

## **BERITA ACARA** **SERAH TERIMA BLANKO KTP DAN RIBBON**

Pada hari ini Jumat tanggal dua puluh sembilan bulan Maret Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**  
Nip. : 19761212 200801 2 013  
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah  
Selanjutnya disebut pihak Pertama
2. Nama : **PUJI ASTUTI,SE**  
Nip. : 19721220 201407 2 002  
Jabatan : Kepala UKL Silaut  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama menyerahkan Blangko KTP dan Ribbon daftar sebagai berikut :

| No. | Jenis Barang | Kode | Jumlah | Satuan |
|-----|--------------|------|--------|--------|
| 1   | Blangko KTP  | -    | 300    | pcs    |
| 2   | Ribbon       |      | 2      | buah   |

Kepada pihak kedua menerima Blangko KTP dan Ribbon tersebut diatas dalam keadaan baik dan cukup.

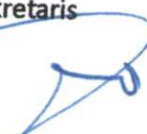
Demikianlah berita acara serah terima Blangko KTP dan Ribbon ini kami buat untuk diper gunakan dimana perlunya.

Yang menerima  
Pihak kedua  
  
**PUJI ASTUTI,SE**  
NIP. 19721220 201407 2 002

Painan, tanggal tersebut diatas  
Yang menyerahkan  
Pihak pertama



**DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**  
NIP. 19761212 200801 2 013

Mengetahui  
Sekretaris  
  
**MASRIL,S.Kom,M.Si**  
NIP. 19710303 199701 1 002

