



RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA) SKPD TAHUN 2019

JEMAAH HAJI ASAL
PAINAN TAHUN 1890



BOX PENYIMPANAN ARSIP



PERAHU CADIK PAINAN
TAHUN 1952



PUSTAKA DAERAH



PUSTAKA DAERAH



KEGIATAN
PERPUSTAKAAN



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN				Formulir					
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA - SKPD 2.2					
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN									
TAHUN ANGGARAN 2018									
URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR									
ORGANISASI : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan									
Rincian Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan									
Kode	Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Tahun 2018			Tahun 2019
						Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	
(1.02.) - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR									
01.			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			149.200.000,00	420.165.069,00	135.184.000,00	704.549.069,00
	02.		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Palman	12 Bulan	-	30.000.000,00	-	30.000.000,00
	03.		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palman	12 Bulan	-	-	109.139.000,00	109.139.000,00
	06.		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Palman	12 Bulan	30.000.000,00	91.425.000,00	-	121.425.000,00
	07.		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Palman	12 Bulan	61.200.000,00	-	-	61.200.000,00
	08.		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Palman	12 Bulan	52.000.000,00	6.920.000,00	-	58.920.000,00
	09.		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Palman	12 Bulan	-	3.850.000,00	-	3.850.000,00
	10.		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Palman	12 Bulan	-	24.583.669,00	-	24.583.669,00
	11.		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Palman	12 Bulan	-	18.007.400,00	-	18.007.400,00
	12.		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Palman	12 Bulan	-	4.404.000,00	26.045.000,00	30.449.000,00
	17.		Penyediaan Makanan dan Minuman	Palman	12 Bulan	-	21.375.000,00	-	21.375.000,00
	18.		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Indonesia	12 Bulan	-	127.200.000,00	-	127.200.000,00
	20.		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Kabupaten Pesisir Selatan	12 Bulan	6.000.000,00	92.400.000,00	-	98.400.000,00
02.			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				95.000.000,00		95.000.000,00
	22.		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Palman	100 %	-	95.000.000,00	-	95.000.000,00
(1.02.17.) - PERPUSTAKAAN									
19.			Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			109.900.000,00	510.862.292,00	97.990.000,00	718.752.292,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
	03.	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Kecamatan IV Jural	Event Bulan Baca 1 kali	-	77.133.464,00	-	77.133.464,00	
	05.	Penyediaan Bahan Pustaka	Palnan	300 Buah Buku Umum dan 108 Exemplar Terbitan Berkala	2.500.000,00	13.207.554,25	76.990.000,00	92.697.554,25	
	06.	Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah dan Kantin Baca	Palnan	1 Tahun	53.400.000,00	3.988.958,00	-	57.388.958,00	
	07.	Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling	Kabupaten Pesisir Selatan	1 tahun	-	253.349.546,25	-	253.349.546,25	
	13.	Pelayanan Rumah Pintar Perintis Palnan	Palnan	1 Unit	54.000.000,00	97.352.430,00	21.000.000,00	172.352.430,00	
	23.	Bimtek Pengelola Perpustakaan	Kabupaten Pesisir Selatan	1 Kali	-	65.830.339,00	-	65.830.339,00	
(1.02.18.) - KEARSIPAN									
16.		program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah				249.505.343,00		249.505.343,00	
	14.	Bimtek Kearsipan Bagi Petugas Unit Arsip (Setiap OPD, BUMD dan Negeri)	Provinsi Sumatera Barat	1 Kali	-	249.505.342,75	-	249.505.342,75	
18.		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi			14.550.000,00	87.004.848,00	61.000.000,00	162.554.848,00	
	09.	Pembangunan galeri Pesisir Selatan	Palnan	100 %	14.550.000,00	87.004.848,25	61.000.000,00	162.554.848,25	
20.		Program Pemeliharaan Rutin Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan			6.000.000,00	24.627.665,00		30.627.665,00	
	02.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Arsip Daerah	-	1 unit	6.000.000,00	24.627.664,80	-	30.627.664,80	
Jumlah					279.650.000,00	1.387.165.216,30	294.174.000,00	1.960.989.216,30	0,00

Palnan, 08 Februari 2018

PENGGUNA ANGGARAN





RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

ORGANISASI : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Rincian Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah				Tahun 2020
Program	Kegiatan				Tahun 2019				
					Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
(1.02.) - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR									
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				196.450.000	479.155.400	232.900.000	908.505.400	
	02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Painan	12 Bulan	-	55.200.000	-	55.200.000	
	06.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Painan	12 Bulan	68.250.000	110.114.000	-	178.364.000	
	07.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Painan	12 Bulan	76.200.000	-	-	76.200.000	
	08.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Painan	12 Bulan	52.000.000	9.619.000	-	61.619.000	
	09.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Painan	12 Bulan	-	8.500.000	-	8.500.000	
	10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Painan	12 Bulan	-	39.322.000	-	39.322.000	
	11.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Painan	12 Bulan	-	12.448.400	-	12.448.400	
	12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Painan	12 Bulan	-	8.532.000	-	8.532.000	
	13.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Painan	12 Bulan	-	2.850.000	232.900.000	235.750.000	
	15.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Painan	12 Bulan	-	5.100.000	-	5.100.000	
	17.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Painan	12 Bulan	-	16.720.000	-	16.720.000	
	18.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Painan	12 Bulan	-	130.500.000	-	130.500.000	
	19.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Painan	12 Bulan	-	80.250.000	-	80.250.000	
02.		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					206.100.000	206.100.000	
	03.	Pembangunan Gedung Kantor	Painan	1 Unit	-	-	185.100.000	185.100.000	
	22.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Painan	12 Bulan	-	-	21.000.000	21.000.000	
(1.02.17.) - PERPUSTAKAAN									
16.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				130.650.000	472.459.100	55.400.000	658.509.100	
	02.	Pengembangan minat dan budaya baca	Painan	5 Event	-	56.095.000	-	56.095.000	
	03.	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Pesisir Selatan	12 Lembaga	-	12.155.000	-	12.155.000	
	09.	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Painan	500 Exemplar	6.250.000	16.332.000	50.400.000	72.982.000	
	15.	Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah dan Kantin Baca	Painan	12 Bulan	66.400.000	23.785.200	-	90.185.200	
	16.	Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling	Painan	184 Titik Layanan	-	228.498.000	-	228.498.000	
	22.	Pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan	Painan	15.000 Anak	58.000.000	94.622.900	5.000.000	157.622.900	
	31.	Bimtek Pengelola Perpustakaan	Pesisir Selatan	46 Orang	-	40.971.000	-	40.971.000	
(1.02.18.) - KEARSIPAN									
15.	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan					28.790.000		28.790.000	
	15.	Pembuatan Regulasi Daerah tentang Kearsipan	Painan	3 Perbup	-	28.790.000	-	28.790.000	
16.		program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah			19.200.000	117.712.600		136.912.600	
	07.	Pembinaan dan Monev Unit Arsip	Painan	10 unit	13.200.000	33.725.000	-	46.925.000	
	13.	Penataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif (Depo Arsip Daerah)	Painan	300 Berkas	-	43.406.600	-	43.406.600	
	15.	Penilaian Unit Arsip	Painan	6 Unit Arsip	6.000.000	40.581.000	-	46.581.000	
17.		Program Pemeliharaan rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan				30.436.000		30.436.000	
	02.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Arsip Daerah	Painan	2 Kali	-	30.436.000	-	30.436.000	
18.		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi			6.000.000	37.136.000		43.136.000	
	10.	Akuisi dan Alih Media Arsip Strategis Pemerintah (Pusat dan Daerah)	-	30 bh	6.000.000	37.136.000	-	43.136.000	
(3.00.02.) - PERENCANAAN									
15.	Program Pengembangan data/informasi				3.600.000	20.000.000		23.600.000	
	11.	Penyebarluasan Informasi Pembangunan	-	100%	3.600.000	20.000.000	-	23.600.000	
		Jumlah			355.900.000	1.185.689.100	494.400.000	2.035.989.100	

Painan, 12 November 2018
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Dra. RIO FATMA ENNI, MM
NIP. 19610424-1982102-003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.13. - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 160.750.000 (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	160.750.000
Keluaran	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor Untuk Menunjang Pelaksanaan Tugas	10 unit
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				160.750.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				160.750.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				2.850.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				400.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				400.000,00
	BBM (25 liter x 2 kali)	50	Liter	8.000,00	400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				500.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				500.000,00
	Cetak/ Penggandaan	1	Paket	450.000,00	450.000,00
	Dokumen/ Cetak Foto	1	Paket	50.000,00	50.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				600.000,00
5.2.2.08.001.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat				600.000,00



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.02. - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 55.200.000 (Lima puluh lima juta dua ratus ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	55.200.000
Keluaran	Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang tersedia	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				55.200.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				55.200.000
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				55.200.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				55.200.000
5.2.2.03.001.	Belanja telepon				4.800.000
	Belanja Telfon	12	Bulan	400.000	4.800.000
5.2.2.03.002.	Belanja air				2.400.000
	Belanja Rekening Air	12	Bulan	200.000	2.400.000
5.2.2.03.003.	Belanja listrik				48.000.000
	Belanja Pembayaran Rekening Listrik	12	Bulan	4.000.000	48.000.000
	Jumlah				55.200.000

Painan, 13 Nopember 2018
KEPALA DINAS

Dra. RIO FATMA ERNI, MM
NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR
 Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.06. - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 Lokasi Kegiatan : Painan
 Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)
 Jumlah Tahun n : Rp. 178.364.000 (Lima puluh lima juta dua ratus ribu rupiah)
 Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	178.364.000
Keluaran	Tersedianya BBM, Servis, suku cadang, jasa KIR dan pembayaran STNK bagi kendaraan dinas operasional	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				178.364.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				178.364.000
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				68.250.000
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				68.250.000
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				68.250.000
	<i>Honorarium Sopir/ Puskel (3 Orang)</i>	39	Bulan	1.750.000	68.250.000
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				110.114.000
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				110.114.000
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				12.200.000
	<i>Service Kendaraan Roda Empat (5 Unit x 4 Kali)</i>	20	Kali	600.000	12.000.000
	<i>Service Kendaraan Roda Dua (1 Unit x 2 Kali)</i>	2	Kali	100.000	200.000
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				55.600.000
	<i>Ban Kendaraan Roda Empat (5 buah x 4)</i>	20	Buah	750.000	15.000.000
	<i>Ban Kendaraan Roda Dua (2 buah x 1)</i>	2	Buah	300.000	600.000
	<i>Penggantian Suku Cadang Mobil Kijang (PUSKEL)</i>	3	Unit	6.000.000	18.000.000
	<i>Penggantian Suku Cadang Mobil Inova dan Avanza</i>	2	Unit	6.000.000	12.000.000

	<i>Pengecatan 1 Unit Roda 4 Avanza</i>	<i>1</i>	<i>Unit</i>	<i>10.000.000</i>	<i>10.000.000</i>
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				36.064.000
	<i>BBM Harian Kendaraan Dinas (172 hari x 7 liter x 2 unit)</i>	<i>2.408</i>	<i>Liter</i>	<i>8.000</i>	<i>19.264.000</i>
	<i>BBM Operasional (7 hari x 25 liter x 12 bulan)</i>	<i>2.100</i>	<i>Liter</i>	<i>8.000</i>	<i>16.800.000</i>
5.2.2.05.007.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				6.250.000
	<i>STNK Kendaraan Roda Empat (5 Unit)</i>	<i>5</i>	<i>Unit</i>	<i>1.200.000</i>	<i>6.000.000</i>
	<i>STNK Kendaraan Roda Dua (1 Unit)</i>	<i>1</i>	<i>Unit</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>
	JUMLAH				178.364.000


 Paniai, 12 November 2018
 KEPALA DINAS
Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR
 Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.07. - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 Lokasi Kegiatan : Painan
 Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)
 Jumlah Tahun n : Rp. 76.200.000 (Tujuh puluh enam juta dua ratus ribu rupiah)
 Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	76.200.000
Keluaran	Jumlah administrasi keuangan yang tersedia	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : PNS dan NON PNS

