

BERITA ACARA **SERAH TERIMA BLANKO KTP DAN RIBBON**

Pada hari ini Jumat tanggal dua puluh sembilan bulan Maret Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**
Nip. : 19761212 200801 2 013
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut pihak Pertama
2. Nama : **Drs, ISKANDAR**
Nip. : 19650206 200701 1 004
Jabatan : Kepala UKL RANAH PESISIR
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama menyerahkan Blanko KTP dan Ribbon daftar sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Kode	Jumlah	Satuan
1	Blangko KTP	-	1000	pcs
2	Ribbon	-	6	buah

Kepada pihak kedua menerima Blanko KTP dan Ribbon tersebut diatas dalam keadaan baik dan cukup.

Demikianlah berita acara serah terima Blanko KTP dan Ribbon ini kami buat untuk dipergunakan dimana perlunya.

Yang menerima
Pihak kedua

Drs. ISKANDAR
NIP. 19650206 200701 1 004

Painan, tanggal tersebut diatas
Yang menyerahkan
Pihak pertama

DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos
NIP.19761212 200801 2 013



Mengetahui
Sekretaris

MASRIL.S.Kom,M.Si
NIP. 19710303 199701 1 002