

## **BERITA ACARA SERAH TERIMA RIBBON**

Pada hari ini Kamis tanggal empat bulan April Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **DEVI MUFIANTI TAUFIK**  
Nip. : 19761212 200801 2 013  
Jabatan : Pengurus Barang  
Selanjutnya disebut pihak Pertama
  
2. Nama : **CIPTO, SE**  
Nip. : 19800517 200604 1 005  
Jabatan : Kasi Identitas Penduduk  
Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama menyerahkan BRibbon daftar sebagai berikut :

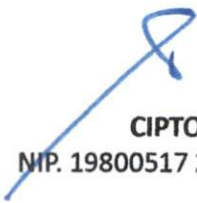
| No. | Jenis Barang | Kode | Jumlah | Satuan |
|-----|--------------|------|--------|--------|
| 1   | Ribbon       | -    | 6      | buah   |

Kepada pihak kedua menerima Ribbon tersebut diatas dalam keadaan baik dan cukup.

Demikianlah berita acara serah terima Ribbon ini kami buat untuk diper- gunakan dimana perlunya.

Yang menerima  
Pihak kedua

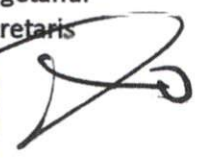
Painan, tanggal tersebut diatas  
Yang menyerahkan  
Pihak pertama

  
**CIPTO, SE**  
NIP. 19800517 200604 1 005

  
**DEVI MUFIANTI TAUFIK, SE**  
NIP. 19761212 200801 2 013



Mengetahui  
Sekretaris

  
**MASRIL S. Kom, M.Si**  
NIP. 19710303 199701 1 002