

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Staf	Kasubbid Penilaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja ASN	Kabid Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN	Sekretaris	Kepala Badan	Sekda	Mendagri	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima bahan usulan Satya Lancana Karya Satya dan memeriksa kelengkapannya serta membuat nota pengantar.								Persyaratan kelengkapan Satya Lancana Karya Satya	15 menit	Nota dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	
2	Menerima bahan dan kelengkapan pengajuan Satya Lancana Karya Satya kemudian menyiapkan surat pengantar								Nota dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	15 menit	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	
3	Memaraf surat pengantar dan meneruskan ke Sekretaris dan Kepala BKPSDM untuk disetujui oleh Sekda								Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	15 menit	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya yg sdh diparaf	
4	Menandatangani surat pengantar ke Mendagri								Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya yg sdh diparaf	3 hari	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya yg sdh ditandatangani	
5	Surat pengantar dan kelengkapan Satya Lancana Karya Satya diantar ke Mendagri di Jakarta								Berkas kelengkapan dan surat pengantar Satya Lancana Karya Satya	1 hari	Berkas kelengkapan Satya Lancana Karya Satya dan surat pengantar	
6	Proses di Mendagri								Berkas kelengkapan Satya Lancana Karya Satya dan surat pengantar	3 bulan	Piagam dan Sertifikat Satya Lancana Karya Satya	
7	Pendistribusian Satya Lancana Karya Satya								Piagam dan Sertifikat Satya Lancana Karya Satya	1 hari	Piagam dan Sertifikat Satya Lancana Karya Satya	Tiap jam kerja

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	800/ 027/ SOP/ BKPSDM-2017
	Tanggal Pembuatan	Desember 2013
	Tanggal Revisi	16/05/2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Tanggal Efektif	16/05/2017
	Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan <u>AHDA YANUAR, S.Kom</u> NIP. 19670101 199003 1 013
Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN Sub Bidang Penilaian Kinerja dan Evaluasi kinerja ASN	Nama SOP	Pengurusan Satya Lancana Satya

Dasar Hukum 1. Peraturan Pemerintah Nomor : 25 Tahun 1981 tentang tanda kehormatan Satya Lancana Karya Satya dari Presiden 2. Keputusan Kepala BAKN Nomor 2 Tahun 1995 tentang ketentuan pelaksanaan penganugerahan tanda kehormatan Satya Lancana Karya Satya bagi PNS	Kualifikasi pelaksana 1. Minimal SLTA atau sederajat 2. Memahami Undang-undang dan Peraturan Kepegawaian
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. Buku Agenda 2. Komputer 3. Alat Tulis
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pengurusan satya lancana karya satya akan terkendala	Pencatatan dan pendataan

PROSEDUR: SOP PENGURUSAN SATYA LANCANA K.S

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Staf	Menerima bahan usulan Satya Lancana Karya Satya dan memeriksa kelengkapannya serta membuat nota pengantar.	Persyaratan kelengkapan Satya Lancana Karya Satya	15 menit	Nota dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	
2	Kasubbid Penilaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja ASN	Menerima bahan dan kelengkapan pengajuan Satya Lancana Karya Satya kemudian menyiapkan surat pengantar	Nota dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	15 menit	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	
3	Kabid Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN,Sekretaris,Ka.Badan	Memaraf surat pengantar dan meneruskan ke Sekretaris dan Kepala BKPSDM untuk disetujui oleh Sekda	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya	15 menit	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya yg sdh diparaf	
4	Sekda	Menandatangani surat pengantar ke Mendagri	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya yg sdh diparaf	3 hari	Surat Pengantar dan berkas kelengkapan Satya Lancana Karya satya yg sdh ditandatangani	
5	Kasubbid Penilaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja ASN	Surat pengantar dan kelengkapan Satya Lancana Karya Satya diantar ke Mendagri di Jakarta	Berkas kelengkapan dan surat pengantar Satya Lancana Karya Satya	1 hari	Berkas kelengkapan Satya Lancana Karya Satya dan surat pengantar	
6	Mendagri	Proses di Mendagri	Berkas kelengkapan Satya Lancana Karya Satya dan surat pengantar	3 bulan	Piagam dan Sertifikat Satya Lancana Karya Satya	
7	Staf	Pendistribusian Satya Lancana Karya Satya	Piagam dan Sertifikat Satya Lancana Karya Satya	1 hari	Piagam dan Sertifikat Satya Lancana Karya Satya	Tiap jam kerja