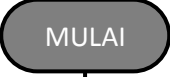
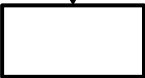
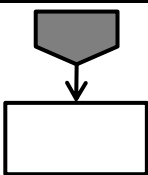
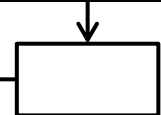
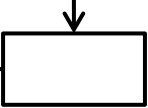
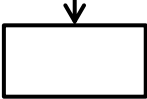
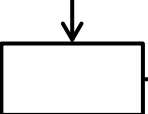
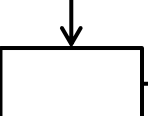
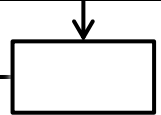


Prosedur Kenaikan Gaji Berkala

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Kasubag Umum	Sekretaris	Kasat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar usulan KGB pada akhir tahun anggaran					DUK pegawai Satpol. PP dan Damkar	1-2 hari	draft usulan KGB	
2	Mengoreksi rencana KGB					draft usulan KGB	1-2 jam	draft usulan KGB yg sdh dikoreksi Kasubag Umum	
3	Membuat surat pemberitahuan ke Unit-unit eselon II lingkung Satpol. PP dan Damkar perihal nama-nama PNS yang akan KGB					draft usulan KGB yang sdh dikoreksi Kasubag Umum	1 jam	Surat pemberitahuan nama-nama peg. Yang akan KGB	
4	Mengoresi dan memaraf surat pemberitahuan untuk ditandatangani Kasat					Surat pemberitahuan nama-nama peg. Yang akan KGB	2-3 jam	Surat pemberitahuan nama-nama peg. yg akan KGB & diparaf	
5	Menandatangani surat pemberitahuan					Surat pemberitahuan nama-nama peg. yg akan KGB & diparaf	2-3 jam	Surat pemberitahuan nama-nama peg. yg akan KGB & ditd tgn	
6	Mengagendakan surat keluar dan menyampaikan ke unit eselon II cq Kasubag Umum tentang PNS yang akan KGB					Surat pemberitahuan nama-nama peg. yg akan KGB & ditd tgn	1-2 jam	Surat pemberitahuan nama-nama peg. yg akan KGB & ditd tgn	

SATPOL. PP DAN DAMKAR

7	Mengusulkan daftar nama PNS yang akan KGB beserta berkas-berkasnya ke Kasat cq. Bagian Umum					Surat pemberitahuan nama-nama peg. yg akan KGB & ditd tgn	1-2 minggu	Kelengk usuan pgw akan KGB dari unit eselon	
8	Mendisposisikan ke Kasubag Umum untuk memproses KGB					Kelengk usulan pgw akan KGB dari unit eselon	15 menit	Kelengk usulan pgw akan KGB dari unit eselon	
9	Mendisposisikan ke Pelaksana untuk diproses Surat KGB					Kelengk usulan pgw akan KGB dari unit eselon II	15 menit	Disposisi kabag ke Kasubag Umum	
10	Meneliti kelengkapan berkas dan selanjutnya membuat Nota Pengantar					Disposisi kabag ke Kasubag Umum	15 menit	Usulan KGB Unit ess II Yg Sdh dteliti pelaks dan Nota Srt KGB	
11	Mengoreksi dan memaraf Surat KGB untuk diteruskan ke Kasubag Umum untuk diparaf					Usulan KGB Unit ess II Yg Sdh dteliti pelaks dan Nota Srt KGB	20 menit	Usulan KGB Unit ess II Yg Sdh dteliti pelaks dan Nota Srt KGB	
12	Memaraf Surat dan Nota untuk diteruskan ke Kasat					Usulan KGB Unit ess II Yg Sdh dteliti pelaks dan Nota Srt KGB	20 menit	KGB yang sudah diparaf Sekretaris	
13	Menandatangani Surat KGB					KGB yang sudah diparaf Sekretaris	30 menit	KGB yang sudah ditandatangani	
14	Mengarsipkan dan menyampaikan Surat KGB ke Unit eselon II yang bersangkutan untuk diteruskan ke Daftar gaji dan yang bersangkutan					KGB Pegawai Satpol. PP dan Damkar	1 jam	KGB Pegawai Satpol. PP dan Damkar	

	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	332.7/17/SATPOL. PP&PK-2017
		Tanggal Pembuatan	23 Januari 2017
		Tanggal Revisi	03 Februari 2017
		Tanggal Efektif	07 Februari 2017
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN		Disahkan oleh	Kepala, <

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Perbub Pessel no 42 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi Tata Kerja, Dan Uraian Tugas Jabataan Struktural Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	1. Minimal SLTA atau sederajat 2. Memahami Undang-undang dan Peraturan Kepegawaian
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Buku Agenda 2. Kartu Disposisi 3. Alat Tulis 4. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala terlambat	