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA	12	ob		76.200.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG	12	ob		76.200.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI	12	ob		76.200.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS	12	ob		69.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan	12	ob		69.000.000,00
	Honor Pengguna Anggaran	12	ob	1.250.000,00	15.000.000,00
	Honor Kuasa Pengguna Anggaran (1 org x 12 bln)	12	ob	700.000,00	8.400.000,00
	Honor PPTK (1 org x 12 bln)	12	ob	600.000,00	7.200.000,00
	Honor PPK (1 org x 12 bln)	12	ob	950.000,00	11.400.000,00
	Honor Pejabat Penatausahaan Barang (1 org x 12 bln)			600.000,00	7.200.000,00
	Honor Staf PPK (1 org x 12 bln)			300.000,00	3.600.000,00
	Honor Bendahara Pengeluaran (1 org x 12 bln)	12	ob	600.000,00	7.200.000,00
	Honor Bendahara gaji (1 org x 12 bln)	12	ob	250.000,00	3.000.000,00
	Honor Pengurus Barang (1 org x 12 bln)	12	ob	500.000,00	6.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				7.200.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	12	ob		7.200.000,00
	Honor Operator Aset (1 org x 12 bln)			150.000,00	1.800.000,00
	Honor Penatausahaan dan pertanggungjawaban Keuangan			150.000,00	1.800.000,00
	Honor Operator Sistem Informasi Pembangunan Daerah			150.000,00	1.800.000,00
	Honor Operator Rencana Umum Pengadaan (RUP) (1 org x 12 bln)				1.800.000,00
	Jumlah				76.200.000,00

Painan, 12 Nopember 2018
 KEPALA DINAS
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.08. - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Lokasi Kegiatan : Painan
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)
Jumlah Tahun n : Rp. 61.619.000 (Enam puluh satu juta enam ratus sembilan belas ribu rupiah)
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	61.619.000
Keluaran	Jumlah jasa kebersihan kantor yang tersedia	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur OPD

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				61.619.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				61.619.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				52.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				52.000.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				52.000.000,00
	Pramu Kebersihan Kantor (4 Orang x 13 Bulan)	52	OB	1.000.000,00	52.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				9.619.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				9.619.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				9.619.000,00
	Pembersih Kaca	24	Buah	12.000,00	288.000,00
	Pengharum Ruangan	48	Botol	26.000,00	1.248.000,00
	Sapu Lidi	6	Buah	15.000,00	90.000,00
	Sikat kloset	6	Buah	15.500,00	93.000,00
	Ember Plastik	6	Buah	48.000,00	288.000,00
	Bulu Ayam	12	Buah	15.000,00	180.000,00
	Sapu Lantai Plastik	12	Buah	50.000,00	600.000,00
	Gayung Plastik	6	Buah	8.000,00	48.000,00
	Kapur Barus Gantung	12	Bungkus	12.500,00	150.000,00
	Keset Kaki Kecil	12	Buah	42.000,00	504.000,00
	Keset Kaki Besar	8	Buah	100.000,00	800.000,00
	Bascom Air	6	Buah	35.000,00	210.000,00

Karbol	12	Buah	26.000,00	312.000,00
Tisu	40	Kotak	15.000,00	600.000,00
Superpel	24	Botol	19.000,00	456.000,00
Sanghith	18	Buah	17.000,00	306.000,00
Sabun Cuci Tangan	12	Botol	23.000,00	276.000,00
Tong Sampah	10	Buah	50.000,00	500.000,00
Tong Sampah Besar	6	Buah	300.000,00	1.800.000,00
Pembersih Lantai	12	Botol	15.000,00	180.000,00
Sapu Loteng	6	Buah	25.000,00	150.000,00
Kain Pel	12	Buah	45.000,00	540.000,00
			Jumlah	61.619.000,00

Painan, 22 November 2018

KEPALA DINAS 1

Dra. RIO FATMA ERNI, MM

NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
	Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.10. - Penyediaan Alat Tulis Kantor Lokasi Kegiatan : Painan Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) Jumlah Tahun n : Rp. 39.322.000 (Tiga puluh sembilan juta tiga ratus dua puluh dua ribu rupiah) Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			39.322.000	
Keluaran	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia			12 Bulan	
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ATK OPD					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				39.322.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				39.322.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				39.322.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				39.322.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				34.750.000,00
	<i>Sekretariat</i>				23.964.100,00
	<i>Anak becter No.10-1M Max</i>	12	<i>kotak</i>	51.000,00	612.000,00
	<i>Anak becter No.30-1M Max</i>	12	<i>kotak</i>	95.000,00	1.140.000,00
	<i>Amplop No. 104 putih PPS</i>	12	<i>kotak</i>	21.000,00	252.000,00
	<i>Bantal stempel/ Artline</i>	6	<i>pak</i>	51.000,00	306.000,00
	<i>Binder klip kenko</i>	12	<i>pak</i>	19.000,00	228.000,00
	<i>Buku tulis kuarto 100 lembar</i>	24	<i>buah</i>	12.000,00	288.000,00
	<i>buku tulis folio 100 lembar</i>	41	<i>buah</i>	25.000,00	1.025.000,00
	<i>Kertas folio HVS 70 gr</i>	64	<i>rim</i>	58.600,00	3.750.400,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Kertas kuarto HVS 70 gr</i>	63	<i>rim</i>	54.600,00	3.439.800,00
	<i>Clip paper</i>	10	<i>kotak</i>	25.000,00	250.000,00
	<i>Map Snelbecter folio</i>	15	<i>pak</i>	165.000,00	2.475.000,00
	<i>lem kertas kental merk glukol</i>	10	<i>botol</i>	12.500,00	125.000,00
	<i>Lem kertas kental merk glukol kecil</i>	10	<i>botol</i>	6.500,00	65.000,00
	<i>Isolasiban bening</i>	10	<i>rol</i>	19.000,00	190.000,00
	<i>Pena pilot BPTP</i>	6	<i>lusin</i>	31.000,00	186.000,00
	<i>Penggaris/ rol (mistar)</i>	10	<i>buah</i>	8.700,00	87.000,00
	<i>Pensil biasa</i>	13	<i>buah</i>	2.300,00	29.900,00
	<i>Pisau Cutter merk kenko</i>	10	<i>buah</i>	12.500,00	125.000,00
	<i>Toner laser jet Type 35 A</i>	6	<i>kotak</i>	1.200.000,00	7.200.000,00
	<i>Map gungyu/ fileholder</i>	20	<i>pak</i>	38.000,00	760.000,00
	<i>Map ordener folio gema (gogi)</i>	40	<i>buah</i>	25.000,00	1.000.000,00
	<i>Map snelbecter folio (plastik)</i>	2	<i>pak</i>	215.000,00	430.000,00
	<i>Bidang Perpustakaan</i>				8.358.900,00
	<i>Kertas kuarto HVS 70 gr</i>	20	<i>rim</i>	54.000,00	1.080.000,00
	<i>Kertas folio HVS 70 gr</i>	10	<i>rim</i>	58.000,00	580.000,00
	<i>Lem kertas kental</i>	17	<i>botol</i>	12.700,00	215.900,00
	<i>Tinta printer</i>	3	<i>kotak</i>	230.000,00	690.000,00
	<i>Tinta printer canon</i>	3	<i>set</i>	338.000,00	1.014.000,00
	<i>Map folio bintang 3</i>	6	<i>pak</i>	50.000,00	300.000,00
	<i>Map Snelbecter folio (plastik)</i>	6	<i>pak</i>	217.000,00	1.302.000,00
	<i>Map gungyu</i>	12	<i>pak</i>	38.000,00	456.000,00
	<i>Stapler ukuran 10</i>	2	<i>kotak</i>	20.000,00	40.000,00
	<i>Binder clip sedang</i>	6	<i>kotak</i>	19.000,00	114.000,00
	<i>Isi stapler ukuran 10</i>	12	<i>kotak</i>	20.000,00	240.000,00
	<i>Catrik canon</i>	1	<i>buah</i>	300.000,00	300.000,00
	<i>Pelubang kertas</i>	3	<i>buah</i>	75.000,00	225.000,00
	<i>Tinta Brother BT5000C</i>	2	<i>set</i>	600.000,00	1.200.000,00
	<i>Flashdisk 16 GB</i>	1	<i>Unit</i>	100.000,00	100.000,00
	<i>Bidang Kearsipan</i>				2.427.000,00
	<i>Kertas Folio HVS Kuarto</i>	6	<i>rim</i>	54.000,00	324.000,00
	<i>Kertas HVS Folio</i>	6	<i>Rim</i>	58.000,00	348.000,00
	<i>Map Snelbecter Folio Plastik</i>	2	<i>Pak</i>	217.000,00	434.000,00
	<i>Binder Klip Besar</i>	3	<i>kotak</i>	22.000,00	66.000,00
	<i>Binder Klip Sedang</i>	3	<i>Kotak</i>	15.000,00	45.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Tinta Printer Epson</i>	4	<i>Kotak</i>	50.000,00	200.000,00
	<i>Pisau Cutter Besar</i>	1	<i>Buab</i>	19.000,00	19.000,00
	<i>Flasbdisk</i>	1	<i>Buab</i>	100.000,00	100.000,00
	<i>Pena Buliner Medium</i>	1	<i>Lusin</i>	215.000,00	215.000,00
	<i>Tinta warna Canon</i>	2	<i>Paket</i>	338.000,00	676.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkat, materai dan benda pos lainnya				4.572.000,00
	<i>Sekretariat</i>				3.000.000,00
	<i>Materai 3000</i>	400	<i>buah</i>	3.000,00	1.200.000,00
	<i>Materai 6000</i>	300	<i>buah</i>	6.000,00	1.800.000,00
	<i>Bidang Perpustakaan</i>				960.000,00
	<i>Materai 3000</i>	110	<i>buah</i>	3.000,00	330.000,00
	<i>Materai 6000</i>	105	<i>buah</i>	6.000,00	630.000,00
	<i>Bidang Kearsipan</i>				612.000,00
	<i>Materai 3000</i>	68	<i>buah</i>	3.000,00	204.000,00
	<i>Materai 6000</i>	68	<i>buah</i>	6.000,00	408.000,00
				JUMLAH	39.322.000,00

Painan, 13 Nopember 2018
KEPALA DINAS

Dra. RIO FATMA ERNI, MM
NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019	

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.11. - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 12.448.400 (Dua belas juta empat ratus empat puluh delapan ribu empat ratus rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

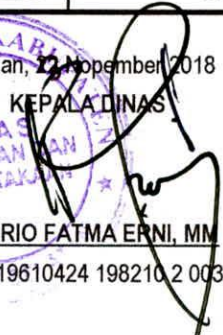
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	12.448.400
Keluaran	Jumlah barang cetakan dan pengadaan tersedia	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Cetak dan Penggandaan

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				12.448.400,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				12.448.400,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				12.448.400,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				12.448.400,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				6.020.000,00
	<i>Lembar Disposisi</i>	36	Rim	41.000,00	1.476.000,00
	<i>Amplop Dinas Casing</i>	12	kotak	98.000,00	1.176.000,00
	<i>Kwitansi Dinas NCR</i>	48	Blok	41.000,00	1.968.000,00
	<i>Ekspedisi Surat Harian</i>	4	Rim	50.000,00	200.000,00
	<i>Spanduk</i>	30	Meter	40.000,00	1.200.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				6.428.400,00
	<i>foto copy</i>	32.142	lbr	200,00	6.428.400,00
				JUMLAH	12.448.400,00

Painan, 22 November 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN				
	2019				
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.12. - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Lokasi Kegiatan : Painan Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) Jumlah Tahun n : Rp. 8.532.000 (Delapan juta lima ratus tiga puluh dua ribu rupiah) Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			8.532.000	
Keluaran	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan tersedia			12 Bulan	
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Komponen Instalasi Listrik					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				8.532.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				8.532.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				8.532.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				8.532.000,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				8.532.000,00
	Bola Lampu 48 Watt	12	Buah	95.000,00	1.140.000,00
	Bola Lampu 24 Watt	60	Buah	55.000,00	3.300.000,00
	Bola Lampu 18 Watt	24	Buah	45.000,00	1.080.000,00
	Bola Lampu 14 Watt	12	Buah	42.000,00	504.000,00
	Saklar Inbow	12	Buah	15.000,00	180.000,00
	Issolasiban	12	buah	15.000,00	180.000,00
	Fetting	24	Buah	18.000,00	432.000,00
	Stop kontak	12	Buah	38.000,00	456.000,00
	Terminal Sambung	12	Buah	30.000,00	360.000,00
	Kabel	2	Rol	450.000,00	900.000,00
					8.532.000,00

