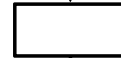


PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN.
		STAF	PPTK	KPA	BENDAHARA PENGELUARAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Meminta persetujuan PPTK untuk pembayaran dana UP, GU, TU					Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Nota Dinas, Kwitansi	
2	Menyetujui pembayaran Dana UP, GU, TU jika lengkap, jika tidak mengembalikan ke staf untuk dilengkapi					Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Persetujuan Kwitansi Dana UP, GU, TU	
3	Menyetujui pembayaran Dana UP, GU, TU					Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Persetujuan Kwitansi Dana UP, GU, TU	
4	Menyetujui pembayaran dan membayarkan Dana UP, GU, TU sesuai dg kwitansi					Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Dana UP, GU, TU	
5	Menerima Dana UP, GU, TU					Dana UP, GU, TU	lebih kurang 1 jam	Dana UP, GU, TU	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	800/ 003/ SOP/ BKPSDM-2017
	Tanggal Pembuatan	Desember 2013
	Tanggal Revisi	16/05/2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Tanggal Efektif	16/05/2017
	Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan <u>AHDA YANUAR, S.Kom</u> NIP. 19670101 199003 1 013
SEKRETARIAT Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Nama SOP	Pembayaran Dana UP, GU, TU

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memiliki pengetahuan bidang administrasi keuangan 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pelaksanaan Kegiatan 2. SOP Penyusunan Dokumen SPJ Bendahara Pengeluaran	1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	

PROSEDUR: SOP PEMBAYARAN DANA UP, GU, TU

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Staf	Meminta persetujuan PPTK untuk pembayaran dana UP, GU, TU	Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Nota Dinas, Kwitansi	
2	PPTK	Menyetujui pembayaran Dana UP, GU, TU jika lengkap, jika tidak mengembalikan ke staf untuk dilengkapi	Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Persetujuan Kwitansi Dana UP, GU, TU	
3	KPA	Menyetujui pembayaran Dana UP, GU, TU	Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Persetujuan Kwitansi Dana UP, GU, TU	
4	Bend Pengeluaran	Menyetujui pembayaran dan membayarkan Dana UP, GU, TU sesuai dg kwitansi	Nota Dinas, Kwitansi	lebih kurang 1 jam	Dana UP, GU, TU	
5	Staf	Menerima Dana UP, GU, TU	Dana UP, GU, TU	lebih kurang 1 jam	Dana UP, GU, TU	