampir</i>
6. Informasi tentang agenda penting terkait pelaksanaan tugas dinas tahun 2018	- <i>Daftar agenda penting kegiatan dinas tahun 2018 terlampir</i>
7. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	- Pembinaan kelompok tani (poktan) dan gabungan kelompok tani (gapoktan) dalam bentuk penyuluhan teknis dan manajemen kelompok; - Pemberdayaan poktan dan gapoktan dalam bentuk bimbingan teknis dan manajemen, serta pengalokasian bantuan paket prasarana dan sarana produksi, termasuk permodalan; - Legalisasi kelembagaan poktan (berbadan hukum) - Asuransi usaha poktan; - Lomba poktan berprestasi;

1	2	3
c.	Informasi tentang kinerja dinas (realisasi kegiatan dinas tahun 2018 yang telah/sedang berjalan/capaian)	- program/kegiatan sedang berjalan
d.	Keuangan dinas tahun 2018	
	1. Informasi tentang rencana dan pelaporan realisasi anggaran tahun 2017	- Terlampir
	2. Informasi tentang neraca tahun 2017	- Terlampir

3. Informasi tentang laporan arus kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku tahun 2017	- Terlampir
4. Informasi tentang daftar aset dan inventaris tahun 2017	- Terlampir
e. Laporan akses informasi publik	
1. Informasi tentang jumlah permohonan informasi publik yang diterima	NIHIL
2. Informasi tentang waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	- Maksimal 10 (sepuluh) hari kerja
3. Informasi tentang jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi publik yang ditolak	NIHIL
4. Informasi tentang alasan penolakan permohonan informasi publik	NIHIL
f. Informasi tentang peraturan daerah, peraturan gubernur, keputusan gubernur atau produk hukum lainnya sebagai kebijakan yang mengikat dan berdampak bagi publik yang dikeluarkan pemerintah daerah	NIHIL
g. Informasi tentang hak dan tatacara memperoleh informasi publik, pengaduan keberatan, proses penyelesaian sengketa informasi publik, dan pihak yang bertanggung jawab untuk dihubungi	- <i>Tatacara memperoleh informasi</i>
h. Informasi tentang cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat pemerintah daerah atau pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari pemerintah daerah	- NIHIL
i. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	- Dapat dilihat pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Setdakab Pesisir Selatan
j. Informasi tentang prosedur peringatan dan evakuasi keadaan darurat di dinas	- NIHIL
k. Informasi tentang statistik dinas 2016	- Terlampir

1	2	3
II.	Informasi yang wajib tersedia setiap saat	
	a. Informasi tentang peraturan daerah, peraturan gubernur, keputusan gubernur atau hukum lainnya sebagai kebijakan yang mengikat dan berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh badan publik	NIHIL
	b. Informasi tentang organisasi, administrasi, personil dan keuangan	- <i>informasi organisasi</i> - <i>informasi personil</i>
	c. Informasi tentang agenda dinas dan agenda kerja pemerintah daerah	NIHIL
	d. Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumberdaya manusia yang ada serta kualifikasinya, anggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	NIHIL
	e. Informasi publik lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sesuai ketentuan perundang-undangan	NIHIL

nan Kabupaten Pesisir Selatan

[illegible]

kasi		Januari 2018/Dinas	√	-	tersimpan
kasi		Januari 2018/Dinas	√	-	tersimpan
kasi		Januari 2018/Dinas	√	-	tersimpan

[illegible]

			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan

4	5	6	7	8	9
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
masing-masing personil					
sekretariat		Januari 2018/Dinas			

			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan

4	5	6	7	8	9
sekretariat		Januari 2018/Dinas	-	-	-
sekretariat		Januari 2018/Dinas	-	√	tersimpan
			-	√	tersimpan

			-	√	tersimpan
			-	√	tersimpan
Tim PPIP					
Tim PPIP					
Tim PPIP			√	-	tersimpan
Tim PPIP					
Tim PPIP					
Tim PPIP					
Tim PPIP			-	√	tersimpan

4	5	6	7	8	9
Tim PPIP					
			√	-	tersimpan
			√	-	tersimpan