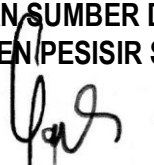
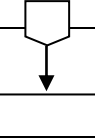
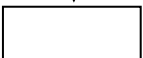


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	NOMOR SOP	800/ /SOP/BKPSDM-2017
	TANGGAL PEMBUATAN	November 2017
	TANGGAL REVISI	Desember 2017
	TANGGAL EFEKTIF	Desember 2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PESISIR SELATAN  AHDA YANUAR, S.Kom NIP. 19670101 199003 1 013
Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi ASN Subbid Pengadaan dan Formasi PNS	NAMA SOP	Seleksi Penerimaan CPNS

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) 2. PP Nomor 54 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas PP Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil 3. PP Nomor 11 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil	1. Pendidikan minimal SLTA sederajat 2. Termasuk dalam SK Tim Panitia Penerimaan dan Pengadaan PNS
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP Penyusunan Formasi PNS 2. SOP Pengurusan Surat Masuk dan Surat Keluar	1. Buku Agenda 2. Kartu Disposisi 3. SK Kepanitiaan 4. Alat Tulis 5. Komputer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilaksanakan formasi dan penempatan pegawai tidak sesuai dengan kompetensi	

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepala	Kabid	Kasubbid	Jabatan Fungsional	Tim Pendaftaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan pelaksanaan pendaftaran seleksi CPNS sebagai tindak lanjut Pengumuman Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS							15 menit	disposisi	
2	Memerintahkan Kasubbid untuk membuat perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan						disposisi	15 menit	disposisi	
3	Memerintahkan Staf Fungsional untuk membuat perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan						disposisi	15 menit	disposisi	
4	Memerintahkan Staf Fungsional untuk membuat perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan						disposisi	15 menit	Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	
5	Meneliti dan mengoreksi dokumen perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan						Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	2 jam	Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	
6	Memeriksa dokumen perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan						Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	2 jam	Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	
7	Memeriksa draft dokumen perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan. Jika sudah setuju memberikan tandatangan. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.						Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	2 jam	Rencana Kerja yang telah disetujui	

8	Membentuk Tim Verifikasi Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS yang bertugas melakukan verifikasi berkas pelamar sesuai persyaratan yang telah ditetapkan dalam pengumuman						Daftar PNS di lingkungan BKD Kota Malang serta SKPD terkait	1 hari	Keputusan Kepala BKD tentang Tim Pendaftaran Penerimaan CPNS	
9	Melakukan verifikasi terhadap berkas pelamar yang dikirim via pos sesuai persyaratan yang telah ditetapkan dalam pengumuman, serta pemilahan data dan berkas pelamar yang memenuhi syarat untuk mengikuti ujian						Berkas Pelamar, ATK, serta sistem aplikasi pendaftaran	14 hari	Jumlah dan Daftar Pelamar yang Memenuhi Syarat dan Tidak Memenuhi Syarat	
10	Mengirimkan Surat Balasan kepada Pelamar yang memenuhi syarat mengikuti ujian (disertai kartu ujian serta jadwal dan tempat ujian) maupun yang tidak memenuhi syarat (disertai penjelasan) baik melalui pos maupun e-mail						ATK, Surat Balasan dan Kartu Ujian	5 hari	Terkirimkannya informasi status pelamar dan jadwal serta lokasi ujian	
11	Membuka pos pelayanan informasi dan pengaduan bagi pelamar yang ingin mendapatkan informasi maupun penjelasan terkait Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS						Informasi status pelamar, jadwal serta lokasi ujian serta persyaratan pelamar	5 hari	Terfasilitasinya Informasi dan Pengaduan Pelamar	
12	Membuat Laporan Hasil Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS kepada Kepala BKPSDM						Draft Laporan Hasil Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	1 hari	Laporan Hasil Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	