Painan, 13 November 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019				Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				
	Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.09. - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja Lokasi Kegiatan : Painan Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) Jumlah Tahun n : Rp. 8.500.000 (Delapan juta lima ratus ribu rupiah) Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran				85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				8.500.000
Keluaran	Jumlah perbaikan peralatan kerja				12 Bulan
Hasil	Terpeliharanya peralatan kantor: komputer/laptop, printer, fak, ac				85%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Komputer/ Laptop, Printer, Faks, Kamera, AC					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				8.500.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				8.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				8.500.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				8.500.000,00
5.2.2.18.002.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				8.500.000,00
	<i>Biaya Jasa Service Komputer/ Laptop</i>				3.800.000,00
	<i>Rusak Ringan</i>	12	Unit	200.000,00	2.400.000,00
	<i>Rusak Sedang</i>	4	Unit	350.000,00	1.400.000,00
	<i>Biaya Jasa Service Printer</i>				800.000,00
	<i>Rusak Ringan</i>	4	Unit	100.000,00	400.000,00
	<i>Rusak Sedang</i>	2	Unit	200.000,00	400.000,00
	<i>Biaya Jasa Service AC</i>				3.900.000,00
	<i>Rusak Ringan</i>	12	Buah	100.000,00	1.200.000,00
	<i>Rusak Sedang</i>	6	Unit	450.000,00	2.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
					8.500.000,00


 Painan, 13 November 2018
 KEPALA DINAS
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.13. - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 160.750.000 (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	160.750.000
Keluaran	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor Untuk Menunjang Pelaksanaan Tugas	10 unit
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				160.750.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				160.750.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				2.850.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				400.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				400.000,00
	BBM (25 liter x 2 kali)	50	Liter	8.000,00	400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				500.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				500.000,00
	Cetak/ Penggandaan	1	Paket	450.000,00	450.000,00
	Dokumen/ Cetak Foto	1	Paket	50.000,00	50.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				600.000,00
5.2.2.08.001.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat				600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Rental Mobil</i>	2	<i>kali</i>	300.000,00	600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				1.350.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				1.350.000,00
	<i>Uang Harian Gol III (3 orang x 2 kali)</i>	6	<i>ab</i>	225.000,00	1.350.000,00
5.2.3	Belanja modal				157.900.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				4.500.000,00
5.2.3.28.002.	Belanja modal Pengadaan Alat Pengukur Waktu				4.500.000,00
	<i>Pengukur Kelembaban Udara</i>	1	<i>Buah</i>	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				133.400.000,00
5.2.3.29.001.	Belanja modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan				133.400.000,00
	<i>Honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa</i>	1	<i>Orang</i>	450.000,00	450.000,00
	<i>Honor Pejabat Pemeriksa Barang dan Jasa</i>	1	<i>Orang</i>	450.000,00	450.000,00
	<i>Scanner Seri 3200</i>	1	<i>Unit</i>	110.000.000,00	110.000.000,00
	<i>Scanner Barcode</i>	1	<i>Unit</i>	1.200.000,00	1.200.000,00
	<i>Server Inkshite</i>	1	<i>Unit</i>	17.000.000,00	17.000.000,00
	<i>Printer Barcode</i>	1	<i>Unit</i>	2.500.000,00	2.500.000,00
	<i>Racun Api</i>	2	<i>buah</i>	900.000,00	1.800.000,00
5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio				20.000.000,00
5.2.3.31.001.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Studio Visual				20.000.000,00
	<i>CCTV 12 Kamera</i>	1	<i>Unit</i>	20.000.000,00	20.000.000,00
				Jumlah	160.750.000,00

Painan, 13 November 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.13. - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. **235.750.000** (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	235.750.000
Keluaran	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor Untuk Menunjang Pelaksanaan Tugas	10 unit
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				235.750.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				235.750.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				2.850.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				400.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				400.000,00
	BBM (25 liter x 2 kali)	50	Liter	8.000,00	400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				500.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				500.000,00
	Cetak/ Penggandaan	1	Paket	450.000,00	450.000,00
	Dokumen/ Cetak Foto	1	Paket	50.000,00	50.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				600.000,00
5.2.2.08.001.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat				600.000,00
	Rental Mobil	2	kali	300.000,00	600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				1.350.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				1.350.000,00
	<i>Uang Harian Gol III (3 orang x 2 kali)</i>	6	oh	225.000,00	1.350.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				232.900.000,00
5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor				65.000.000,00
5.2.3.27.004.	Belanja modal Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor				65.000.000,00
	<i>BRANKAS</i>	1	Unit	65.000.000,00	65.000.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				14.500.000,00
5.2.3.28.002.	Belanja modal Pengadaan Alat Pengukur Waktu				4.500.000,00
	<i>Pengukur Kelembaban Udara</i>	1	Buah	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.3.28.006.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				10.000.000,00
	<i>vacum cleaner (Penghisap Debu)</i>	1	Unit	10.000.000,00	10.000.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				133.400.000,00
5.2.3.29.001.	Belanja modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan				133.400.000,00
	<i>Honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa</i>	1	Orang	450.000,00	450.000,00
	<i>Honor Pejabat Pemeriksa Barang dan Jasa</i>	1	Orang	450.000,00	450.000,00
	<i>Scaner Seri 3200</i>	1	Unit	110.000.000,00	110.000.000,00
	<i>Scaner Barcode</i>	1	Unit	1.200.000,00	1.200.000,00
	<i>Server Inisite</i>	1	Unit	17.000.000,00	17.000.000,00
	<i>Printer Barcode</i>	1	Unit	2.500.000,00	2.500.000,00
	<i>Racun Api</i>	2	buah	900.000,00	1.800.000,00
5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio				20.000.000,00
5.2.3.31.001.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Studio Visual				20.000.000,00
	<i>CCTV 12 Kamera</i>	1	Unit	20.000.000,00	20.000.000,00
				Jumlah	235.750.000,00

Painan, 23 Nopember 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.15. - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 5.100.000 (Lima juta seratus ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	5.100.000
Keluaran	Jumlah Bahan Bacaan dan Perundang - Undangan Yang Tersedia	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : ATK OPD

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				5.100.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.100.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				5.100.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				5.100.000,00
5.2.2.03.005.	Belanja surat kabar/majalah				5.100.000,00
	Belanja Peraturan, Perundang-undangan dan Majalah	1	Tabun	1.500.000,00	
	Belanja Koran 2 Terbitan x 12 Bulan	24	Bulan	150.000,00	
				JUMLAH	5.100.000,00

Painan, 13 Nopember 2018

KEPALA DINAS

Dra. RIO FATMA BRNI, MM

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019	

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.17. - Penyediaan Makanan dan Minuman

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 16.720.000 (Enam belas juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	16.720.000
Keluaran	Jumlah makan minum yang tersedia	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Makan dan Minuman

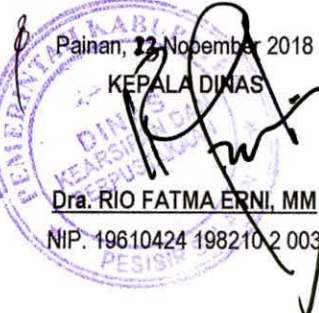
Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				16.720.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				16.720.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				16.720.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				16.720.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				12.100.000,00
	<i>Belanja Makan/ minum Rapat (40 org x 11 bln)</i>	440	Porsi	20.000,00	8.800.000,00
	<i>Snack Rapat</i>	440	Kotak	7.500,00	3.300.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				4.620.000,00
	<i>Belanja makanan dan minuman tamu</i>	132	Porsi	27.500,00	3.630.000,00
	<i>Snack Tamu</i>	132	Kotak	7.500,00	990.000,00
					16.720.000,00

Painan, 12 November 2018

KEPALA DINAS



Dra. RIO FATMA ERNI, MM

NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.18. - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 130.500.000 (Seratus tiga puluh juta lima ratus ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	130.500.000
Keluaran	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yg tersedia	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	85%

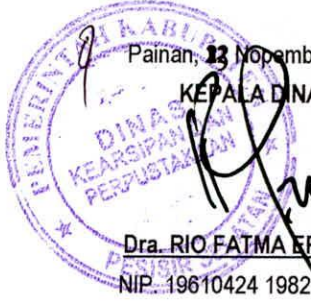
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN OPD

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				130.500.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				130.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				130.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				130.500.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				63.900.000,00
	Uang Harian Eselon II (1 orang x 3 kali x 10 kali)	30	oh	275.000,00	8.250.000,00
	Uang Reprerasetatif Eselon II	30	oh	75.000,00	2.250.000,00
	Gol IV (2 orang x 3 kali x 11 bulan)	66	oh	275.000,00	18.150.000,00
	Gol III (5 orang x 2 hari x 11 bulan)	110	oh	225.000,00	24.750.000,00
	Gol II (3 orang x 2 hari x 10 bulan)	60	oh	175.000,00	10.500.000,00
5.2.2.15.003.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah luar Propinsi				66.600.000,00
	Eselon II				31.200.000,00
	Uang Harian (1 orang x 3 hari x 4 kali)	12	oh	750.000,00	9.000.000,00
	Penginapan (1 orang x 2 hari x 4 kali)	8	oh	750.000,00	6.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Tiket PP	4	ok	2.500.000,00	10.000.000,00
	Transport	4	ok	800.000,00	3.200.000,00
	Uang Representasi Eselon II	12	ob	250.000,00	3.000.000,00
	Eselon III				18.450.000,00
	Uang Harian (3 orang x 3 hari x 1 kali)	9	ob	550.000,00	4.950.000,00
	Penginapan (3 orang x 2 hari x 1 kali)	6	ob	600.000,00	3.600.000,00
	Tiket PP	3	ok	2.500.000,00	7.500.000,00
	Transport	3	ok	800.000,00	2.400.000,00
	Eselon IV				16.950.000,00
	Uang Harian (3 orang x 3 hari x 1 kali)	9	ob	450.000,00	4.050.000,00
	Penginapan (3 orang x 2 hari x 1 kali)	6	ob	500.000,00	3.000.000,00
	Tiket PP	3	ok	2.500.000,00	7.500.000,00
	Transport	3	ok	800.000,00	2.400.000,00
				JUMLAH	130.500.000,00

Painan, 13 Nopember 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019				
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.19. - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah Lokasi Kegiatan : Painan Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) Jumlah Tahun n : Rp. 80.250.000 (Delapan puluh juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			80.250.000	
Keluaran	Jumlah rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah yg tersedia			12 Bulan	
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN OPD					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				80.250.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				80.250.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				80.250.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				80.250.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				80.250.000,00
	<i>Kec. Koto XI Tarusan s/d Lengayang</i>				34.500.000,00
	<i>Eselon II</i>				5.500.000,00
	<i>Uang Harian 1 Org X 1 hari x 2 hari x 11 Bln</i>	22	Oh	175.000,00	3.850.000,00
	<i>Uang Representatif</i>	22	Oh	75.000,00	1.650.000,00
	<i>Gol IV Uang Harian 2 Org x 1 hari x 2 kali x 10 Bln</i>	40	Oh	175.000,00	7.000.000,00
	<i>Gol III Uang Harian 5 Org x 1 hari x 2 kali x 10 Bln</i>	100	Oh	150.000,00	15.000.000,00
	<i>Gol II Uang Harian 5 Org x 1 hari x 2 kali x 7 Bln</i>	70	Oh	100.000,00	7.000.000,00
	<i>Kec. ranah Pesisir s/d Pc Soal</i>				23.550.000,00
	<i>Eselon II</i>				2.400.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Harian 1 Org x 1 hari x 2 kali x 4 Bln	8	Ob	225.000,00	1.800.000,00
	Uang Representatif	8	Ob	75.000,00	600.000,00
	Gol IV Uang Harian 2 Org x 1 hari x 4 kali x 4 Bln	32	Ob	225.000,00	7.200.000,00
	Gol III Uang Harian 3 Org x 1 hari x 3 kali x 6 Bln	54	Ob	175.000,00	9.450.000,00
	Gol II Uang Harian 3 Org x 1 hari x 3 kali x 4 Bln	36	Ob	125.000,00	4.500.000,00
	Kec. BAB Tapan s/d Silaut				22.200.000,00
	Eselon II				3.900.000,00
	Uang Harian 1 Org x 1 hari x 2 kali x 6 Bln	12	Ob	250.000,00	3.000.000,00
	Uang Representatif	12	Ob	75.000,00	900.000,00
	Gol IV Uang Harian 2 Org x 1 hari x 3 kali x 6 Bln	36	Ob	250.000,00	9.000.000,00
	Gol III Uang Harian 3 Org x 1 hari x 2 kali x 6 Bln	36	Ob	200.000,00	7.200.000,00
	Gol II Uang Harian 1 Org x 1 hari x 2 kali x 7 Bln	14	Ob	150.000,00	2.100.000,00
					80.250.000,00

