

BERITA ACARA **SERAH TERIMA BLANKO KTP DAN RIBBON**

Pada hari ini Kamis tanggal empat bulan April Tahun Dua Ribu Sembilan Delas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**
Nip. : **19761212 200801 2 013**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**
Selanjutnya disebut pihak Pertama
2. Nama : **SYAFRUL SY,SH**
Nip. : **19690917 199003 1 003**
Jabatan : **Kepala UKL IV JURAI**
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama menyerahkan Blanko KTP dan Ribbon daftar sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Kode	Jumlah	Satuan
1	Blangko KTP	-	100	pcs

Kepada pihak kedua menerima Blanko KTP dan Ribbon tersebut diatas dalam keadaan baik dan cukup.

Demikianlah berita acara serah terima Blanko KTP Ribbon ini kami buat untuk dipergunakan dimana perlunya.

Yang menerima
Pihak kedua

SYAFRUL SY.SH
NIP.19690917 199003 1 003

Painan, tanggal tersebut diatas
Yang menyerahkan
Pihak pertama



DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos
NIP.19761212 200801 2 013

Mengetahui
Sekretaris

MASRIL S. Kom. M. Si
NIP. 19710303 199701 1 002