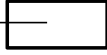


Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbid Promosi dan Kesejahteraan ASN	Kabid Mutasi dan Promosi ASN	Sekretaris	Kepala Badan	BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengajuan usulan Karis/Karsu dan memeriksa kelengkapannya dan membuat nota pengantar.							Persyaratan kelengkapan Karis/ Karsu	15 menit	Nota dan berkas kelengkapan Karis/Karsu	
2	Menerima Nota pengantar dan kelengkapan pengajuan Karsu/Karis kemudian menyiapkan surat pengantar ke BKN							Nota dan berkas kelengkapan Karis/Karsu	15 menit	Surat pengantar dan berkas kelengkapannya	
3	Memaraf surat pengantar dan meneruskan ke Kepala Badan							Surat pengantar dan berkas kelengkapannya	5 menit	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yang sdh diparaf	
4	Menandatangani surat pengantar ke BKN dan mengembalikan ke Kasubbid untuk diproses							Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yang sdh diparaf	5 menit	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	
5	Menerima surat pengantar dan kelengkapan Karis/Karsu untuk dikirim ke BKN.							Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	12 jam	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	
6	Proses di BKN							Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	6 bulan	Tanda terima	
7	Menerima Karis/ Karsu dan mendistribusikannya							Karis/Karsu	1 hari	Karis/Karsu	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	800/ 024/ SOP/ BKPSDM-2017
	Tanggal Pembuatan	Desember 2013
	Tanggal Revisi	16/05/2017
	Tanggal Efektif	16/05/2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan AHDA YANUAR, S.Kom NIP. 19670101 199003 1 013
Bidang Mutasi Dan Promosi ASN Sub Bidang Promosi dan Kesejahteraan ASN	Nama SOP	Pengurusan Karis/ Karsu

Dasar Hukum 1. Surat Edaran Kepala BAKN No. 007/KEP/1988, tanggal 03 Februari 1988 tentang penambahan tulisan nomor seri pada Karis/Karsu PNS. 2. Keputusan Kepala BAKN No. 021/KEP/1988, tanggal 27 Februari 1988 tentang Penggunaan Karpeg, Karis dan Karsu. 3. Keputusan Kepala BAKN No. 1158a/ KEP/ 1983, tanggal 25 April 1983 tentang Karis/ Karsu PNS.	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Memahami administrasi kepegawaian 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan 1. SOP Surat Keluar	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer 2. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pengurusan kartu Isteri atau suami terlambat	Pencatatan dan pendataan

PROSEDUR: SOP PENGURUSAN KARIS,KARSU

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Staf	Menerima pengajuan usulan Karpeg dan memeriksa kelengkapannya dan membuat nota pengantar.	Persyaratan kelengkapan Karis/ Karsu	15 menit	Nota dan berkas kelengkapan Karis/Karsu	
2	Kasubbid Promosi dan Kesejahteraan ASN	Menerima Nota pengantar dan kelengkapan pengajuan Karpeg kemudian menyiapkan surat pengantar ke BKN	Nota dan berkas kelengkapan Karis/Karsu	15 menit	Surat pengantar dan berkas kelengkapannya	
3	Kasubbid promosi,Kabid Mutasi	Memaraf surat pengantar dan meneruskan ke Kepala Badan	Surat pengantar dan berkas kelengkapannya	5 menit	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yang sdh diparaf	
4	Sekretaris	Sebelum diteruskan ke Kepala, surat pengantar diparaf terlebih dahulu oleh Sekretaris.	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yang sdh diparaf	5 menit	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yang sdh diparaf	
5	Ka.Ban	Menandatangani surat pengantar ke BKN	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yang sdh diparaf	5 menit	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	
6	Kasubbid Promosi dan Kesejahteraan ASN	Menerima surat pengantar dan kelengkapan Karis/Karsu untuk dikirim ke BKN.	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	12 jam	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	
7	BKN	Proses di BKN	Berkas kelengkapan Karis/Karsu dan surat pengantar yg sdh ditandatangani	6 bulan	Tanda terima	
8	Staf	Menerima Karpeg dan mendistribusikannya	Karis/Karsu	1 hari	Karis/Karsu	