Painan, 12 Nopember 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN	
2019		

Urusan Pemerintahan	:	1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR
Organisasi	:	1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Program	:	1.02.1.02.18.01.02 - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	:	1.02.1.02.18.01.02.03 - Pembangunan Gedung Kantor
Lokasi Kegiatan	:	Painan
Jumlah Tahun n-1	:	Rp. 0,00 (Rupiah)
Jumlah Tahun n	:	Rp. 185.100.000 (Seratus delapan puluh lima juta seratus ribu rupiah)
Jumlah Tahun n+1	:	Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	185.100.000
Keluaran	Tersedianya pagar kantor untuk menunjang keamanan kantor	1 Unit
Hasil	Terkelolanya keamanan gedung Kantor	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN OPD

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				185.100.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				185.100.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				185.100.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				185.100.000,00
5.2.3.49.001.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				185.100.000,00
	Belanja Modal Pembangunan Pagar Kantor	1	Paket	180.000.000,00	180.000.000,00
	Honor pejabat pengadaan barang dan jasa	1	org	600.000,00	600.000,00
	honor tim PHO	1	pkt	900.000,00	900.000,00
	honor pengawas	1	pkt	600.000,00	600.000,00
	biaya pembuatan RAB	1	pkt	3.000.000,00	3.000.000,00
				Jumlah	185.100.000,00

Painan, 23 Nopember 2018
KERALA DINAS

Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019	

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.02.22. - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 21.000.000 (Dua puluh satu juta rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

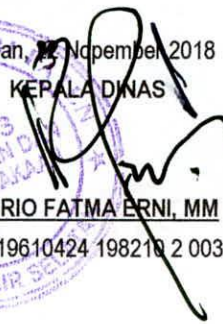
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	21.000.000
Keluaran	Tersedianya peralatan dan bahan kebersihan serta penataan kantor untuk pemeliharaan gedung akntor	12 Bulan
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN OPD

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				21.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				21.000.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				21.000.000,00
5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor				21.000.000,00
5.2.3.27.005.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya				21.000.000,00
	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	1	tahun		
				JUMLAH	21.000.000,00

Painan, 22 Nopember 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.17.1.02.18.01.16. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan : 1.02.17.1.02.18.01.16.02. - Pengembangan minat dan budaya baca

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 56.095.000 (Lima puluh enam juta sembilan puluh lima ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Masyarakat Yang Berkunjung ke Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah, Sekolah, Nagari dan TBM) dll	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	56.095.000
Keluaran	Terlaksananya Pengembangan Minat dan Budaya Baca	5 Event
Hasil	Menumbuhkan kelompok membaca dan menulis	40%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Siswa TK, SD, SMP dan SMA Kab. Pessel

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				56.095.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				56.095.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				56.095.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				3.740.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				1.980.000,00
	Kokarde	120	Buah	5.000,00	600.000,00
	Penghapus	30	Buah	5.000,00	150.000,00
	Rol Plastik	30	Buah	3.500,00	105.000,00
	Peruncing	30	Buah	4.500,00	135.000,00
	Pensil Biasa	30	Buah	3.000,00	90.000,00
	Crayon	30	kotak	30.000,00	900.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				1.760.000,00
	BBM	220	Liter	8.000,00	1.760.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				8.275.000,00
5.2.2.03.012.	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi				8.025.000,00
	Penggantian Transportasi Peserta Kec. IV Jurai	45	orang	50.000,00	2.250.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Penggantian Transportasi Peserta Kec. Koto XI Tarusan s/d Lengayang</i>	30	orang	70.000,00	2.100.000,00
	<i>Penggantian Transportasi Peserta Kec. Ranpes s/d Pc. Soal</i>	25	orang	75.000,00	1.875.000,00
	<i>Penggantian Transportasi Peserta Kec. Rabul Tapan s/d Silaut</i>	20	orang	90.000,00	1.800.000,00
5.2.2.03.015.	Belanja Jasa Kebersihan Kantor				250.000,00
	<i>Jasa Kebersihan</i>	1	org	250.000,00	250.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.550.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				4.350.000,00
	<i>Cetak Piagam</i>	120	Lembar	5.000,00	600.000,00
	<i>Cetak Spanduk</i>	10	Meter	40.000,00	400.000,00
	<i>Cetak Leaflet</i>	1	Paket	3.200.000,00	3.200.000,00
	<i>Cuci Cetak Foto</i>	1	Paket	150.000,00	150.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				200.000,00
	<i>Foto Copy</i>	1.000	lembar	200,00	200.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				7.880.000,00
5.2.2.10.001.	Belanja sewa meja kursi				630.000,00
	<i>Sewa Kursi</i>	180	Buah	3.500,00	630.000,00
5.2.2.10.005.	Belanja sewa tenda				7.250.000,00
	<i>Sewa tenda</i>	6	Buah	500.000,00	3.000.000,00
	<i>Sewa Pentas/ Panggung</i>	1	Buah	750.000,00	750.000,00
	<i>Sewa Organ</i>	1	Kali	3.000.000,00	3.000.000,00
5.2.2.10.005.	<i>Mesin Genset</i>	1	Kali	500.000,00	500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				8.250.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.375.000,00
	<i>Makanan dan minuman rapat (2 x 25 orang)</i>	50	Bungkus	20.000,00	1.000.000,00
	<i>Snack (2 x 25 orang)</i>	50	kotak	7.500,00	375.000,00
5.2.2.11.006.	Belanja makanan dan minuman peserta				6.875.000,00
	<i>Nasi Bungkus</i>	250	Bungkus	20.000,00	5.000.000,00
	<i>Snack</i>	250	kotak	7.500,00	1.875.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				5.800.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				900.000,00
	<i>Kec. Koto XI Tarusan s/d Lengayang</i>				250.000,00
	<i>Gol III</i>	1	ob	150.000,00	150.000,00
	<i>Gol II</i>	1	ob	100.000,00	100.000,00
	<i>Kec. Ranah Pesisir s/d Pc. Soal</i>				300.000,00
	<i>Gol III</i>	1	ob	175.000,00	175.000,00
	<i>Gol II</i>	1	ob	125.000,00	125.000,00
	<i>Kec. BAB Tapan s/d Silaut</i>				350.000,00
	<i>Gol III</i>	1	ob	200.000,00	200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Gol II</i>	<i>1</i>	<i>ob</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				4.900.000,00
	<i>Gol IV (2 orang x 2 kali)</i>	<i>4</i>	<i>ob</i>	<i>275.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>
	<i>Uang Representasi eselon II</i>	<i>2</i>	<i>ob</i>	<i>75.000,00</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>Gol III (3 orang x 2 kali)</i>	<i>6</i>	<i>ob</i>	<i>225.000,00</i>	<i>1.350.000,00</i>
	<i>Gol II (2 orang x 2 kali)</i>	<i>4</i>	<i>ob</i>	<i>175.000,00</i>	<i>700.000,00</i>
	<i>Peserta untuk lomba tk. Provinsi (8 orang x 1 kali)</i>	<i>8</i>	<i>ob</i>	<i>200.000,00</i>	<i>1.600.000,00</i>
5.2.2.20.	Belanja Hibah Barang				2.000.000,00
5.2.2.20.002.	Belanja Hibah/Barang yang akan diserahkan pada pihak ketiga				2.000.000,00
	<i>Trophy (pihak ketiga)</i>	<i>4</i>	<i>Paket</i>	<i>500.000,00</i>	<i>2.000.000,00</i>
5.2.2.24.	Belanja Jasa Pihak Ketiga				4.600.000,00
5.2.2.24.002.	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur				4.600.000,00
	<i>Honor Juri Provinsi</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>400.000,00</i>	<i>1.600.000,00</i>
	<i>Bantuan Transportasi</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>400.000,00</i>	<i>1.600.000,00</i>
	<i>Honor Juri kabupaten</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>300.000,00</i>	<i>1.200.000,00</i>
	<i>Pembawa Acara</i>	<i>1</i>	<i>orang</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>
5.2.2.25.	Uang untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat				11.000.000,00
5.2.2.25.001.	Uang untuk Diberikan pada Pihak Ketiga				11.000.000,00
	<i>Juara I (Tabanas)</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>750.000,00</i>	<i>3.000.000,00</i>
	<i>Juara II (Tabanas)</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>650.000,00</i>	<i>2.600.000,00</i>
	<i>Juara III (Tabanas)</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>550.000,00</i>	<i>2.200.000,00</i>
	<i>Harapan I (Tabanas)</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>450.000,00</i>	<i>1.800.000,00</i>
	<i>Harapan II (Tabanas)</i>	<i>4</i>	<i>orang</i>	<i>350.000,00</i>	<i>1.400.000,00</i>
					56.095.000,00

Painan, 13 Nopember 2018
KEPALA DINAS

Dra. RIO FATMA ERNI, MM
NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019	

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.17.1.02.18.01.16. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan : 1.02.17.1.02.18.01.16.03. - Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan se Kabupaten Pesisir Selatan

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 12.155.000 (Dua belas juta seratus lima puluh lima ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Masyarakat Yang Berkunjung ke Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah, Sekolah, Nagari dan TBM) dll	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	12.155.000
Keluaran	Terlaksananya Supervisi dan Pembinaan Perpustakaan Nagari, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	12 Lembaga
Hasil	Meningkatnya Pengengolaan Lembaga Perpustakaan (Nagari, Sekolah, Mesjid dan TBM, dll)	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : 12 Lembaga Perpustakaan se Kab. Pesisir Selatan

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5	BELANJA				12.155.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				12.155.000
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				12.155.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				2.000.000
5.2.2.01.001.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				2.000.000
	Belanja BBM	250	Liter	8.000,00	2.000.000
5.2.2.01.004.	Belanja Cetak dan Penggandaan				505.000
	Belanja cetak				105.000
5.2.2.01.006.	Slip Buku	30	Buah	500,00	15.000
	Label Buku	30	Buah	500,00	15.000
5.2.2.06.	Kantong Buku	30	Buah	500,00	15.000
5.2.2.06.001.	Kantong Kartu Anggota	30	Buah	500,00	15.000
	Kartu Kendali	30	Buah	500,00	15.000
5.2.2.06.002.	Kertas Sampul	30	Buah	1.000,00	30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Belanja Penggandaan				400.000
5.2.2.15.	Foto Copy	1	Paket	400.000,00	400.000
5.2.2.15.001.	Belanja Perjalanan Dinas				9.650.000
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				6.900.000
5.2.2.15.002.	Kec. Koto XI Tarusan s/ d Lengayang		-		6.900.000
	Gol IV (1 orang x 3 kec x 4 kali)	12	oh	175.000,00	2.100.000
	Gol III (2 orang x 3 Kec x 4 kali)	24	oh	150.000,00	3.600.000
	Gol II (1 orang x 3 Kec x 4 kali)	12	oh	100.000,00	1.200.000
5.2.2.06.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				2.750.000
	Gol IV (2 orang x 2 kali)	4	oh	250.000,00	1.000.000
5.2.2.15.	Uang Representasi eselon II	2	oh	75.000,00	150.000
5.2.2.15.001.	Gol III (2 orang x 2 kali)	4	oh	225.000,00	900.000
	Gol II (2 orang x 2 kali)	4	oh	175.000,00	700.000
	Jumlah				12.155.000

Painan, 13 November 2018
KEPALA DINAS

Dra. RIO FATMA ERNI, MM
NIP. 19810424 198210 2 008

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019	

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.17.1.02.18.01.16. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan : 1.02.17.1.02.18.01.16.09. - Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 72.982.000 (Tujuh puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh dua ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Masyarakat Yang Berkunjung ke Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah, Puskel, OPD, Nagari dan TBM) dll	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	72.982.000
Keluaran	Tersedianya Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	12 Bulan
Hasil	Bertambahnya Koleksi Bahan Bacaan Perpustakaan Umum Daerah	85%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Buku Fiksi, Non Fiksi, Koran dan Majalah

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				72.982.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				72.982.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				6.250.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.250.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				6.000.000,00
	<i>Honor PPTK</i>	12	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
5.2.1.01.002.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa				250.000,00
	<i>Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa</i>	1	ok	250.000,00	250.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				16.332.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				6.857.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				6.505.000,00
	<i>Ribbon Evolis</i>	2	Buah	1.750.000,00	3.500.000,00
	<i>Pisau Cutter merk Kenko</i>	3	buah	12.500,00	37.500,00
	<i>Baterai Kecil</i>	100	Buah	6.000,00	600.000,00
	<i>Baterai Menengah</i>	50	Buah	6.000,00	300.000,00
	<i>Pena My Gel</i>	6	Buah	7.500,00	45.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Gunting</i>	3	<i>Buah</i>	7.500,00	22.500,00
	<i>Penyekat Buku dari Besi</i>	100	<i>Buah</i>	20.000,00	2.000.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/ Gas				352.000,00
	<i>Belanja BBM</i>	44	<i>liter</i>	8.000,00	352.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				7.225.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				6.825.000,00
	<i>Kartu Kendali</i>	3.000	<i>lembar</i>	500,00	1.500.000,00
	<i>Kantong Buku dengan Kertas Kraft</i>	3.000	<i>lembar</i>	600,00	1.800.000,00
	<i>Kantong Buku dengan Kertas Karton Manila</i>	3.000	<i>lembar</i>	650,00	1.950.000,00
	<i>Slip Buku</i>	3.000	<i>Lembar</i>	500,00	1.500.000,00
	<i>Cuci cetak Foto</i>	30	<i>lembar</i>	2.500,00	75.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				400.000,00
	<i>Foto Copy</i>	2.000	<i>lembar</i>	200,00	400.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				2.250.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				2.250.000,00
	<i>Gol IV (1 orang x 2 kali)</i>	2	<i>oh</i>	275.000,00	550.000,00
	<i>Gol III (3 orang x 2 kali)</i>	6	<i>oh</i>	225.000,00	1.350.000,00
	<i>Gol II (1 orang x 2 kali)</i>	2	<i>oh</i>	175.000,00	350.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				50.400.000,00
5.2.3.83.	Belanja modal Pengadaan Buku				45.000.000,00
5.2.3.83.001.	Belanja modal Pengadaan Umum				25.000.000,00
	<i>Buku Fiksi dan Non Fiksi</i>	1	<i>Paket</i>	25.000.000,00	25.000.000,00
5.2.3.83.003.	Belanja modal Pengadaan Agama				20.000.000,00
	<i>Buku Agama</i>	1	<i>Paket</i>	20.000.000,00	20.000.000,00
5.2.3.84.	Belanja modal Pengadaan Terbitan				5.400.000,00
5.2.3.84.001.	Belanja modal Pengadaan Terbitan Berkala				5.400.000,00
	<i>Belanja Koran Lokal</i>	1	<i>Paket</i>	5.400.000,00	5.400.000,00
				JUMLAH	72.982.000,00

Painan, 23 Nopember 2018
 KEPALA DINAS
 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN			Formulir RKA - SKPD 2.2.1
		SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			
		PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN			
		2019			
Urusan Pemerintahan	:	1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR			
Organisasi	:	1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan			
Program	:	1.02.17.1.02.18.01.16. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			
Kegiatan	:	1.02.17.1.02.18.01.16.15. - Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah dan Kantin Baca			
Lokasi Kegiatan	:	Painan			
Jumlah Tahun n-1	:	Rp.	0,00 (Rupiah)		
Jumlah Tahun n	:	Rp.	90.185.200 (Sembilan puluh juta seratus delapan puluh lima ribu dua ratus rupiah)		
Jumlah Tahun n+1	:	Rp.	0,00 (Rupiah)		
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terpeenuhnya Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			100%	
Masukan	Jumlah Dana Yang Dibutuhkan			90.185.200	
Keluaran	Terlaksananya penilaian kelembagaan Perpustakaan Umum Daerah dan Kantin Baca			12 Bulan	
Hasil	Terselenggaranya penilaian kelembagaan Perpustakaan Umum Daerah dan Kantin Baca			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Pustaka Sekolah/ TBM/ Masjid/ Nagari. OPD dan Masyarakat dan 45 Pustakawan dan Laporan Pemutakiran Data				
Rincian Anggaran Belanja Langsung					
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				90.185.200,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				90.185.200,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				66.400.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				14.400.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				14.400.000,00
	Honorarium KPA	12	ob	700.000,00	8.400.000,00
	Honorarium PPTK	12	ob	500.000,00	6.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				39.000.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap				39.000.000,00
	Pramu Pelayanan Perpustakaan (3 orang)	39	ob	1.000.000,00	39.000.000,00
5.2.1.03.	Uang Lembur				13.000.000,00
5.2.1.03.001.	Uang Lembur PNS				5.200.000,00
	Uang Lembur PNS	52	ob	100.000,00	5.200.000,00
5.2.1.03.002.	Uang Lembur Non PNS				7.800.000,00
	Uang Lembur Non PNS Pelayanan Perpustakaan Sabtu (2 orang)	104	ob	75.000,00	7.800.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				23.785.200,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.320.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				520.000,00
	Tinta Printer Epson L565	2	Buah	110.000,00	220.000,00
	Buku Pengunjung Pustaka	1	paket	100.000,00	100.000,00
	Buku Anggota Pustaka	1	paket	100.000,00	100.000,00
	Buku Daftar Peminjam	1	paket	100.000,00	100.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				4.800.000,00
	BBM	600	liter	8.000,00	4.800.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				565.200,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				565.200,00
	Foto Copy	2.826	lembar	200,00	565.200,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				17.900.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				15.200.000,00
	Kec. BAB Tapan s/d Silaut				5.200.000,00
	Gol IV	4	ob	250.000,00	1.000.000,00
	Gol III	12	ob	200.000,00	2.400.000,00
	Gol II	12	ob	150.000,00	1.800.000,00
	Kec. Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pe. Soal				4.500.000,00
	Gol IV	4	ob	225.000,00	900.000,00
	Gol III	12	ob	175.000,00	2.100.000,00
5.2.2.15.001.	Gol II	12	ob	125.000,00	1.500.000,00
	Kec. Koto XI Tarusan s/d Lengayang				5.500.000,00
	Gol IV	4	ob	175.000,00	700.000,00

	Gol III	24	ob	150.000,00	3.600.000,00
	Gol II	12	ob	100.000,00	1.200.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				2.700.000,00
	Gol IV	4	ob	275.000,00	1.100.000,00
	Gol III	4	ob	225.000,00	900.000,00
	Gol II	4	ob	175.000,00	700.000,00
					90.185.200,00


 Pajeneh, 13 September 2018
 KEPALA DINAS
 Dra. RIO RATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN				
2019					
Urusan Pemerintahan	:	1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR			
Organisasi	:	1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan			
Program	:	1.02.17.1.02.18.01.16. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			
Kegiatan	:	1.02.17.1.02.18.01.16.16. - Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling			
Lokasi Kegiatan	:	Painan			
Jumlah Tahun n-1	:	Rp.	0,00 (Rupiah)		
Jumlah Tahun n	:	Rp.	228.498.000 (Dua ratus dua puluh delapan juta empat ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah)		
Jumlah Tahun n+1	:	Rp.	0,00 (Rupiah)		
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Angka Kunjung ke Perpustakaan Umum Daerah, OPD, Nagari dan			100%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			228.498.000	
Keluaran	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah			184 Titik Layanan	
Hasil	Terselenggaranya pelayanan dan operasional pustaka kakeliling			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	184 Titik Layanan				
Rincian Anggaran Belanja Langsung					
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				228.498.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				228.498.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				228.498.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				62.320.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				62.320.000,00
	<i>Belanja BBM</i>	7.790	Liter	8.000,00	62.320.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				7.328.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				5.328.000,00
	<i>Buku Pengunjung Pustaka</i>	300	Buah	7.500,00	2.250.000,00
	<i>Buku Daftar Peminjam</i>	300	Buah	7.500,00	2.250.000,00
	<i>Cetak Foto</i>	552	lembar	1.500,00	828.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				2.000.000,00
	<i>Foto Copy</i>	10.000	lembar	200,00	2.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				158.850.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				152.250.000,00
	<i>Kec. BAB Tapan s/ d Silaut</i>				42.000.000,00
	<i>Gol IV (3 orang x 4 Kec x 5 kali)</i>	40	ob	250.000,00	10.000.000,00
	<i>Gol III (6 orang x 4 Kec x 5 kali)</i>	100	ob	200.000,00	20.000.000,00
	<i>Gol II (5 orang x 4 Kec x 5 kali)</i>	80	ob	150.000,00	12.000.000,00
	<i>Kec. Ranpes s/ d Pc. Soal</i>				45.500.000,00
	<i>Gol IV (3 orang x 4 Kec x 5 kali)</i>	80	ob	225.000,00	18.000.000,00
	<i>Gol III (6 orang x 4 Kec x 5 kali)</i>	100	ob	175.000,00	17.500.000,00
	<i>Gol II (5 orang x 4 Kec x 5 kali)</i>	80	ob	125.000,00	10.000.000,00
	<i>Kec. Koto XI Tarusan s/ d Lengayang</i>				64.750.000,00
	<i>Gol IV (3 orang x 7 Kec x 5 kali)</i>	140	ob	175.000,00	24.500.000,00
	<i>Gol III (6 orang x 7 Kec x 5 kali)</i>	175	ob	150.000,00	26.250.000,00

	<i>Gol II (5 orang x 7 Kec x 5 kali)</i>	140	ob	100.000,00	14.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				6.600.000,00
	<i>Gol IV (2 orang x 4 kali)</i>	8	ob	275.000,00	2.200.000,00
	<i>Uang Rperesentasi Eselon II</i>	4	ob	75.000,00	300.000,00
	<i>Gol III (3 orang x 4 kali)</i>	12	ob	225.000,00	2.700.000,00
	<i>Gol II (2 orang x 4 kali)</i>	8	ob	175.000,00	1.400.000,00
					228.498.000,00


 Pajeneh, 23 Nopember 2018
 KEPALA DINAS
 KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN
 Dra. RIO FATMA ERNI, M.H.
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	
	2019	

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR
 Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Program : 1.02.17.1.02.18.01.16. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
 Kegiatan : 1.02.17.1.02.18.01.16.22. - Pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan
 Lokasi Kegiatan : Painan
 Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)
 Jumlah Tahun n : Rp. 157.622.900 (Seratus lima puluh tujuh juta enam ratus dua puluh dua ribu sembilan ratus rupiah)
 Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

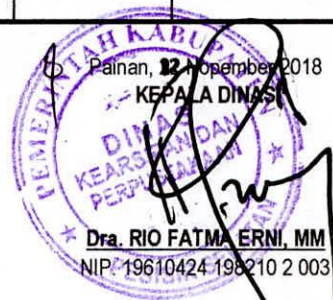
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Masyarakat Yang Berkunjung ke Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah, Sekolah)	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	157.622.900
Keluaran	Terlaksananya Pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan	15.000 Anak
Hasil	Meningkatnya kapasitas belajar dan bermain (APE) anak PAUD dan TK	40 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Paud dan TK Kecamatan IV Jurai dan Kecamatan Bayang

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				157.622.900,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				157.622.900,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				58.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				6.000.000,00
	Honor PPTK	12	ob	500.000,00	6.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				52.000.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				52.000.000,00
	Honor Pramu Kantor Pelayanan Perpustakaan dan rumah pintar (Painan)	52	ob	1.000.000,00	52.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				94.622.900,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				8.292.900,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				7.732.900,00
	Kertas Kuarto HV'S 70 gr	6	Rim	54.000,00	324.000,00
	Kertas NCR	2	blok	140.000,00	280.000,00
	Kertas Origami	75	pak	12.000,00	900.000,00
	Tinta Printer	2	kotak	230.000,00	460.000,00
	Pisau kuter	2	buah	12.700,00	25.400,00
	Pensil Warna	75	kotak	30.000,00	2.250.000,00
	Gunting Kecil	20	buah	5.000,00	100.000,00
	Gunting Besar	3	buah	20.000,00	60.000,00
	Penggaris	75	buah	25.000,00	1.875.000,00
	Penghapus	75	buah	2.500,00	187.500,00
	Pensil	75	buah	3.000,00	225.000,00
	Peruncing pensil kenko	3	buah	45.000,00	135.000,00
	Lem kertas kental merk glukol	12	kotak	12.500,00	150.000,00
	Hekter kecil	2	buah	15.000,00	30.000,00
	Anak Hecter No.10-1M Max	1	kotak	51.000,00	51.000,00
	Spidol White Board	3	lusin	180.000,00	540.000,00
	Penghapus papan tulis	4	buah	5.000,00	20.000,00
	Serbet	12	belai	10.000,00	120.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				560.000,00
	BBM	70	liter	8.000,00	560.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.900.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				400.000,00
	Cuci Cetak Foto	1	paket	400.000,00	400.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				4.500.000,00
5.2.2.06.002.	Foto Copy	22.500	lembar	200,00	4.500.000,00

5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				77.750.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				2.750.000,00
	Nasi Bungkus (2 kali pertemuan)	100	bungkus	20.000,00	2.000.000,00
	Snack	100	kotak	7.500,00	750.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				75.000.000,00
	Makan dan Minum tambahan Anak didik TK dan Paud (75 orang)	15.000	orsi	5.000,00	75.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				3.680.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				480.000,00
	Gol II				480.000,00
	Uang Harian (4 orang x 2 kali)	8	ob	60.000,00	480.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				3.200.000,00
	Gol III				1.800.000,00
	Uang Harian (2 orang x 2 kali)	4	ob	225.000,00	900.000,00
	Penginapan (2 orang x 1 malam)	2	ob	450.000,00	900.000,00
	Gol II				1.400.000,00
	Uang Harian (2 orang x 2 kali)	4	ob	175.000,00	700.000,00
	Penginapan (2 orang x 1 malam)	2	ob	350.000,00	700.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				5.000.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				5.000.000,00
5.2.3.28.006.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				5.000.000,00
	Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE)	1	Paket	5.000.000,00	5.000.000,00
					157.622.900,00

Painan, 12 November 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN	Formulir RKA - SKPD 2.2.1
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019	

Urusan Pemerintahan	:	1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR
Organisasi	:	1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Program	:	1.02.17.1.02.18.01.16. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	1.02.17.1.02.18.01.16.31. - Bimtek Pengelola Perpustakaan
Lokasi Kegiatan	:	Painan
Jumlah Tahun n-1	:	Rp. 0,00 (Rupiah)
Jumlah Tahun n	:	Rp. 40.971.000 (Empat puluh juta sembilan ratus tujuh puluh satu ribu rupiah)
Jumlah Tahun n+1	:	Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

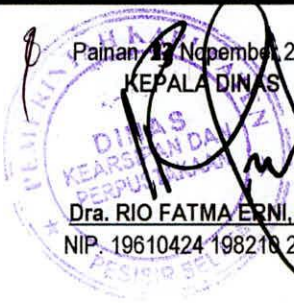
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Masyarakat Yang Berkunjung ke Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah, Seko	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	40.971.000
Keluaran	Terlaksananya Bimtek Pengelola Perpustakaan	30 Bh
Hasil	Meningkatnya kapasitas petugas pengelola perpustakaan (OPD, Nagari, Sekolah, Mesjid, TBM	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : 46 Orang Pengelola Perpustakaan se Kab. Pesisir Selatan 2 (Angkatan)

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				40.971.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				40.971.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				40.971.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.600.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				1.600.000,00
	<i>Belanja BBM</i>	200	Liter	8.000,00	1.600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				4.250.000,00
5.2.2.03.012.	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi				4.250.000,00
	<i>Uang Saku Peserta</i>	46	ok	75.000,00	3.450.000,00
	<i>Penggantian biaya transportasi Provinsi</i>	2	paket	400.000,00	800.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.521.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				1.421.000,00
	<i>Cetak Foto</i>	1	Paket	400.000,00	400.000,00
	<i>Cetak Spanduk</i>	10	Meter	40.000,00	400.000,00
	<i>Cetak Kokarde Peserta</i>	46	lembar	5.000,00	230.000,00
	<i>Cetak Sertifikat/ Piagam</i>	46	lembar	5.000,00	230.000,00
	<i>Label Buku</i>	46	Buah	500,00	23.000,00
	<i>Slip Buku</i>	46	Buah	500,00	23.000,00
	<i>Kantong Buku</i>	46	Buah	500,00	23.000,00
	<i>Kantong Kartu Anggota</i>	46	Buah	500,00	23.000,00
	<i>Kartu Kendali</i>	46	Buah	500,00	23.000,00
	<i>Kertas Sampul</i>	46	Buah	1.000,00	46.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				100.000,00
	<i>Foto Copy</i>	500	lembar	200,00	100.000,00
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				17.000.000,00

5.2.2.07.002.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				17.000.000,00
	<i>Sewa gedung Bimtek (2 hari x 1 angkatan)</i>	2	<i>hari</i>	1.000.000,00	2.000.000,00
	<i>Sewa Kamar Hotel (50 orang x 1 malam)</i>	50	<i>paket</i>	300.000,00	15.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.100.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.100.000,00
	<i>Makanan dan minuman rapat (20 orang x 2 kali)</i>	40	<i>bungkus</i>	20.000,00	800.000,00
	<i>Snack</i>	40	<i>kotak</i>	7.500,00	300.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				5.450.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				1.100.000,00
	<i>Kec. Tarusan s/d Lengayang</i>				500.000,00
	<i>Gol III</i>	2	<i>ob</i>	150.000,00	300.000,00
5.2.2.15.001.	<i>Gol II</i>	2	<i>ob</i>	100.000,00	200.000,00
	<i>Kec. Ranah Pesisir s/d Linggo Sari Baganti</i>				600.000,00
	<i>Gol III</i>	2	<i>ob</i>	175.000,00	350.000,00
	<i>Gol II</i>	2	<i>ob</i>	125.000,00	250.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				4.350.000,00
	<i>Gol IV</i>	6	<i>ob</i>	250.000,00	1.500.000,00
	<i>Uang Representasi Eselon II</i>	6	<i>ob</i>	75.000,00	450.000,00
	<i>Gol III</i>	6	<i>ob</i>	225.000,00	1.350.000,00
	<i>Gol II</i>	6	<i>ob</i>	175.000,00	1.050.000,00
5.2.2.23.	Belanja Kursus, pelatihan, sosialisasi dan Bimbingan teknis PNS				1.150.000,00
5.2.2.23.003.	Belanja bimbingan teknis				1.150.000,00
	<i>Bahan Bimtek</i>	46	<i>Buah</i>	25.000,00	1.150.000,00
5.2.2.24.	Belanja Jasa Pihak Ketiga				8.900.000,00
5.2.2.24.002.	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur				8.900.000,00
	<i>Narasumber Provinsi Eselon III Kebawah</i>	12	<i>oj</i>	350.000,00	4.200.000,00
	<i>Narasumber Kabupaten Eselon III kebawah</i>	4	<i>oj</i>	250.000,00	1.000.000,00
	<i>Penggantian pembuat materi provinsi</i>	6	<i>materi</i>	350.000,00	2.100.000,00
	<i>Penggantian pembuat materi kabupaten</i>	4	<i>materi</i>	250.000,00	1.000.000,00
	<i>Pembawa Acara (1 orang x 2 hari)</i>	2	<i>ok</i>	200.000,00	400.000,00
	<i>Pembaca Do'a (1 orang x 1 angkatan)</i>	1	<i>ok</i>	200.000,00	200.000,00
					40.971.000,00

Paiman, 12 Nopember 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.18.1.02.18.01.15. - Program perbaikan sistem administrasi kearsipan

Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.15.15. - Pembuatan Regulasi Daerah tentang Kearsipan

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 28.790.000 (Dua puluh delapan juta tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	100%
Masukan	Jumlah dana Yang Dibutuhkan	28.790.000
Keluaran	Jumlah Regulasi Daerah Tentang Kearsipan Yang Dihasilkan	3 Perbup
Hasil	Tersusunnya Perbup Tentang Kearsipan	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kab. Pesisir Selatan

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				28.790.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				28.790.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				28.790.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.390.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				2.190.000,00
	<i>Kertas Folio HVS Kuarto</i>	5	Rim	54.000,00	270.000,00
	<i>Kertas HVS Folio</i>	5	Rim	58.000,00	290.000,00
	<i>Map Snelbeker Folio Plastik</i>	1	Pak	217.000,00	217.000,00
	<i>Amplot No. 11 Putih</i>	1	Kotak	25.000,00	25.000,00
	<i>Binder Klip Besar</i>	2	Kotak	20.000,00	40.000,00
	<i>Binder Klip Sedang</i>	2	Kotak	15.000,00	30.000,00
	<i>Tinta Printer Epson</i>	4	Kotak	50.000,00	200.000,00
	<i>Flasdisk 16 GB</i>	1	Buah	100.000,00	100.000,00
	<i>Pena Signo</i>	1	Lusin	260.000,00	260.000,00
	<i>Tinta Warna Canon</i>	1	Paket	338.000,00	338.000,00
	<i>Ketas NCR Folio</i>	3	Blak	140.000,00	420.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				3.200.000,00
	<i>Belanja BBM</i>	400	Liter	8.000,00	3.200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.600.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				10.000.000,00
	<i>Cetak Perda Kaersipan (LUX) dan Perbup</i>	1	Paket	10.000.000,00	10.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				600.000,00
	<i>Foto Copy ADM dan Perbup</i>	3.000	Lembar	200,00	600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				12.800.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				1.800.000,00
	<i>Kec. BAB Tapan s/d Silaut</i>				800.000,00
	<i>Gol III (2 Org x 2 Kali)</i>	4	Ob	200.000,00	800.000,00
	<i>Kec. Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pancung soal</i>				700.000,00
	<i>Gol III (2 Org x 2 Kali)</i>	4	Ob	175.000,00	700.000,00
	<i>Kec. Koto XI Tarusan s/d Lenggayang</i>				300.000,00
	<i>Gol III (2 Org x 1 Kali)</i>	2	Ob	150.000,00	300.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				11.000.000,00
	<i>Gol IV (2 Org x 4 Kali)</i>	8	Ob	275.000,00	2.200.000,00
	<i>Representatif</i>	4	OH	75.000,00	300.000,00
	<i>Gol III (6 Org x 5 Kali)</i>	30	Ob	225.000,00	6.750.000,00
	<i>Gol II (2 Org x 5 kali)</i>	10	Ob	175.000,00	1.750.000,00
					28.790.000,00

Painan, 22 Nopember 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.18.1.02.18.01.16. - program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah

Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.16.07. - Pembinaan dan Monev Unit Arsip

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 46.925.000 (Empat puluh enam juta sembilan ratus dua puluh lima ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	100%
Masukan	Jumlah Dana Yang Dibutuhkan	46.925.000
Keluaran	Terwujudnya Unit Kearsipan yang berkualitas	10 unit
Hasil	Terlaksananya Pembinaan dan Monev Unit Arsip	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD dan Kecamatan

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				46.925.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				46.925.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				13.200.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				13.200.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				13.200.000,00
	Honor KPA	12	ob	600.000,00	7.200.000,00
	Honor PPTK	12	ob	500.000,00	6.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				33.725.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				10.400.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				10.400.000,00
	Belanja BBM	1.300	Liter	8.000,00	10.400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.200.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				200.000,00
	Belanja Cetak dan Dokumentasi	1	Paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				1.000.000,00
	Foto Copy ADM dan Bahan Pembinaan	5.000	Lembar	200,00	1.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.650.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.650.000,00
	Nasi Bungkus	60	Porsi	20.000,00	1.200.000,00
	Snack	60	Porsi	7.500,00	450.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				20.475.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				13.050.000,00
	Kec. BAB Tapan s/d Silaut				4.200.000,00
	Gol IV (1 Org x 3 kali)	3	Ob	250.000,00	750.000,00
	Gol III (3 Org x 5 kali)	15	Ob	200.000,00	3.000.000,00
	Gol II (1 Org x 3 kali)	3	Ob	150.000,00	450.000,00
	Kec. Ranah Pesisir s/d Air Pura				4.200.000,00
	Gol IV (1 Org x 3 kali)	3	Ob	250.000,00	750.000,00

	<i>Gol III (1 Org x 3 kali)</i>	15	Ob	200.000,00	3.000.000,00
	<i>Gol II (1 Org x 3 kali)</i>	3	Ob	150.000,00	450.000,00
	<i>Kec. Koto XI tarusan s/ d Lengayang</i>				4.650.000,00
	<i>Gol IV (2 Org x 3 Kali)</i>	6	Ob	175.000,00	1.050.000,00
	<i>Gol III (4 Org x 5 kali)</i>	20	Ob	150.000,00	3.000.000,00
	<i>Gol II (2 Org x 3 kali)</i>	6	Ob	100.000,00	600.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				7.425.000,00
	<i>Gol IV (2 Org x 3 kali)</i>	6	Ob	275.000,00	1.650.000,00
	<i>Representatif</i>	3	Ob	75.000,00	225.000,00
5.2.2.15.002.	<i>Gol III (4 Org x 5 Kali)</i>	20	Ob	225.000,00	4.500.000,00
	<i>Gol II (2 Org x 3 kali)</i>	6	Ob	175.000,00	1.050.000,00
				Jumlah	46.925.000,00


 Painan, 24 November 2018
 KEPALA DINAS
 KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 Dra. RIO PATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.18.1.02.18.01.16. - program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah

Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.16.13. - Penataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif (Depo Arsip Daerah)

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 43.406.600 (Empat puluh tiga juta empat ratus enam ribu enam ratus rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip	100%
Masukan	Tersedianya Dana	43.406.600
Keluaran	Tertatanya arsip in aktif pada LKD dan OPD dan terjaminnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya	300 Berkas
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : LKD dan OPD

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				43.406.600,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				43.406.600,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				43.406.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				22.359.200,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				19.959.200,00
	Tinta Black canon	2	Buah	165.500,00	331.000
	Tinta Warna canon	2	Buah	265.000,00	530.000
	Kertas HVS 70 gram folio	7	Rim	58.000,00	406.000
	Kertas casing	4	Roll	1.250.000,00	5.000.000
	Map Snelbeker Folio Biasa	2	Pak	130.000,00	260.000
	Spidol Marker Merah	1	Lusin	120.000,00	120.000
	Spidol Marker Hitam	1	Lusin	120.000,00	120.000
	Pena My Gel	2	Kotak	72.500,00	145.000
	Lem Kertas Merk Glukol	10	Buah	10.000,00	100.000
	Pisau Cutter	2	Buah	15.000,00	30.000
	Stapler Ukuran 10	5	Buah	15.000,00	75.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Pesil</i>	1	<i>Lusin</i>	51.000,00	51.000
	<i>Isi beakter (staples)</i>	5	<i>Kotak</i>	20.000,00	100.000
	<i>Mata Pisau Cutter</i>	3	<i>Kotak</i>	30.000,00	90.000
	<i>Box arsip</i>	500	<i>Buah</i>	25.000,00	12.500.000
	<i>Gunting</i>	4	<i>Buah</i>	25.300,00	101.200
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				2.400.000,00
	<i>Belanja BBM</i>	300	<i>Liter</i>	8.000,00	2.400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				722.400,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				722.400,00
	<i>Foto Copy Surat-surat</i>	362	<i>Lembar</i>	200,00	72.400,00
	<i>Foto Copy arsip inaktif</i>	3.000	<i>Lembar</i>	200,00	600.000,00
	<i>Jilid Laporan</i>	5	<i>Jilid</i>	10.000,00	50.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.100.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.100.000,00
	<i>Biaya makannan dan minuman rapat kegiatan penataan dan pe</i>	40	<i>Ok</i>	27.500,00	1.100.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				19.225.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				11.100.000,00
	<i>Kec. BAB Tapan s/d Silaut</i>				3.600.000,00
	<i>Gol IV (1 Org x 3 kali)</i>	3	<i>Ob</i>	250.000,00	750.000,00
	<i>Gol III (3 Org x 4 kali)</i>	12	<i>Ob</i>	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2.15.001.	<i>Gol II (1 Org x 3 kali)</i>	3	<i>Ob</i>	150.000,00	450.000,00
	<i>Kec. Ranah Pesisir s/d Air Pura</i>				4.050.000,00
	<i>Gol IV (1 Org x 3 kali)</i>	3	<i>Ob</i>	250.000,00	750.000,00
	<i>Gol III (3 Org x 4 kali)</i>	12	<i>Ob</i>	200.000,00	2.400.000,00
	<i>Gol II (2 Org x 3 kali)</i>	6	<i>Ob</i>	150.000,00	900.000,00
	<i>Kec. Koto XI Tarusan s/d Lengayang</i>				3.450.000,00
	<i>Gol IV (2 Org x 3 kali)</i>	6	<i>Ob</i>	175.000,00	1.050.000,00
	<i>Gol III (3 Org x 4 kali)</i>	12	<i>Ob</i>	150.000,00	1.800.000,00
	<i>Gol II (2 Org x 3 kali)</i>	6	<i>Ob</i>	100.000,00	600.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				8.125.000,00
	<i>Gol IV (2 Org x 3 kali)</i>	6	<i>Ob</i>	275.000,00	1.650.000,00
	<i>Representatif</i>	3	<i>Ob</i>	75.000,00	225.000,00
	<i>Gol III (4 Org x 5 kali)</i>	20	<i>Ob</i>	225.000,00	4.500.000,00
	<i>Gol II (2 Org x 5 kali)</i>	10	<i>Ob</i>	175.000,00	1.750.000,00
				JUMLAH	43.406.600,00


 Painan, 22 Nopember 2018
 KEPALA DINAS
 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.18.1.02.18.01.16. - program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah

Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.16.15. - Penilaian Unit Arsip

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 46.581.000 (Empat puluh enam juta lima ratus delapan puluh satu ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	46.581.000
Keluaran	Terlaksananya Penilaian terhadap Unit Arsip	6 Unit Arsip
Hasil	Prestasi Terbaik Pengelola Unit Arsip Kab. Pessel	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : 6 Unit Arsip Terbaik

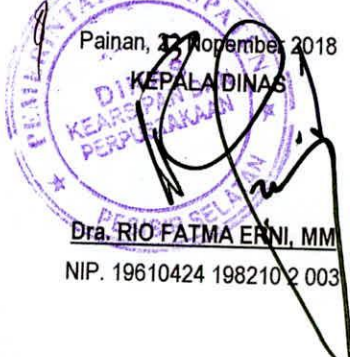
Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				46.581.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				46.581.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				6.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				6.000.000,00
	Honor PPTK	12	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				40.581.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				9.411.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				1.611.000,00
	Kertas HVS Folio	7	Rim	43.000,00	301000
	Kertas HVS Kuarto	10	Rim	40.000,00	400000
	Tinta Warna Canon	8	Buah	45.000,00	360000
	Staples	2	Buah	60.000,00	120000
	Isi Staples	3	Dus	50.000,00	150000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Tinta Komputer (tinta ulang)</i>	4	Buah	50.000,00	200000
	<i>Stop Map</i>	5	Lembar	5.000,00	25000
	<i>Bänder Clip</i>	1	Dus	35.000,00	35000
	<i>Spidol Permanen</i>	2	Buah	10.000,00	20000
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				7.200.000,00
	<i>Belanja BBM</i>	900	litr	8.000,00	7.200.000,00
5.2.2.01.009.	Belanja bahan material event tertentu/perlombaan				600.000,00
	<i>Trophy Pemenang</i>	1	paket	600.000,00	600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				895.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				520.000,00
	<i>Belanja Dokumentasi</i>				520.000,00
	<i>Cuci Cetak Foto</i>	200	Lembar	2.000,00	400.000,00
	<i>Cetak Piagam/ Sertifikat</i>	6	Lembar	20.000,00	120.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				375.000,00
	<i>Photo Copy</i>	1.875	lbr	200,00	375.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				825.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				825.000,00
	<i>Nasi Bungkus</i>	30	Bungkus	20.000,00	600.000,00
	<i>Snack</i>	30	kotak	7.500,00	225.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				29.450.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				22.725.000,00
	<i>Kec. BAB Tapan s/d Silaut</i>				10.475.000,00
	<i>Eselon II (1 orang x 3 kali)</i>	3	ob	250.000,00	750.000,00
5.2.2.15.001.	<i>Uang Reprensetatif Eselon II</i>	3	ob	75.000,00	225.000,00
	<i>Gol IV (2 orang x 3 kali)</i>	6	ob	250.000,00	1.500.000,00
	<i>Gol III (3 orang x 6 kali)</i>	18	ob	200.000,00	3.600.000,00
	<i>Gol II (2 orang x 3 kali)</i>	6	ob	150.000,00	900.000,00
	<i>Uang Penginapan 5 Malam (2 kamar)</i>	10	Kali	350.000,00	3.500.000,00
	<i>Kec. Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pc. Soal</i>				4.900.000,00
	<i>Gol IV (2 orang x 3 kali)</i>	6	ob	225.000,00	1.350.000,00
	<i>Gol III (4 orang x 4 kali)</i>	16	ob	175.000,00	2.800.000,00
	<i>Gol II (2 orang x 3 kali)</i>	6	ob	125.000,00	750.000,00
	<i>Kec. Koto XI Tarusan s/d Lengayang</i>				7.350.000,00
	<i>Gol IV (2 orang x 3 kali)</i>	6	ob	175.000,00	1.050.000,00
	<i>Gol III (6 orang x 4 kali)</i>	24	ob	150.000,00	3.600.000,00
	<i>Gol II (3 orang x 4 kali)</i>	27	ob	100.000,00	2.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				6.725.000,00
	Gol IV (2 orang x 3 kali)	6	ob	300.000,00	1.800.000,00
	Uang Reprerasetatif Eselon II	3	kali	75.000,00	225.000,00
	Gol III (4 orang x 3 kali)	14	ob	250.000,00	3.500.000,00
	Gol II (2 orang x 3 kali)	6	ob	200.000,00	1.200.000,00
					46.581.000,00

Painan, 22 November 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019				
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.18.1.02.18.01.17. - Program Pemeliharaan rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.17.02. - Pemeliharaan Rutin/ Berkala Arsip Daerah Lokasi Kegiatan : Painan Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) Jumlah Tahun n : Rp. 30.436.000 (Tiga puluh juta empat ratus tiga puluh enam ribu rupiah) Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan		100%		
Masukan	Jumlah Dana Yang Dibutuhkan		30.436.000		
Keluaran	Jumlah Penyemprotan Fumigasi Untuk Depo Arsip		2 Kali		
Hasil	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kearsipan		1 Unit Depo		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Depo Arsip Daerah					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				30.436.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				30.436.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				30.436.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				2.166.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				566.000,00
	Kertas HVS Folio	1	Rim	58.000,00	58.000,00
	Kertas NCR	2	Rim	60.000,00	120.000,00
	Tinta Printer	1	Paket	338.000,00	338.000,00
	Map	1	Pak	50.000,00	50.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				1.600.000,00
	Belanja BBM	200	Liter	8.000,00	1.600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				320.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				200.000,00
	Belanja Dokumentasi				200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Cuci Cetak foto</i>	1	<i>paket</i>	200.000,00	200.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				120.000,00
	<i>Foto Copy</i>	600	<i>Lbr</i>	200,00	120.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				3.750.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				3.750.000,00
	<i>Gol IV (2 orang x 2 kali)</i>	4	<i>oh</i>	275.000,00	1.100.000,00
	<i>Uang Representatif Eselon II</i>	2	<i>oh</i>	75.000,00	150.000,00
	<i>Gol III (4 orang x 2 kali)</i>	8	<i>oh</i>	225.000,00	1.800.000,00
	<i>Gol II (2 orang x 2 kali)</i>	4	<i>oh</i>	175.000,00	700.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				24.200.000,00
5.2.2.18.003.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				24.200.000,00
	<i>Service Blower Depo Arsip</i>	22	<i>Buah</i>	100.000,00	2.200.000,00
	<i>Fumigasi Depo Arsip</i>	2	<i>kali</i>	11.000.000,00	22.000.000,00
				Jumlah	30.436.000,00


 Painan, 22 November 2018
 KEPALA DINAS
 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.18.1.02.18.01.18. - Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.18.10. - Akusisi dan Alih Media Arsip Strategis Pemerintah (Pusat dan Daerah)

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 43.136.000 (Empat puluh tiga juta seratus tiga puluh enam ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	100%
Masukan	Jumlah Dana Yang Dibutuhkan	43.136.000
Keluaran	Tersedianya arsip strategis pemerintah (pusat dan daerah)	30 Bh
Hasil	Terlaksananya akusisi dan alih media arsip strategis pemerintah (pusat dan daerah)	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Kab. Pessel

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				43.136.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				43.136.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				6.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				6.000.000,00
	Honorarium PPTK	12	OB	500.000,00	6.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				37.136.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				14.611.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				6.001.000,00
	Kertas Folio HVS Kuarto 80gr	4	Rim	80.000,00	320.000,00
	Kertas HVS Folio	3	Rim	58.000,00	174.000,00
	Tinta Canon Black	4	Buah	163.500,00	662.000,00
	Tinta Canon Warna	2	Paket	338.000,00	676.000,00
	Refil Tinta Printer	6	Buah	32.000,00	192.000,00
	Binder Klip Besar	3	kotak	20.000,00	60.000,00
	Binder Klip Sedang	3	kotak	15.000,00	45.000,00
	Label Box	4	Rim	116.500,00	466.000,00
	Spidol Permanen	5	Buah	16.800,00	84.000,00
	Pena My Gel	1	lusin	72.000,00	72.000,00
	Flashdisk 16 GB	2	Buah	100.000,00	200.000,00
	Boks Arsip	112	Buah	25.000,00	2.800.000,00
	CD blank	50	Buah	5.000,00	250.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				1.410.000,00
	Masker	10	kotak	75.000,00	750.000,00
	Sarung Tangan	10	lusin	60.000,00	600.000,00
	Kain Lap	4	helai	15.000,00	60.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				7.200.000,00
	Belanja BBM	900	Liter	8.000,00	7.200.000,00

5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.200.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				4.000.000,00
	Cetak Arsip Daerah (Lux)	1	Paket	4.000.000,00	4.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				200.000,00
	Foto Copy	1.000	lbr	200,00	200.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				18.325.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				7.525.000,00
	Kec. BAB Tapan s/d Silaut				2.900.000,00
	Gol IV (1 orang x 2 kali)	2	ob	250.000,00	500.000,00
5.2.2.15.001.	Gol II (3 orang x 3 kali)	9	ob	200.000,00	1.800.000,00
	Gol II (2 orang x 2 kali)	4	ob	150.000,00	600.000,00
	Kec. Ranah Pesisir s/d Air Pura dan Pc. Soal				2.525.000,00
	Gol IV (1 orang x 2 kali)	2	ob	225.000,00	450.000,00
	Gol III (3 orang x 3 kali)	9	ob	175.000,00	1.575.000,00
	Gol II (2 orang x 2 kali)	4	ob	125.000,00	500.000,00
	Kec. Koto Tarusan s/d Lembang				2.100.000,00
	Gol IV (1 orang x 2 kali)	2	ob	175.000,00	350.000,00
	Gol III (3 orang x 3 kali)	9	ob	150.000,00	1.350.000,00
	Gol II (2 orang x 2 kali)	4	ob	100.000,00	400.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				10.800.000,00
	Gol IV (2 orang x 6 kali)	12	ob	275.000,00	3.300.000,00
	Gol III (4 orang x 6 kali)	24	ob	225.000,00	5.400.000,00
	Gol II (2 orang x 6 kali)	12	ob	175.000,00	2.100.000,00
				Jumlah	43.136.000,00

Paiman, 12 Nopember 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, NM
 NIP. 19610424 198210 2 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2019				
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 3.00.02.1.02.18.01.15. - Program Pengembangan data/informasi Kegiatan : 3.00.02.1.02.18.01.15.11. - Penyebarluasan Informasi Pembangunan Lokasi Kegiatan : Painan Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) Jumlah Tahun n : Rp. 23.600.000 (Dua puluh tiga juta enam ratus ribu rupiah) Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran		100%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		23.600.000		
Keluaran	Meningkatnya pemahaman stake holders terhadap program penyebarluasan informasi pembangunan daerah dlm promosi daerah		1 Unit		
Hasil	Terwujudnya Promosi daerah		85%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN OPD					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				23.600.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				23.600.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				3.600.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				3.600.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				3.600.000,00
	Honorarium Petugas Piket Pameran	1	Paket	3.600.000,00	3.600.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				20.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				20.000.000,00
5.2.2.03.014.	Belanja Dekorasi				20.000.000,00
	Festival langkisan, festival bahari mandeh, dan pemeran pemban	1	pkt	20.000.000,00	20.000.000,00
				JUMLAH	23.600.000,00

Painan, 12 November 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 198210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR

Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.13. - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Lokasi Kegiatan : Painan

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 235.750.000 (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	85%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	235.750.000
Keluaran	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor Untuk Menunjang Pelaksanaan Tugas	10 unit
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas OPD	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				235.750.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				235.750.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				2.850.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				400.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				400.000,00
	BBM (25 liter x 2 kali)	50	Liter	8.000,00	400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				500.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				500.000,00
	Cetak/ Penggandaan	1	Paket	450.000,00	450.000,00
	Dokumen/ Cetak Foto	1	Paket	50.000,00	50.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				600.000,00
5.2.2.08.001.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat				600.000,00
	Rental Mobil	2	kali	300.000,00	600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				1.350.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				1.350.000,00
	<i>Uang Harian Gol III (3 orang x 2 kali)</i>	6	oh	225.000,00	1.350.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				232.900.000,00
5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor				65.000.000,00
5.2.3.27.004.	Belanja modal Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor				65.000.000,00
	<i>BRANKAS</i>	1	Unit	65.000.000,00	65.000.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				14.500.000,00
5.2.3.28.002.	Belanja modal Pengadaan Alat Pengukur Waktu				4.500.000,00
	<i>Pengukur Kelembaban Udara</i>	1	Buah	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.3.28.006.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				10.000.000,00
	<i>vacum cleaner (Penghisap Debu)</i>	1	Unit	10.000.000,00	10.000.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				133.400.000,00
5.2.3.29.001.	Belanja modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan				133.400.000,00
	<i>Honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa</i>	1	Orang	450.000,00	450.000,00
	<i>Honor Pejabat Pemeriksa Barang dan Jasa</i>	1	Orang	450.000,00	450.000,00
	<i>Scanner Seri 3200</i>	1	Unit	110.000.000,00	110.000.000,00
	<i>Scanner Barcode</i>	1	Unit	1.200.000,00	1.200.000,00
	<i>Server Inlislite</i>	1	Unit	17.000.000,00	17.000.000,00
	<i>Printer Barcode</i>	1	Unit	2.500.000,00	2.500.000,00
	<i>Racun Api</i>	2	buah	900.000,00	1.800.000,00
5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio				20.000.000,00
5.2.3.31.001.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Studio Visual				20.000.000,00
	<i>CCTV 12 Kamera</i>	1	Unit	20.000.000,00	20.000.000,00
				Jumlah	235.750.000,00

Paiman, 28 November 2018
 KEPALA DINAS

 Dra. RIO FATMA ERNI, MM
 NIP. 19610424 196210 2 003



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2019

Formulir
RKA - SKPD 2.2

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR
 ORGANISASI : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Rincian Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah				Tahun 2020
Program	Kegiatan				Tahun 2019				
					Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
(1.02.) - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR									
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				196.450.000	479.155.400	232.900.000	908.505.400	
	02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Painan	12 Bulan	-	55.200.000	-	55.200.000	
	06.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Painan	12 Bulan	68.250.000	110.114.000	-	178.364.000	
	07.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Painan	12 Bulan	76.200.000	-	-	76.200.000	
	08.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Painan	12 Bulan	52.000.000	9.619.000	-	61.619.000	
	09.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Painan	12 Bulan	-	8.500.000	-	8.500.000	
	10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Painan	12 Bulan	-	39.322.000	-	39.322.000	
	11.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Painan	12 Bulan	-	12.448.400	-	12.448.400	
	12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Painan	12 Bulan	-	8.532.000	-	8.532.000	
	13.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Painan	12 Bulan	-	2.850.000	232.900.000	235.750.000	
	15.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Painan	12 Bulan	-	5.100.000	-	5.100.000	
	17.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Painan	12 Bulan	-	16.720.000	-	16.720.000	
	18.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Painan	12 Bulan	-	130.500.000	-	130.500.000	
	19.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Painan	12 Bulan	-	80.250.000	-	80.250.000	
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						206.100.000	206.100.000	
	03.	Pembangunan Gedung Kantor	Painan	1 Unit	-	-	185.100.000	185.100.000	
	22.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Painan	12 Bulan	-	-	21.000.000	21.000.000	
(1.02.17.) - PERPUSTAKAAN									
16.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				130.650.000	472.459.100	55.400.000	658.509.100	
	02.	Pengembangan minat dan budaya baca	Painan	5 Event	-	56.095.000	-	56.095.000	
	03.	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Pesisir Selatan	12 Lembaga	-	12.155.000	-	12.155.000	
	09.	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Painan	500 Exemplar	6.250.000	16.332.000	50.400.000	72.982.000	
	15.	Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah dan Kantin Baca	Painan	12 Bulan	66.400.000	23.785.200	-	90.185.200	
	16.	Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling	Painan	184 Titik Layanan	-	228.498.000	-	228.498.000	
	22.	Pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan	Painan	15.000 Anak	58.000.000	94.622.900	5.000.000	157.622.900	
	31.	Bimtek Pengelola Perpustakaan	Pesisir Selatan	46 Orang	-	40.971.000	-	40.971.000	
(1.02.18.) - KEARSIPAN									
15.	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan					28.790.000		28.790.000	
	15.	Pembuatan Regulasi Daerah tentang Kearsipan	Painan	3 Perbup	-	28.790.000	-	28.790.000	
16.	program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah				19.200.000	117.712.600		136.912.600	
	07.	Pembinaan dan Move Unit Arsip	Painan	10 unit	13.200.000	33.725.000	-	46.925.000	
	13.	Penataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif (Depo Arsip Daerah)	Painan	300 Berkas	-	43.406.600	-	43.406.600	
	15.	Penilaian Unit Arsip	Painan	6 Unit Arsip	6.000.000	40.581.000	-	46.581.000	
17.	Program Pemeliharaan rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan					30.436.000		30.436.000	
	02.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Arsip Daerah	Painan	2 Kali	-	30.436.000	-	30.436.000	
18.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi				6.000.000	37.136.000		43.136.000	
	10.	Akuisisi dan Alih Media Arsip Strategis Pemerintah (Pusat dan Daerah)	-	30 bh	6.000.000	37.136.000	-	43.136.000	
(3.00.02.) - PERENCANAAN									
15.	Program Pengembangan data/informasi				3.600.000	20.000.000		23.600.000	
	11.	Penyebarluasan Informasi Pembangunan	-	100%	3.600.000	20.000.000	-	23.600.000	
		Jumlah			355.900.000	1.185.689.100	494.400.000	2.035.989.100	

Painan, 12 Nopember 2018

KEPALA DINAS

Dra. RIO FATMA ERNI, MM

NIP. 19610424 198210 2 003